OŚRODEK PRZETWARZANIA INFORMACJI
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

polon 2.0

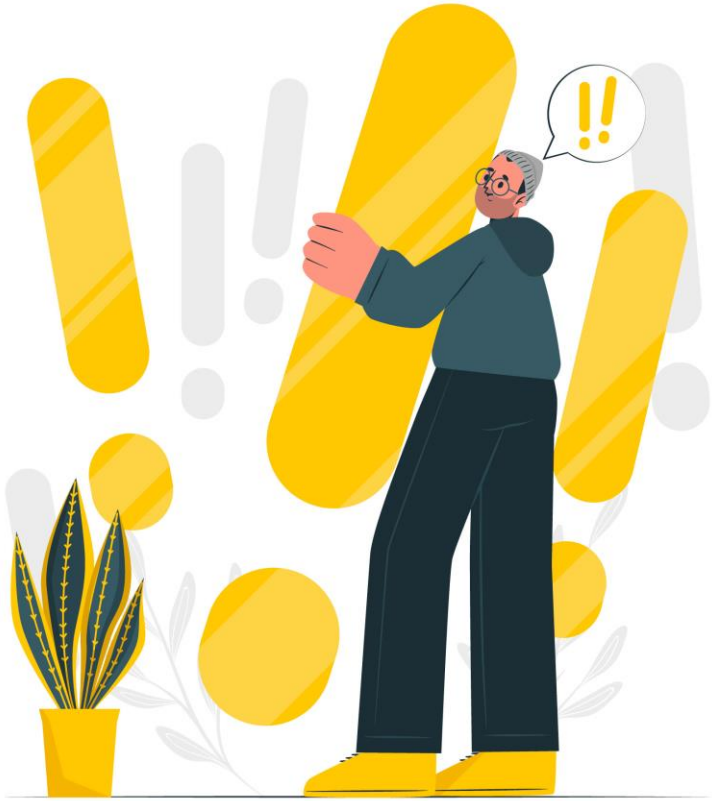
SEDOK

SYSTEM EWALUACJI SZKÓŁ DOKTORSKICH

Iwona Kucharska

26-28 czerwiec 2024 r., Toruń

WAŻNE



Wszystkie zamieszczone w prezentacji zrzuty ekranu dotyczące raportu samooceny powstały na bazie makiet (projektu interfejsu), zatem mogą się nieznacznie różnić od docelowego systemu, który zostanie wdrożony na produkcję.

Agenda



- Zrealizowane prace
- Harmonogram dalszych prac
- Udostępnienie raportów samooceny
- Obsługa raportu w systemie SED-ok
- Ważne informacje

Zrealizowane prace



Strona SEDok
(https://sedok.opi.org.pl/)



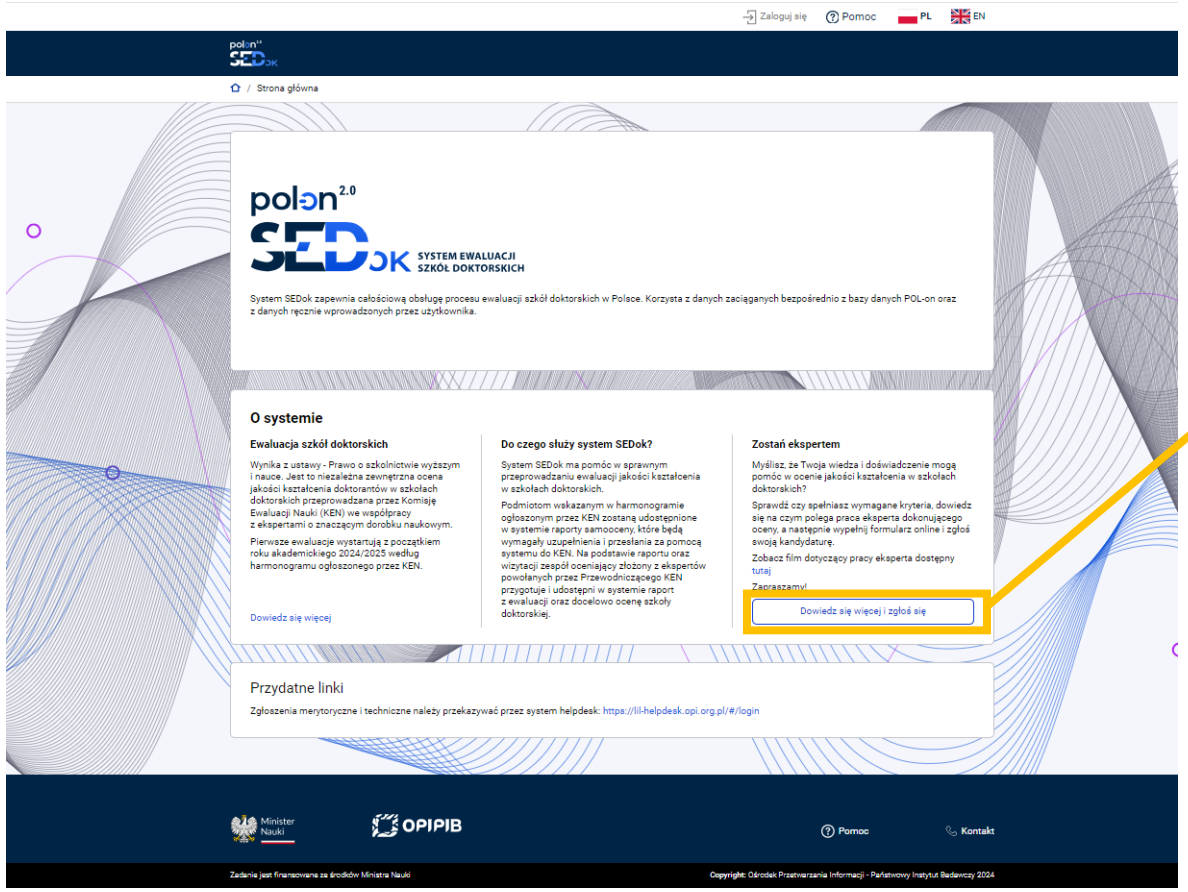
Formularz rejestracji kandydatów na ekspertów

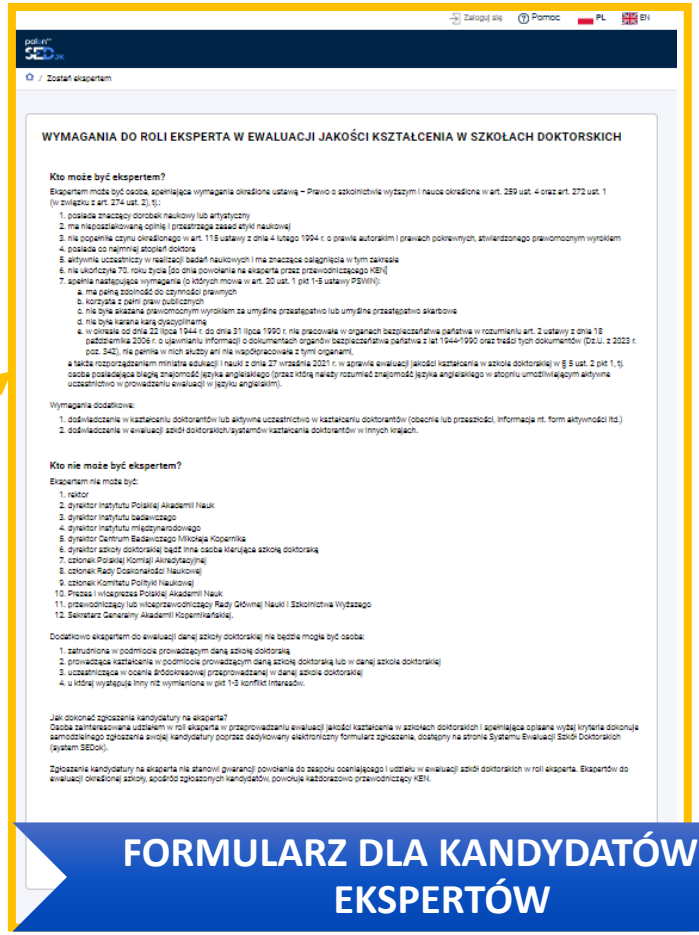


Baza kandydatów na ekspertów

Wdrożenie strony SEDok (20.03.2024 r.)

https://sedok.opi.org.pl/home





FORMULARZ DLA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

Rejestracja kandydatów na ekspertów



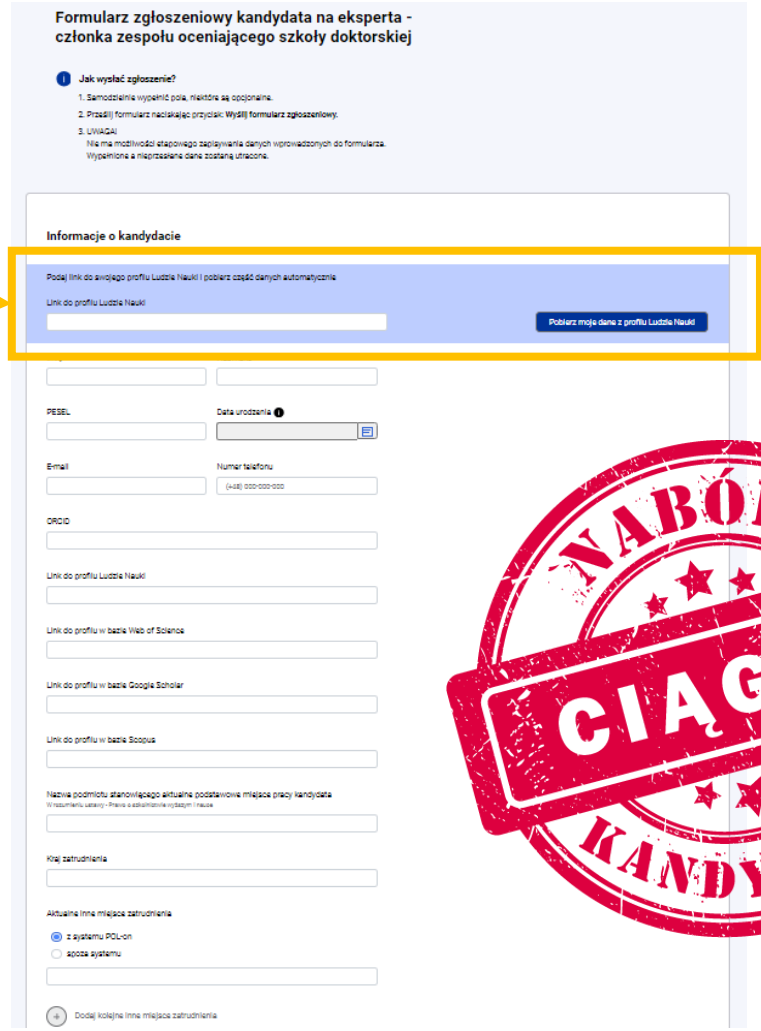
Formularz rejestracji kandydatów na ekspertów

Formularz jest ogólnodostępny, nie wymaga logowania.

WAŻNE: Każdy kandydat na eksperta spełniający wymagania określone przez KEN powinien wypełnić formularz samodzielnie.

W celu ułatwienia wypełniania formularza umożliwiliśmy **automatyczne pobranie części danych z profilu w portalu Ludzie Nauki**, tj.:

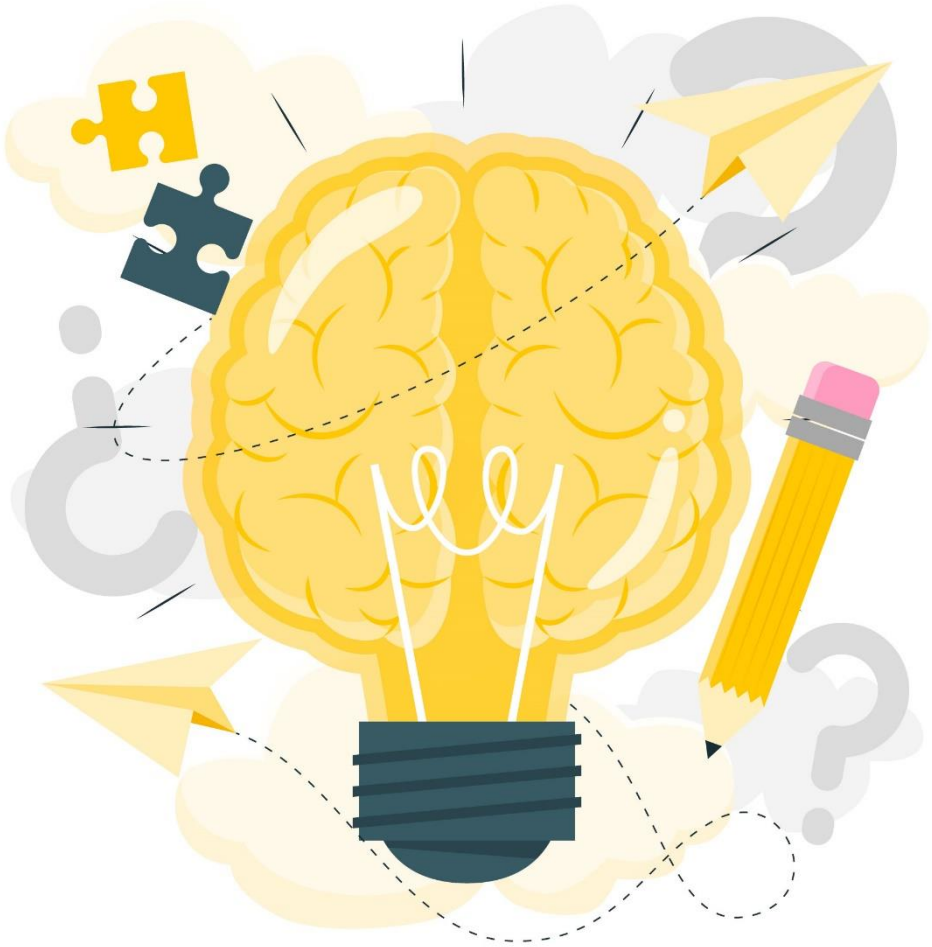
- Imię,
- Nazwisko,
- ORCID,
- Link do profilu LN,
- Nazwa podmiotu stanowiącego aktualne podstawowe miejsce pracy kandydata,
- Kraj zatrudnienia,
- Aktualne inne miejsce zatrudnienia,
- Reprezentowana dziedzina nauki i dyscyplina naukowa lub dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna,
- Posiadany tytuł/stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki





Baza kandydatów na ekspertów

KEN



Zespoły oceniające szkoły doktorskie

Kandydaci na ekspertów w podziale na dziedziny



Liczba kandydatów zarejestrowanych w bazie, którzy potwierdzili swoją kandydaturę

583

Dziedzina nauk o rodzinie

1

Dziedzina nauk teologicznych

6

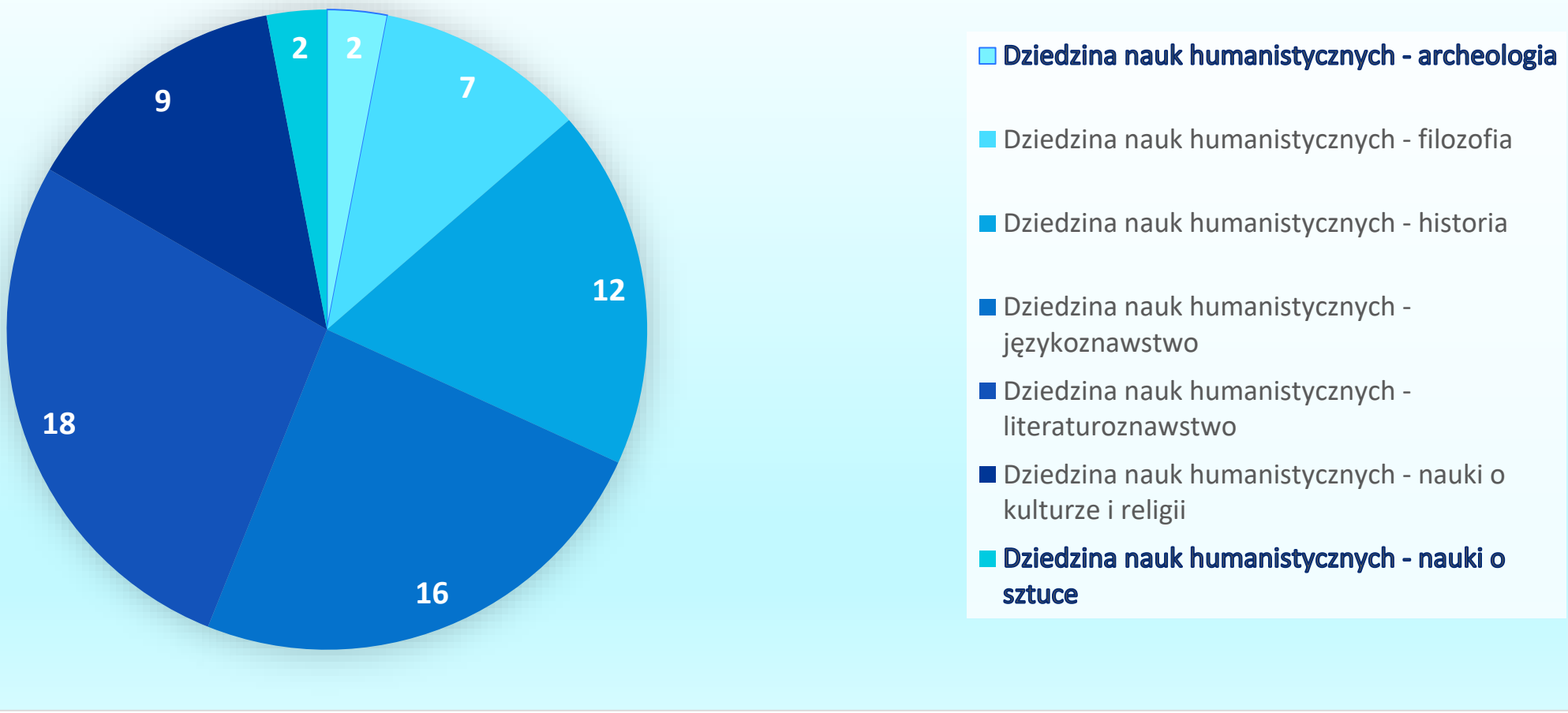
Dziedzina nauk weterynaryjnych

5

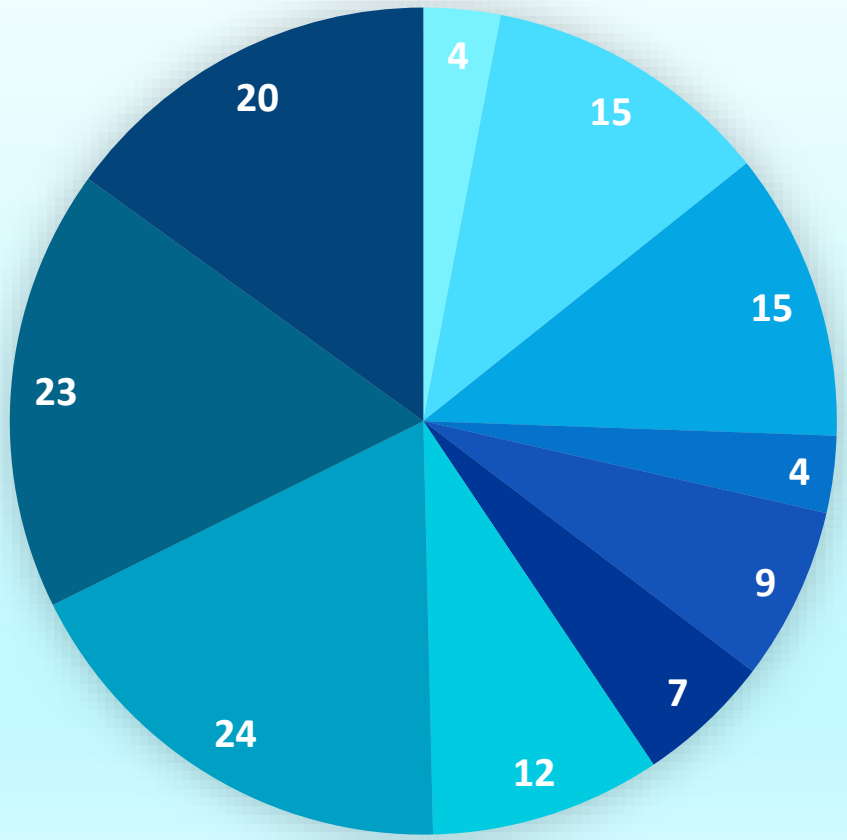
Dziedzina sztuki

14

Kandydaci reprezentujący dziedzinę nauk humanistycznych

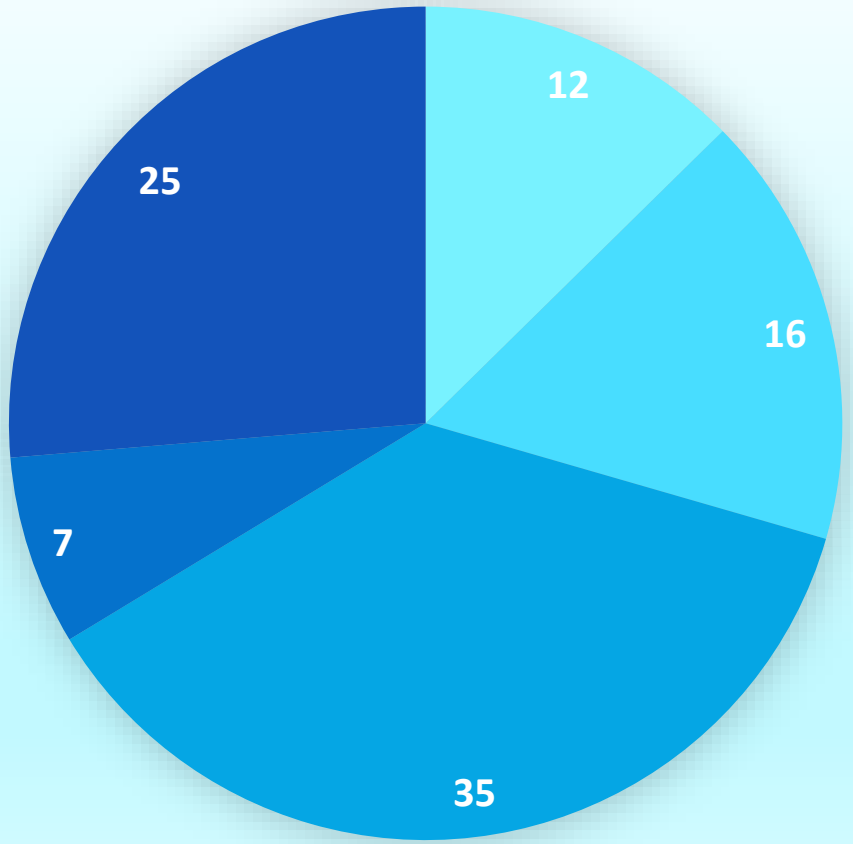


Kandydaci reprezentujący dziedzinę nauk inżynieryjno-technicznych



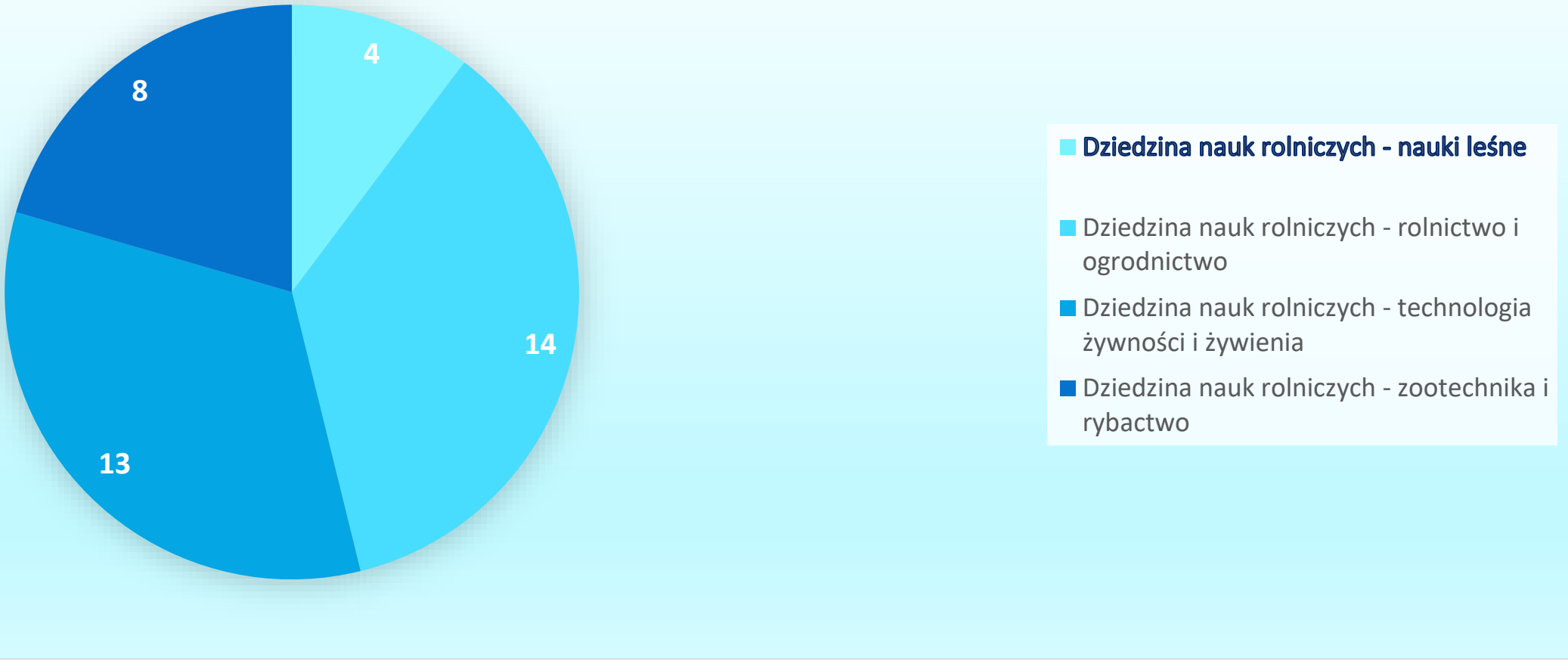
- **Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - architektura i urbanistyka**
- Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne
- Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - informatyka techniczna i telekomunikacja
- **Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - inżynieria bezpieczeństwa**
- Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - inżynieria biomedyczna
- Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - inżynieria chemiczna
- Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - inżynieria lądowa, geodezja i transport
- Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - inżynieria materiałowa
- Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - inżynieria mechaniczna
- Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

Kandydaci reprezentujący dziedzinę nauk medycznych i nauk o zdrowiu

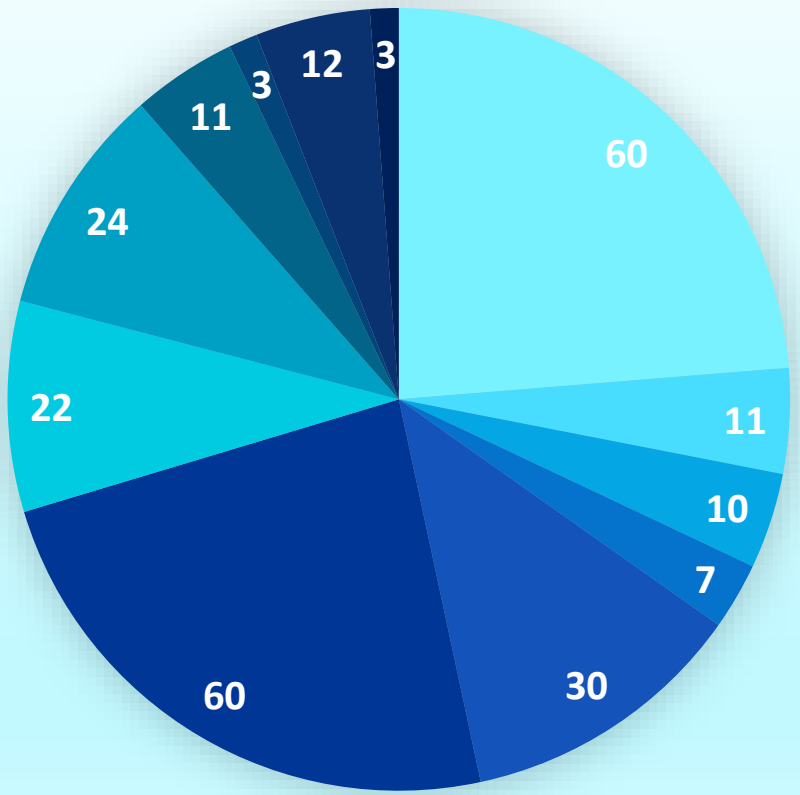


- Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu - biologia medyczna
- Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu - nauki farmaceutyczne
- Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu - nauki medyczne
- **Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu - nauki o kulturze fizycznej**
- Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu - nauki o zdrowiu

Kandydaci reprezentujący dziedzinę nauk rolniczych

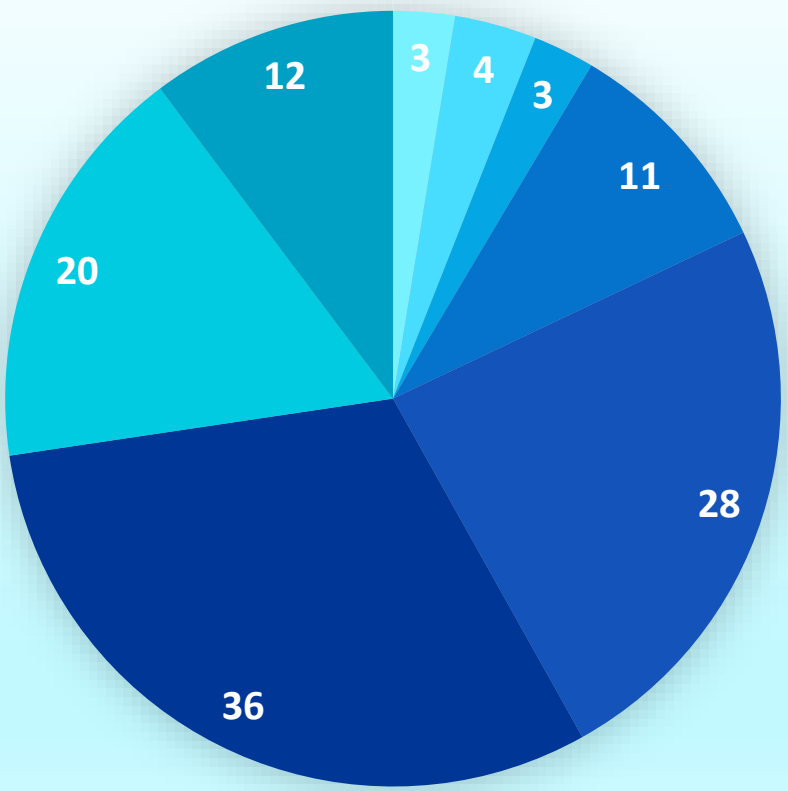


Kandydaci reprezentujący dziedzinę nauk społecznych



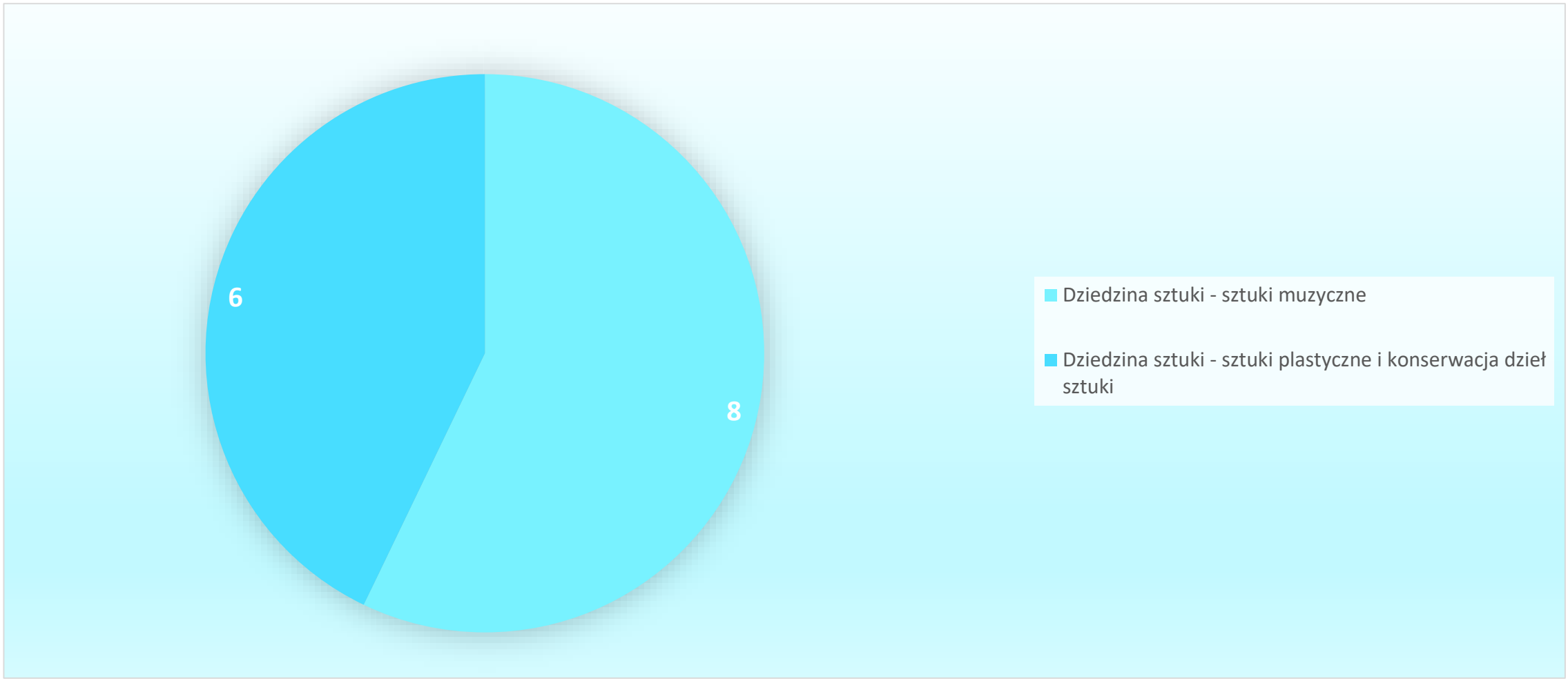
- Dziedzina nauk społecznych - ekonomia i finanse
- Dziedzina nauk społecznych - geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
- Dziedzina nauk społecznych - nauki o bezpieczeństwie
- Dziedzina nauk społecznych - nauki o komunikacji społecznej i mediach
- Dziedzina nauk społecznych - nauki o polityce i administracji
- Dziedzina nauk społecznych - nauki o zarządzaniu i jakości
- Dziedzina nauk społecznych - nauki prawne
- Dziedzina nauk społecznych - nauki socjologiczne
- Dziedzina nauk społecznych - pedagogika
- **Dziedzina nauk społecznych - prawo kanoniczne**
- Dziedzina nauk społecznych - psychologia
- **Dziedzina nauk społecznych - stosunki międzynarodowe**

Kandydaci reprezentujący dziedzinę nauk ścisłych i przyrodniczych



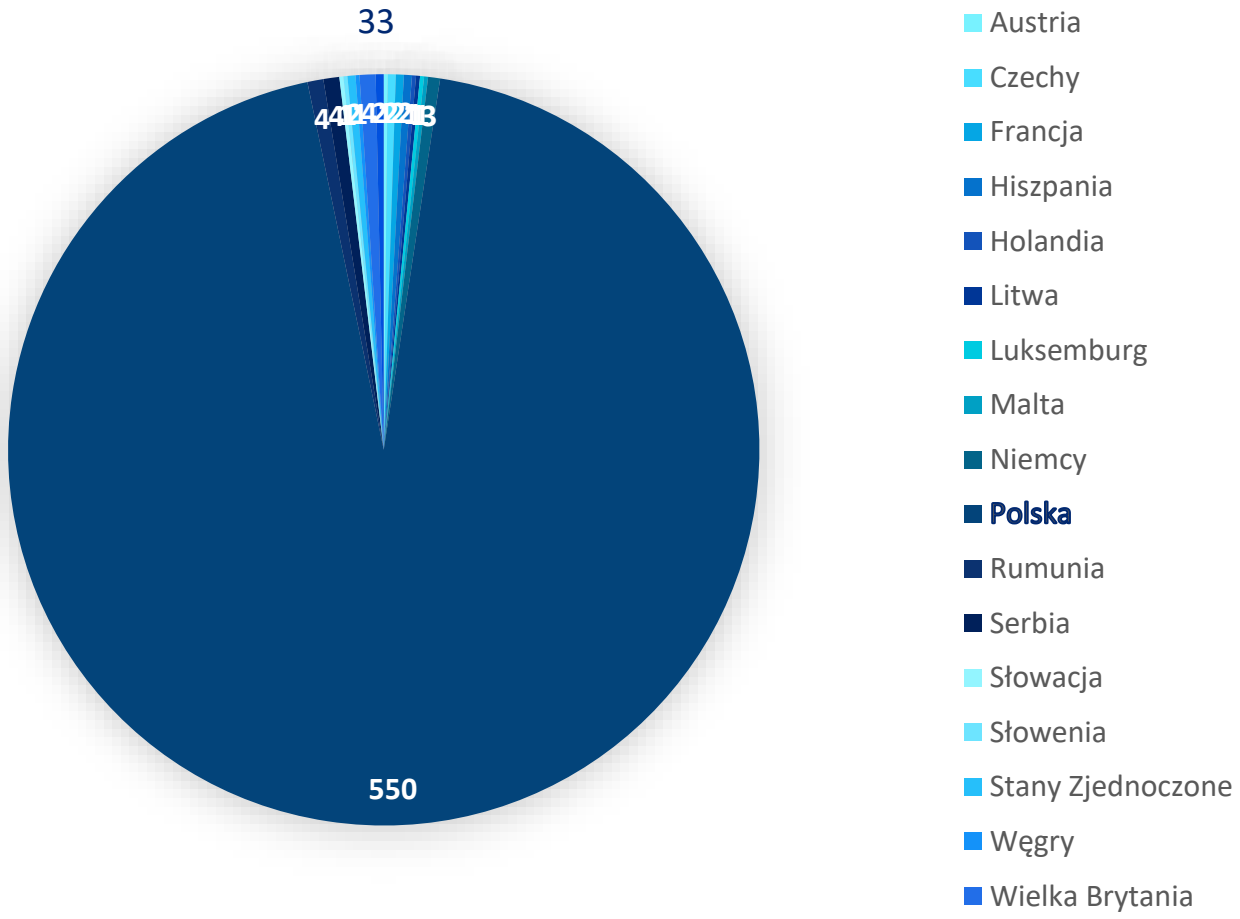
- **Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - astronomia**
- Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - biotechnologia
- **Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - informatyka**
- Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - matematyka
- Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - nauki biologiczne
- Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - nauki chemiczne
- Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - nauki fizyczne
- Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - nauki o Ziemi i środowisku

Kandydaci reprezentujący dziedzinę nauk o sztuce



Kandydaci w podziale na kraje

Kraj	Liczba kandydatów
Austria	1
Czechy	2
Francja	2
Hiszpania	2
Holandia	1
Litwa	1
Luksemburg	1
Malta	1
Niemcy	3
Polska	550
Rumunia	4
Serbia	4
Słowacja	1
Słowenia	1
Stany Zjednoczone	2
Węgry	1
Wielka Brytania	4
Włochy	2
Suma końcowa	583



Kandydaci zagraniczni poszukiwani w kontekście najbliższych ewaluacji

- Dziedzina nauk społecznych - pedagogika
- Dziedzina nauk społecznych - socjologia
- Dziedzina nauki ścisłe i przyrodnicze – matematyka
- Dziedzina nauki ścisłe i przyrodnicze – nauki fizyczne
- Dziedzina sztuki - sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

Różnorodność szkół doktorskich

Szkoły doktorskie

- 157 szkół aktywnie prowadzących kształcenie
- 155 z nich po 1.10.2024 r. może podlegać ewaluacji

Dyscypliny kształcenia

- 29 największa liczba dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w jednej szkole doktorskiej

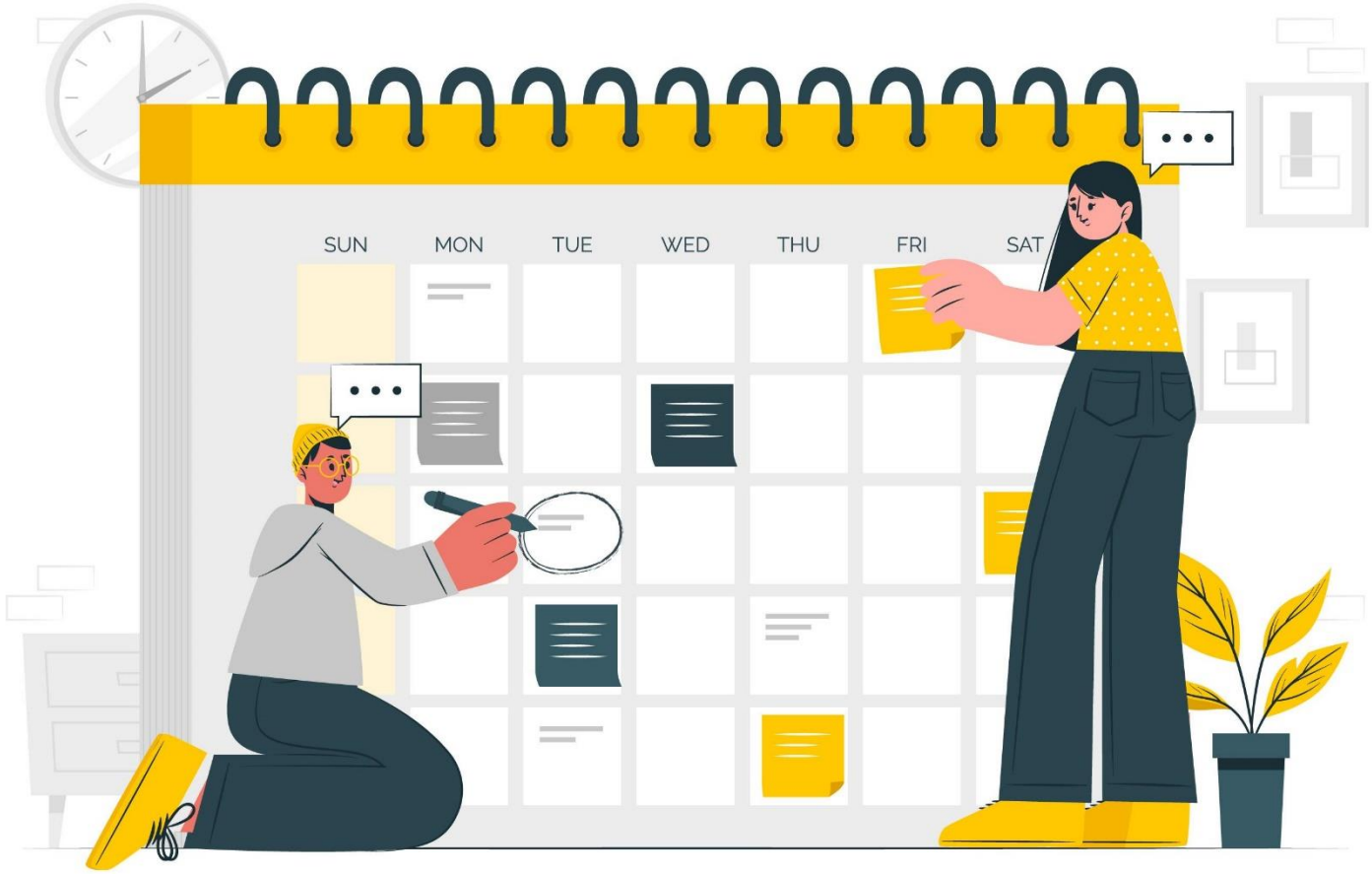
Programy kształcenia

- 24 największa liczba programów zarejestrowanych w jednej szkole doktorskiej

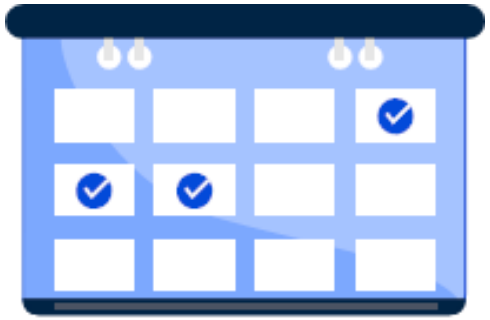
Harmonogram ewaluacji na rok 2024

L.p.	Podmiot prowadzący szkołę doktorską / Podmiot wiodący	Szkoła doktorska
1	Akademia Katolicka w Warszawie	Szkoła Doktorska Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie
2	Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie	Szkoła doktorska w dyscyplinie ekonomia i finanse, nauki prawne i nauki o zarządzaniu i jakości
3	Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy	Szkoła doktorska
4	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku	Szkoła doktorska
5	Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Szkoła Doktorska Nauk o Kulturze Fizycznej
6	Instytut Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk	Szkoła Doktorska IPPT PAN
7	Narodowe Centrum Badań Jądrowych	Szkoła Doktorska
8	Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
9	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	Szkoła Doktorska
10	Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Szkoła Doktorska Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
11	Uniwersytet Medyczny w Łodzi Międzynarodowa	Szkoła Doktorska Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
12	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu	Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
13	Uniwersytet Morski w Gdyni	Szkoła Doktorska Uniwersytetu Morskiego w Gdyni
14	Uniwersytet SWPS	Szkoła Doktorska Nauk Społecznych i Humanistycznych

Harmonogram dalszych prac



Udostępnienie pierwszych raportów samooceny

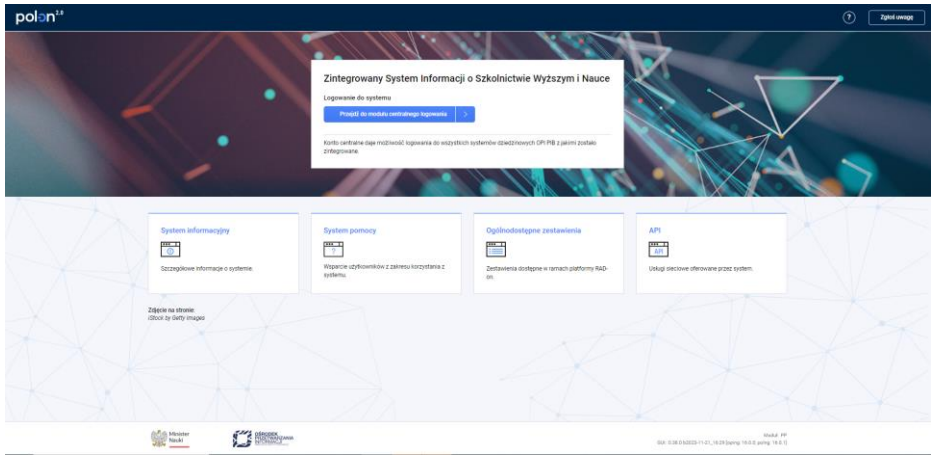


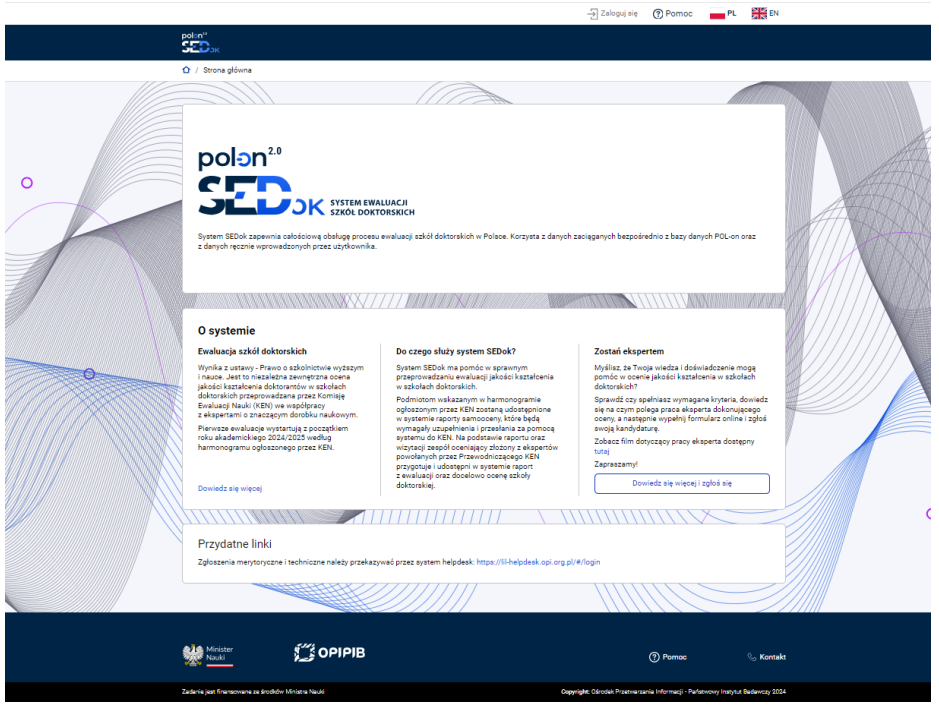
Październik 2024

Pierwsze raporty samooceny zostaną udostępnione szkołom doktorskim zgodnie z harmonogramem ustalonym przez KEN i opublikowanym na stronach Ministerstwa (https://www.gov.pl/attachment/5bfba203-6f9b-4b6d-851f-ae52aca7ed2d)

Kolejne raporty będą udostępniane zgodnie z harmonogramami na kolejne lata

Inicjalne utworzenie kont dla administratorów

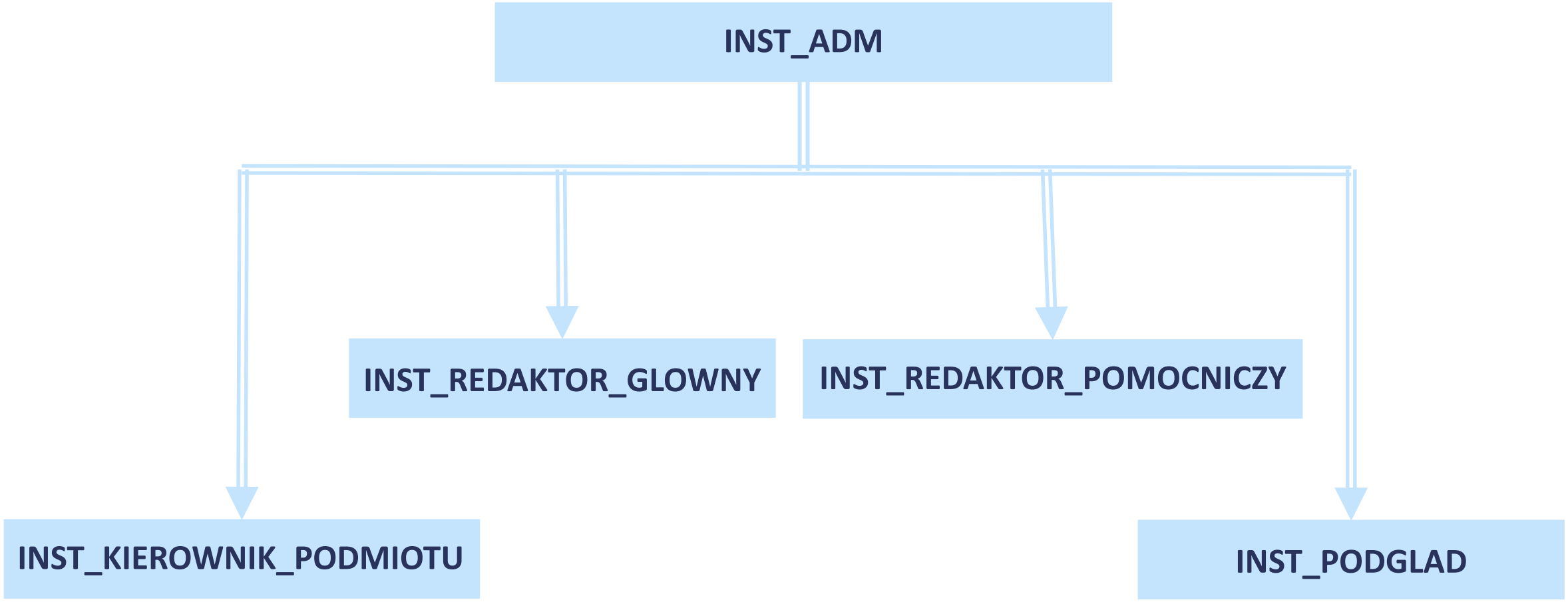




INST_ADM/INST_NAUK_ADM/FED_ADM → **INST_ADM**

INST_REKTOR/INST_NAUK_DYREKTOR → **INST_KIEROWNIK_PODMIOTU**

Role w systemie SEDok dostępne dla podmiotów



Uprawnienia w podziale na role

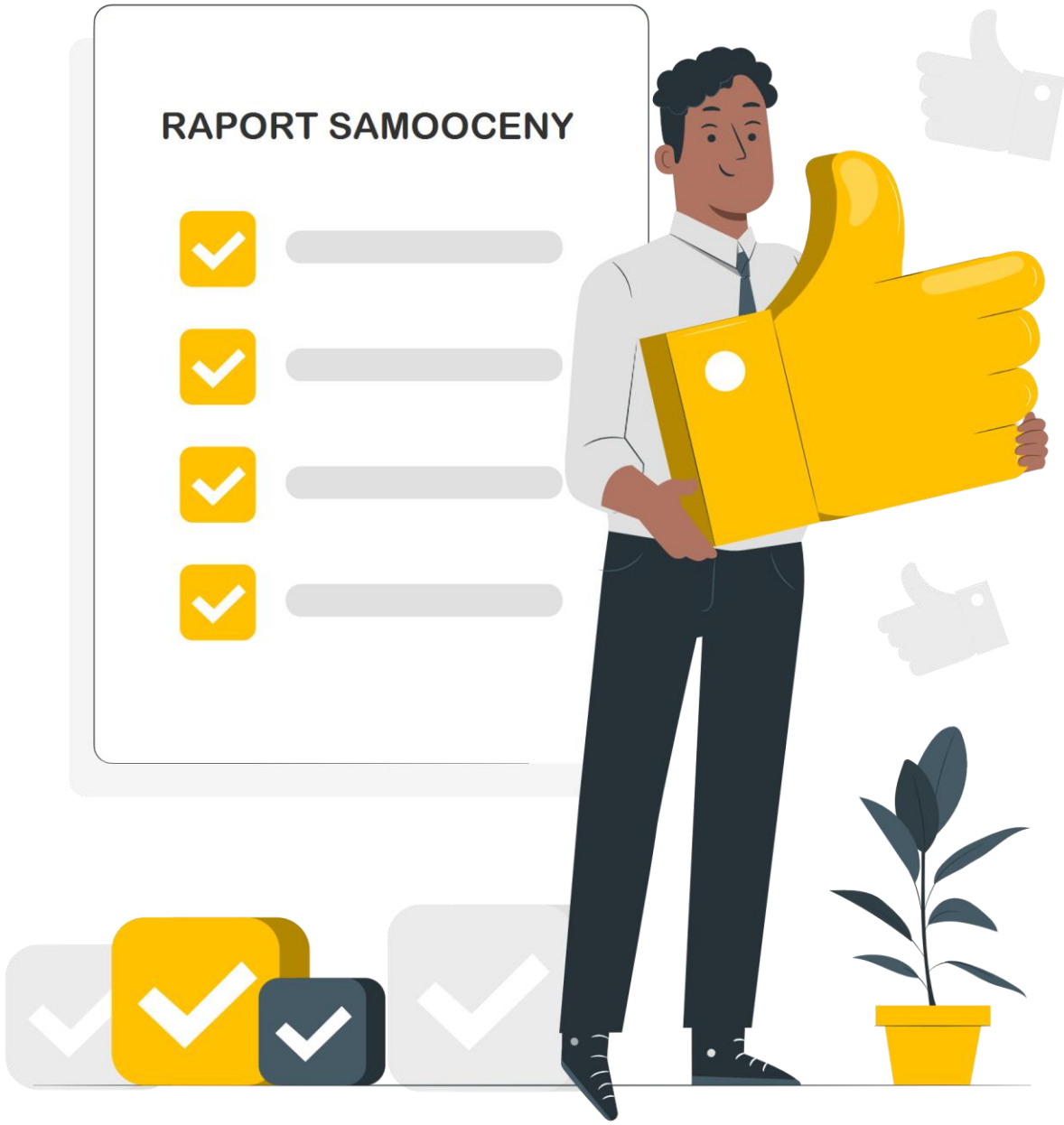
Nazwa roli	Rola nadrzędna	Opis uprawnień
INST_ADM Pracownik podmiotu prowadzącego szkołę doktorską	**MIN_ADM** Pracownik ministerstwa **INST_ADM** Pracownik podmiotu prowadzącego szkołę doktorską	• dodaje nowych użytkowników • edytuje danych użytkowników (określanie czasu dostępu do systemu) • dodaje role użytkownikom w ramach swojego podmiotu • usuwa role użytkownikom w ramach swojego podmiotu
INST_PODGLAD Pracownik podmiotu prowadzącego szkołę doktorską	**INST_ADM** Pracownik podmiotu prowadzącego szkołę doktorską	• podgląd listy raportów samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • podgląd szczegółów każdego raportu samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • może wygenerować raport w formacie PDF • podgląd skrzynki powiadomień dla szkoły doktorskiej

Uprawnienia w podziale na role

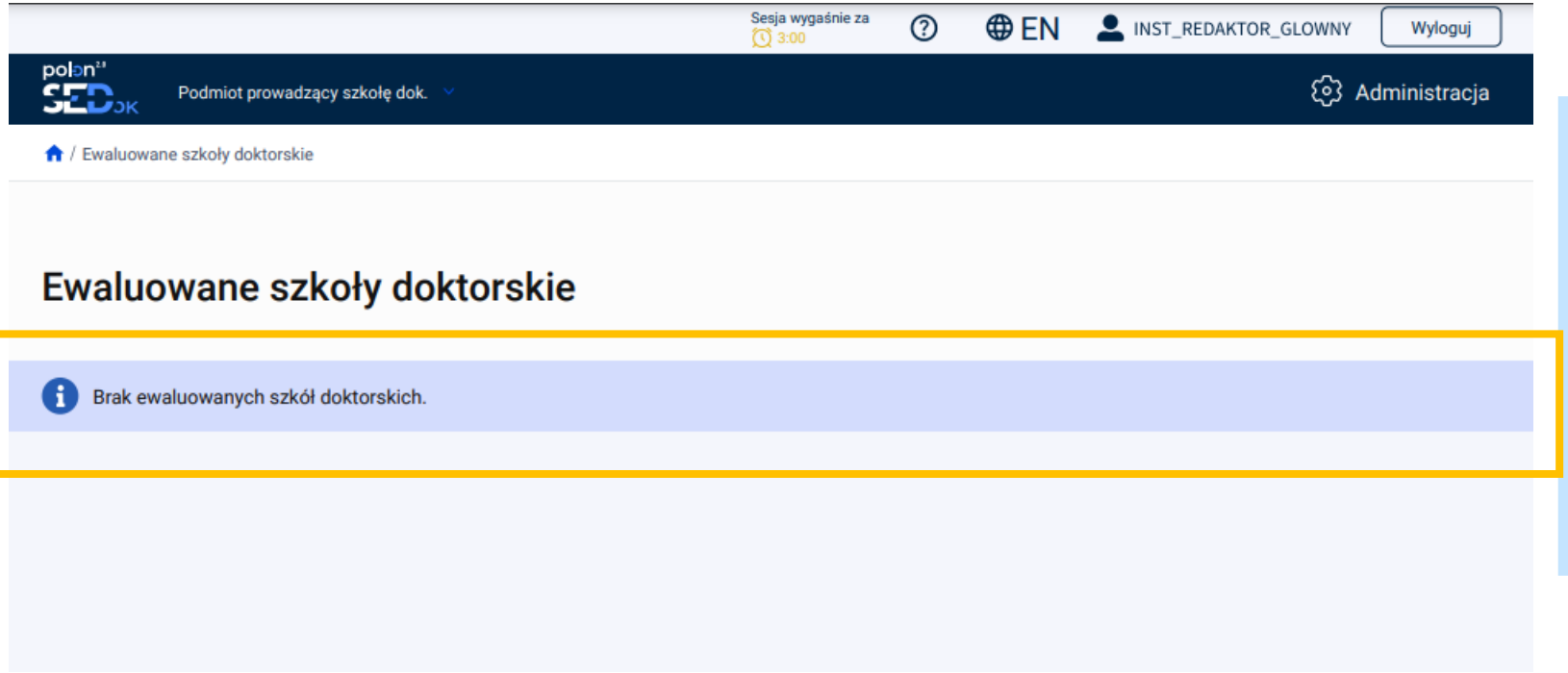
Nazwa roli	Rola nadrzędna	Opis uprawnień
INST_KIEROWNIK_PODMIOTU Rektor uczelni/ Kierujący podmiotem prowadzącym szkołę doktorską	**INST_ADM** Pracownik podmiotu prowadzącego szkołę doktorską	• osoba kierująca podmiotem, w przypadku uczelni - rektor, w instytucie - dyrektor • podgląd listy formularzy raportu samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • podgląd szczegółów każdego raportu samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • może zatwierdzić raport samooceny • może podpisać raport samooceny • może złożyć raport samooceny • może wygenerować raport w formacie PDF • podgląd skrzynki powiadomień dla szkoły doktorskiej

Uprawnienia w podziale na role

Nazwa roli	Rola nadrzędna	Opis uprawnień
INST_REDAKTOR_GLOWNY Pracownik podmiotu prowadzącego szkołę doktorską zarządzający raportem	**INST_ADM** Pracownik podmiotu prowadzącego szkołę doktorską	• podgląd listy formularzy raportu samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • podgląd szczegółów każdego raportu samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • dodaje, koryguje i usuwa dane w raportach samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • zatwierdza raport samooceny • podpisuje i składa raport samooceny, jeśli posiada upoważnienie • może wygenerować raport w formacie PDF • podgląd skrzynki powiadomień dla szkoły doktorskiej
INST_PREDAKTOR_POMOCNICZY Pracownik podmiotu prowadzącego szkołę doktorską edytujący raport	**INST_ADM** Pracownik podmiotu prowadzącego szkołę doktorską	• podgląd listy formularzy raportu samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • podgląd szczegółów każdego raportu samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • dodaje, koryguje i usuwa dane w raportach samooceny szkół doktorskich, prowadzonych przez podmiot • może wygenerować raport w formacie PDF • podgląd skrzynki powiadomień dla szkoły doktorskiej


RAPORT SAMOOCENY

Brak ewaluowanych szkół doktorskich



Po zalogowaniu, jeśli dla podmiotu nie został udostępniony raport samooceny, użytkownik zobaczy informację „Brak ewaluowanych szkół doktorskich”

Powiadomienie podmiotu

Wysłanie zawiadomienia i udostępnienie raportu samooceny w systemie SEDok



Wysłanie dokumentu zawiadomienia (E-PUAP)

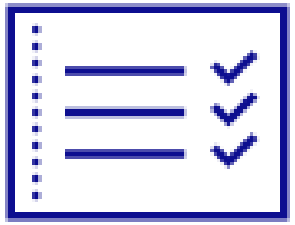


Otrzymanie UPO (E-PUAP)



Informacje w zawiadomieniu:

- Podmiot prowadzący szkołę doktorską
- Nazwa szkoły doktorskiej
- Data rozpoczęcia ewaluacji
- Data złożenia raportu
- Termin wizytacji



Raport samooceny

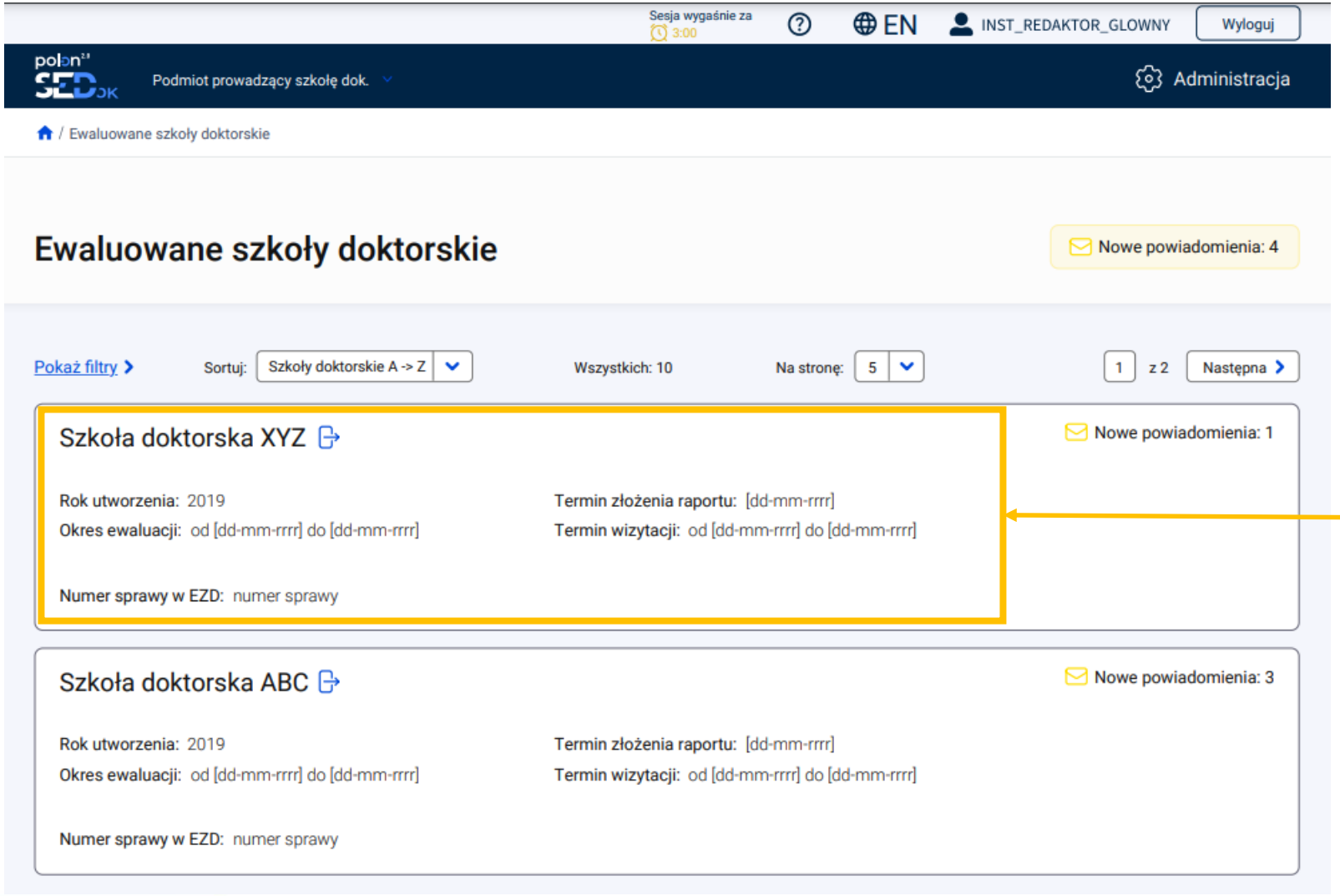
Proces uzupełniania i wysyłania

12 tygodni



* Upoważnienie jest wymagane, jeśli raport będzie podpisywała osoba inna niż osoba kierująca podmiotem

Udostępnienie raportu samooceny



Po udostępnieniu raport jest widoczny na zestawieniu.

Zakres danych:

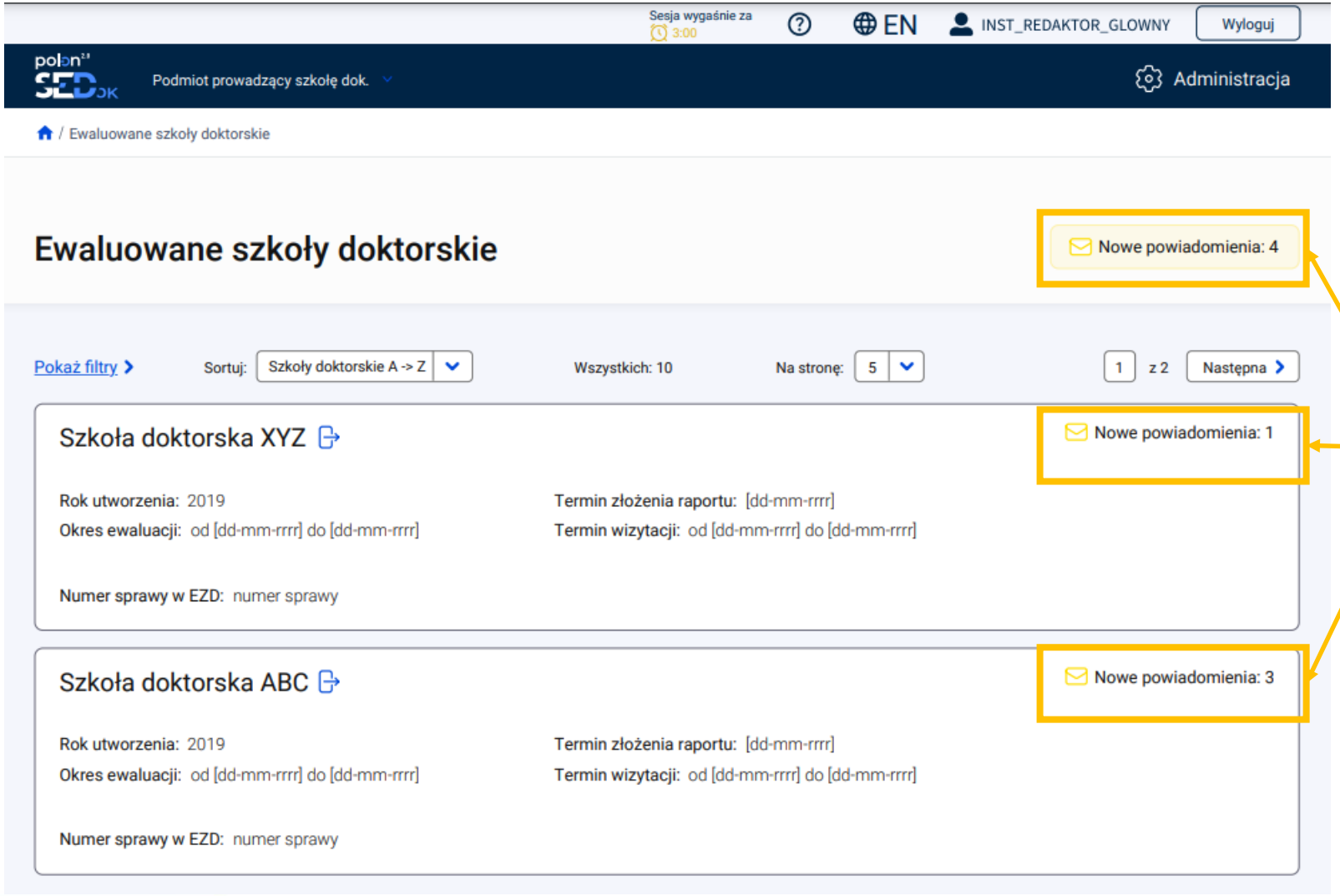
- nazwa szkoły doktorskiej
- status ewaluacji
- rok utworzenia
- okres ewaluacji
- termin złożenia raportu
- termin wizytacji
- numer sprawy w EZD

Wyliczanie okresu ewaluacji

Okres ewaluacji wyliczany będzie jako:

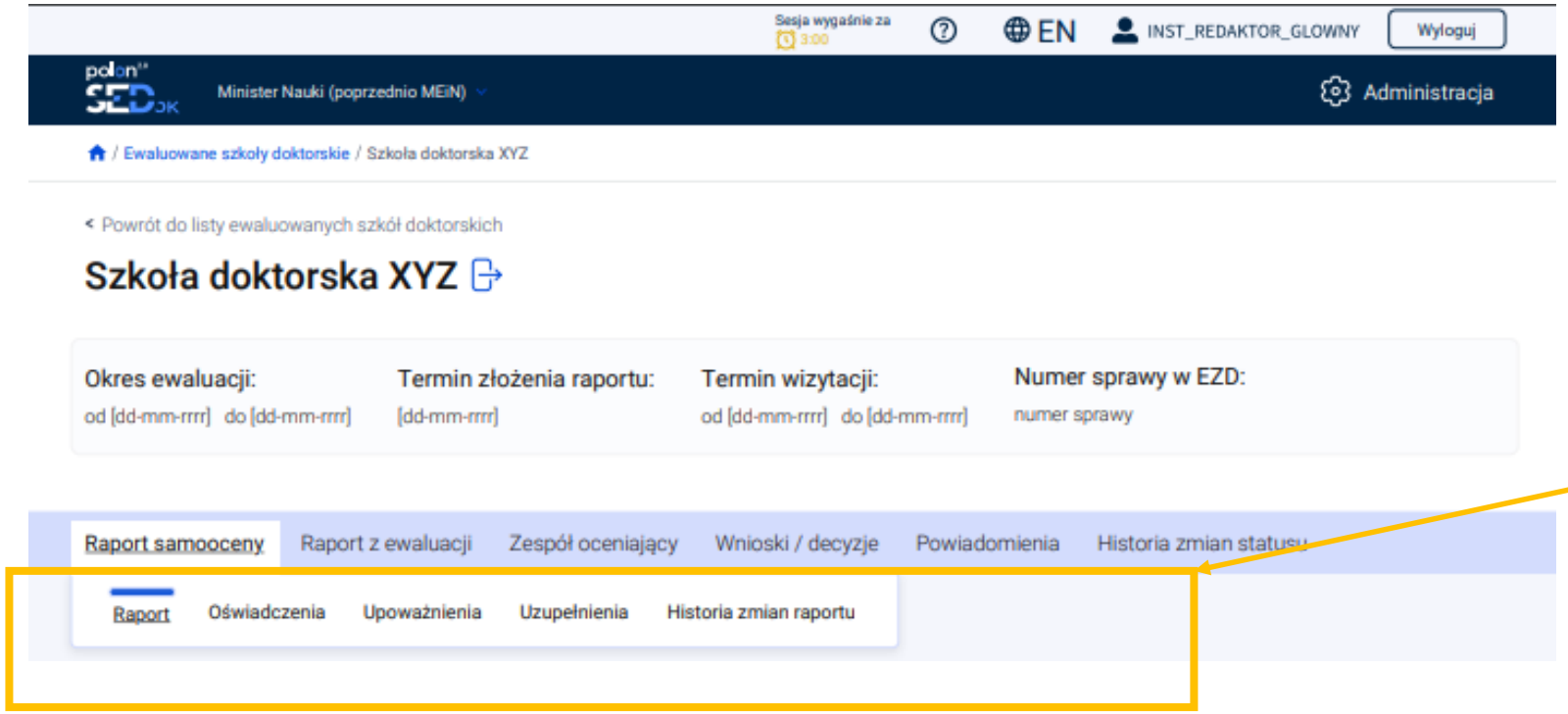
- **przy pierwszej ewaluacji** - od daty rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej (najwcześniejsza data rozpoczęcia kształcenia w ramach programu kształcenia) do daty rozpoczęcia ewaluacji przesłanej w zawiadomieniu do podmiotu
- **przy kolejnej ewaluacji -** od daty rozpoczęcia ewaluacji przesłanej w zawiadomieniu do podmiotu do daty rozpoczęcia kolejnej ewaluacji przesłanej w zawiadomieniu do podmiotu

Powiadomienia raportów samooceny



Informacje o wszelkich zmianach w statusie raportu jako maile i powiadomienia systemowe

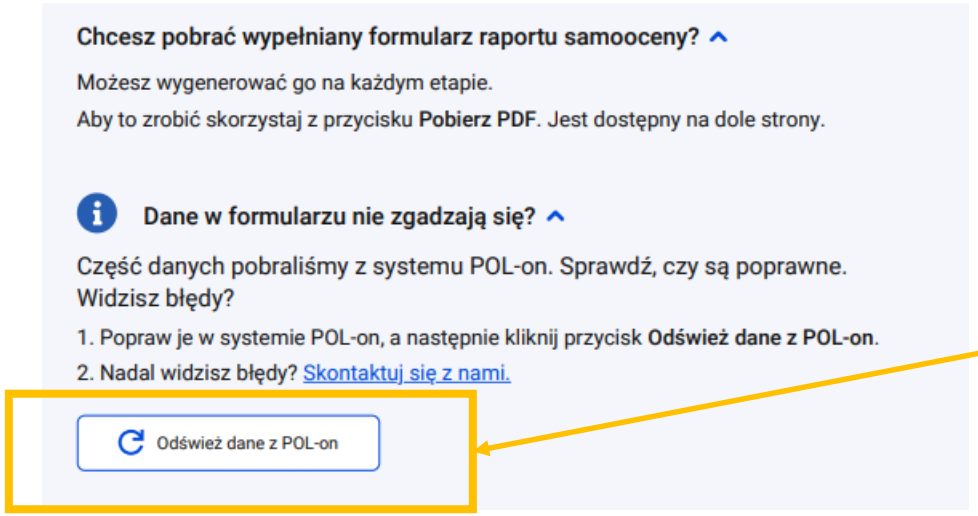
Struktura raportu samooceny



Po wejściu w szczegóły nadal widoczne są metadane raportu oraz elementy samego raportu w podziale na:

- Raport
- Oświadczenia
- Upoważnienia
- Uzupełnienia
- Historia zmian raportu

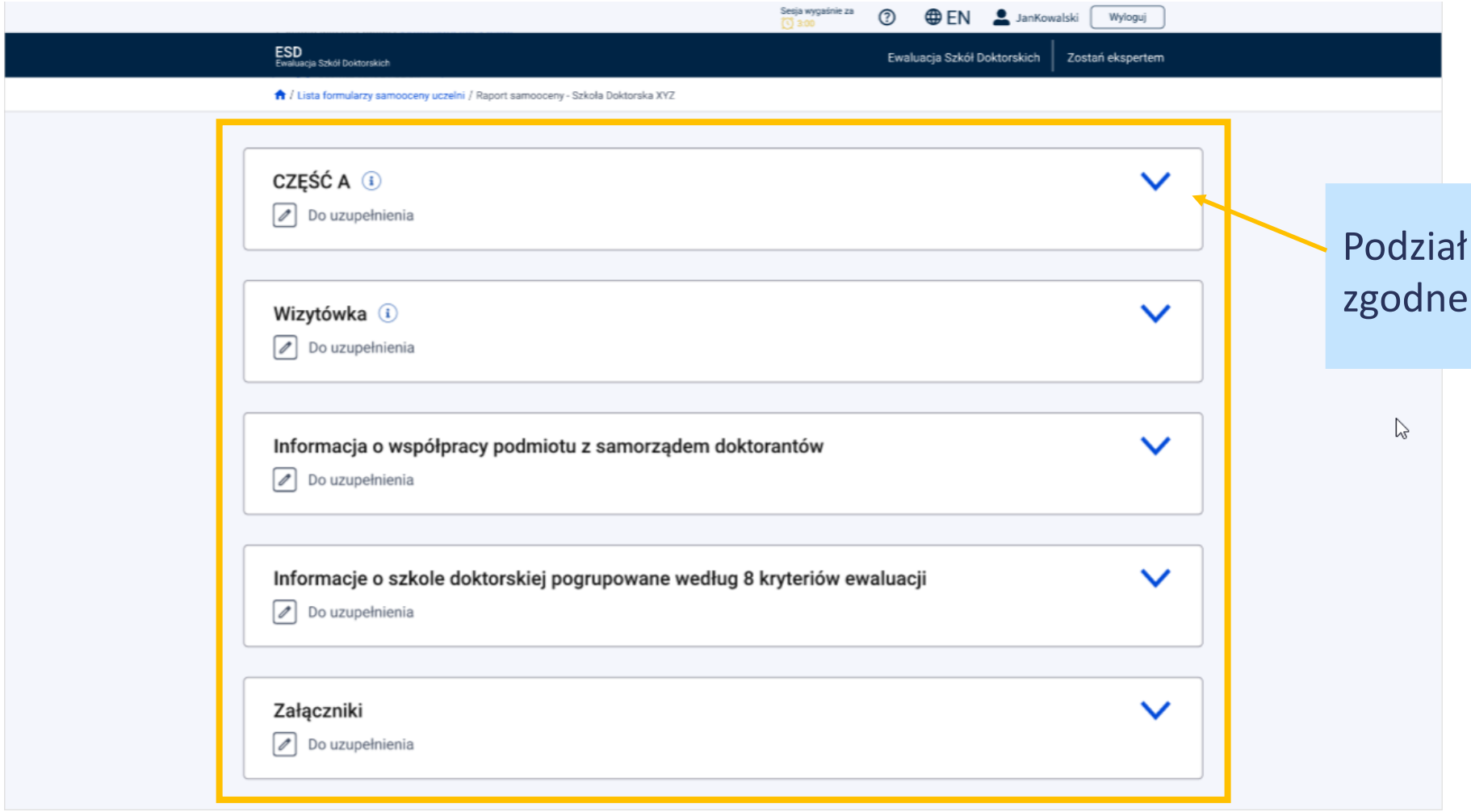
Odświeżanie danych z systemu POL-on



Po zmianie danych w systemie POL-on należy kliknąć przycisk „Odśwież dane z POL-on”, aby dane zostały zaktualizowane/przeliczone w systemie SEDok.

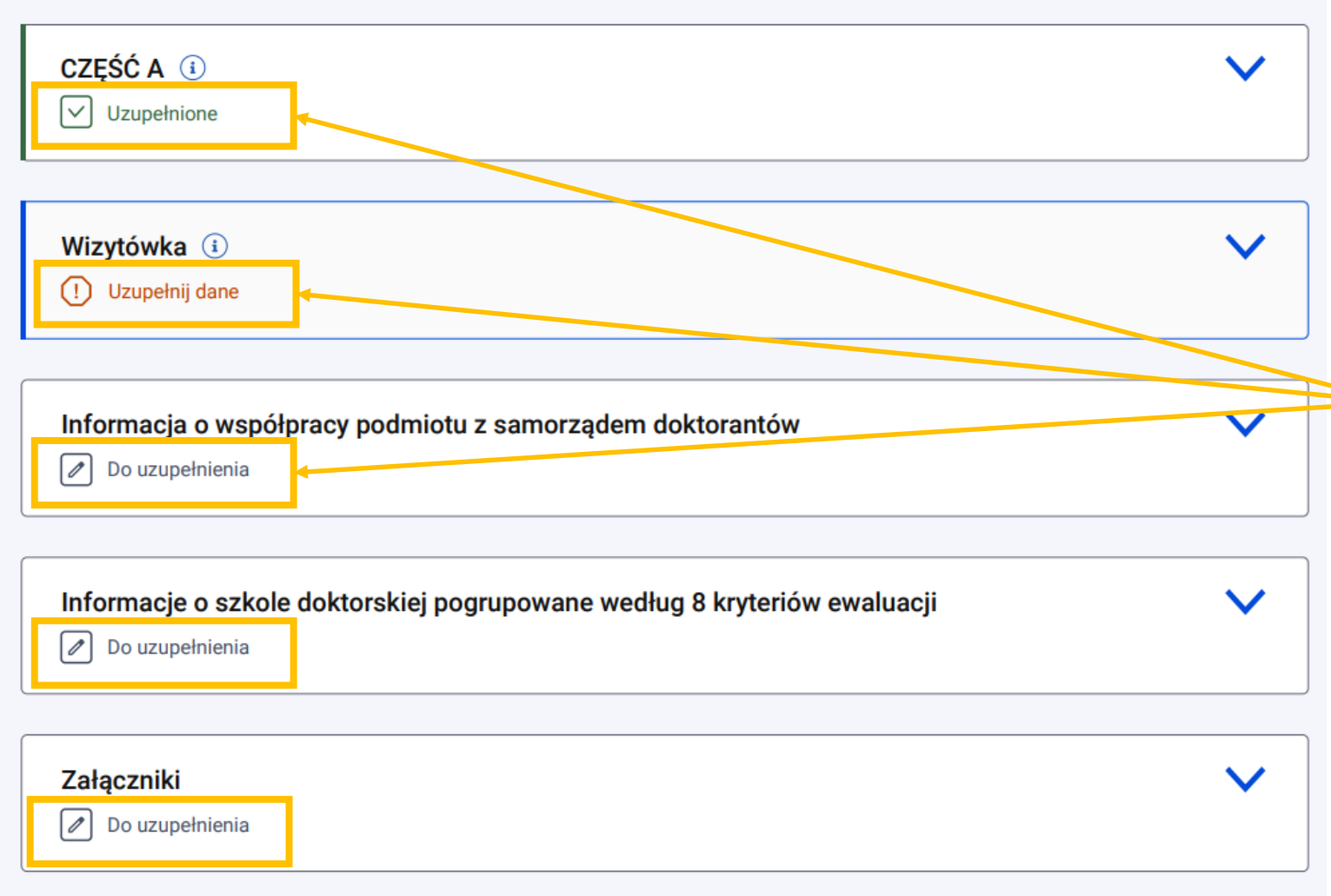
* Odświeżenie odbywa się asynchronicznie, więc zmiany w danych będą widoczne z pewnym opóźnieniem czasowym, o którym użytkownik zostanie poinformowany

Raport samooceny - sekcje



Podział raportu na sekcje zgodne z wytycznymi KEN

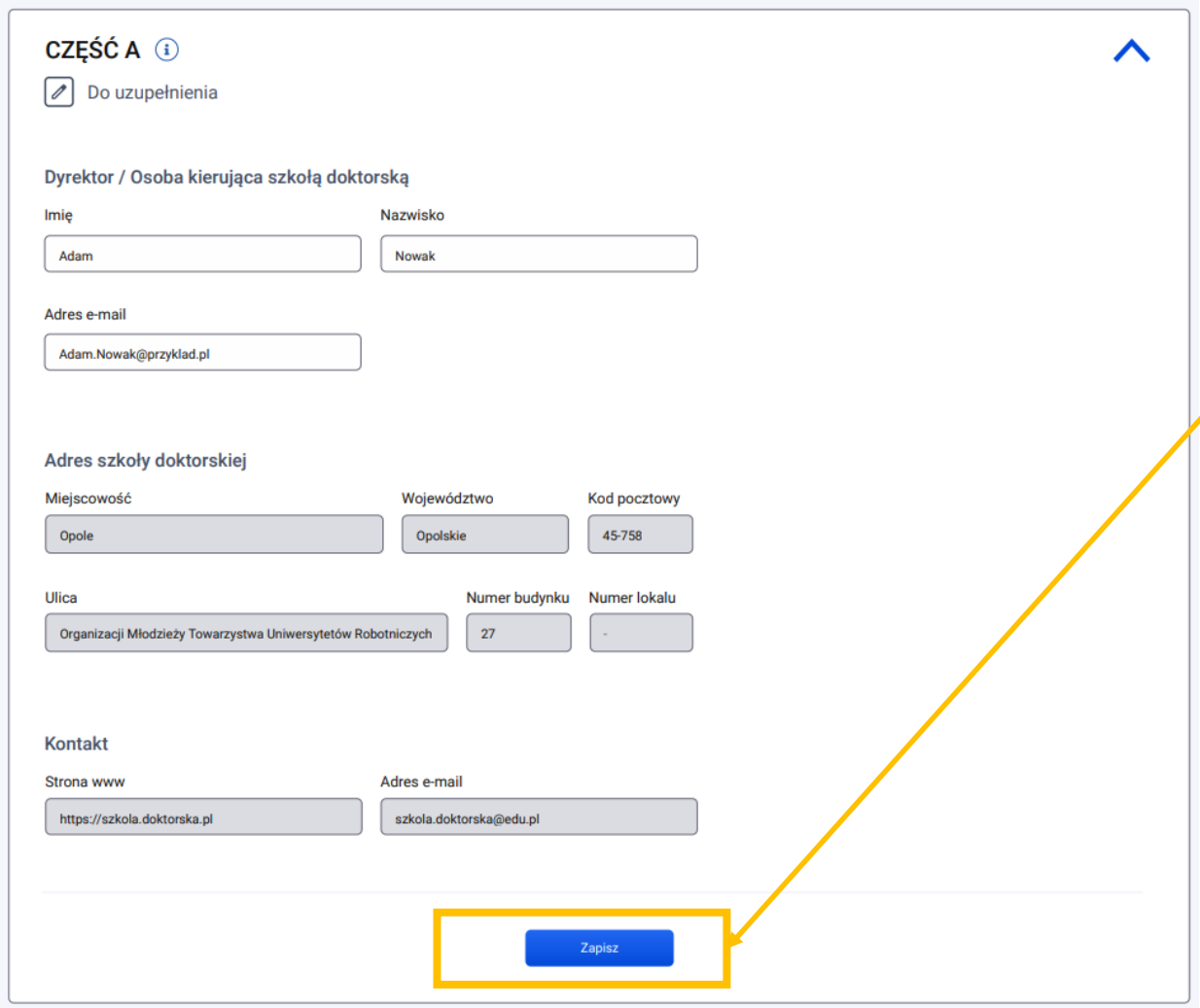
Raport samooceny – stany sekcji



Stany sekcji:

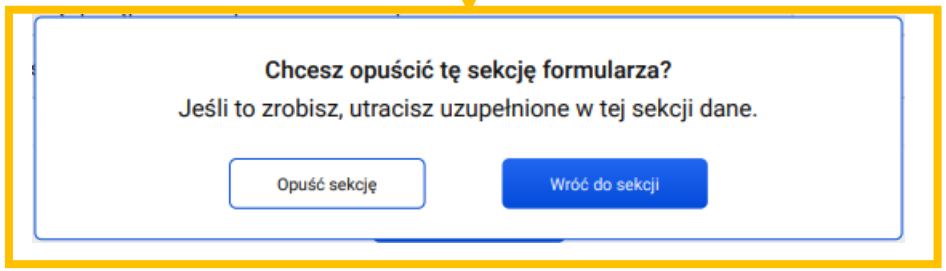
- Do uzupełnienia (szare),
- Uzupełnij dane (pomarańczowe),
- Uzupełnione (zielone, dane kompletne)

Raport samooceny – zapisywanie danych w sekcji



Każda sekcja posiada przycisk Zapisz umożliwiający zapisanie danych (również częściowe).

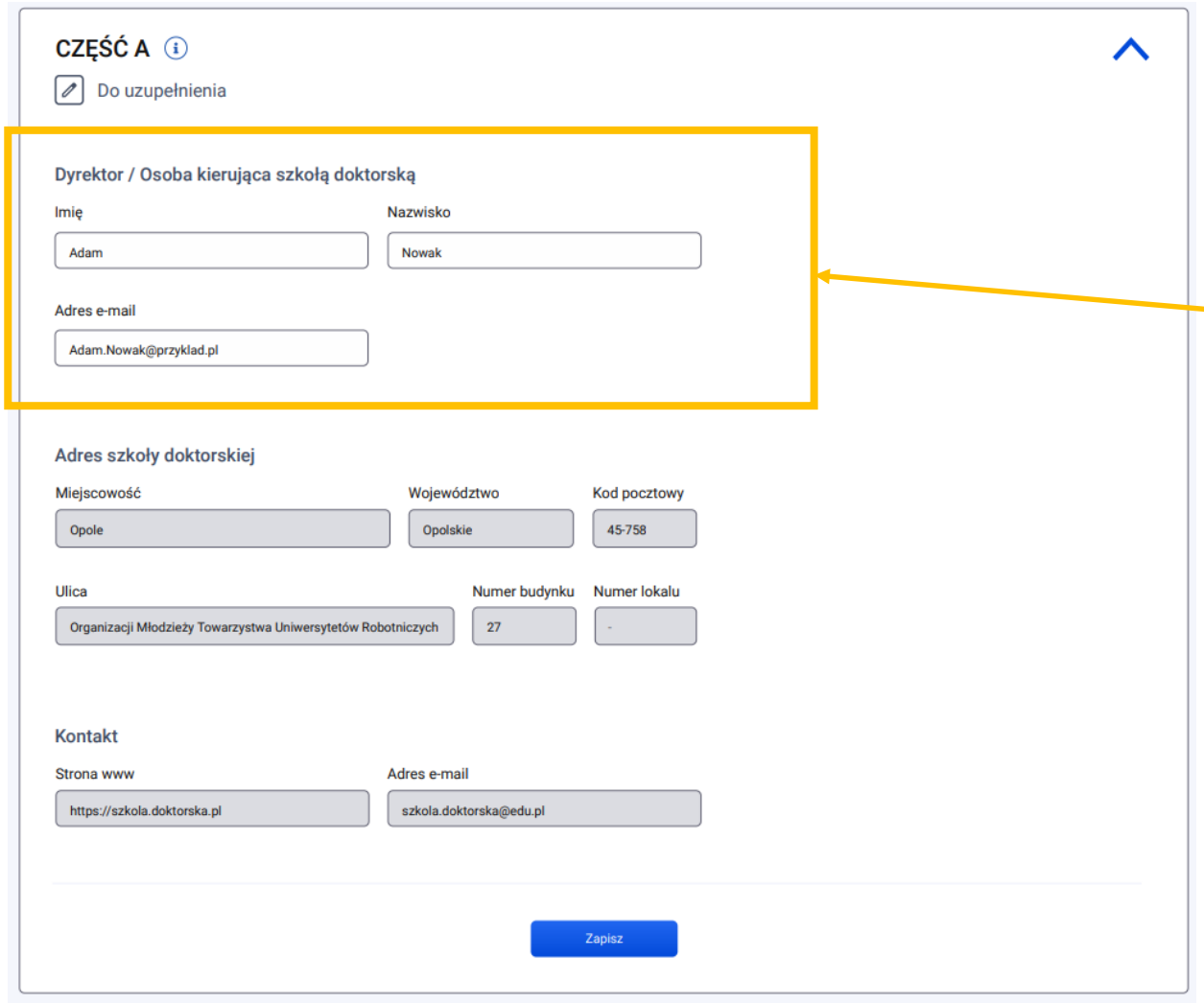
Zamknięcie sekcji lub przejście do innej sekcji bez kliknięcia przycisku Zapisz spowoduje pojawienie się komunikatu z ostrzeżeniem.



Część A – zakres danych

Nazwa pola	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Nazwa szkoły doktorskiej	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Miejscowość	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Województwo	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Kod pocztowy	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Ulica	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Nr budynku	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Nr lokalu	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Strona www	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Adres e-mail	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Dyrektor szkoły doktorskiej - Imię	pole tekstowe		wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Dyrektor szkoły doktorskiej - Nazwisko	pole tekstowe		wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Dyrektor szkoły doktorskiej - Adres e-mail	pole tekstowe		wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Ewaluacja jakości kształcenia w szkole doktorskiej obejmuje następujący okres: od: DD-MM-RRRR do: DD-MM-RRRR	data (przedział dat w formacie od DD.MM.YYYY do DD.MM.YYYY)	przedział dat od DD.MM.YYYY do DD.MM.YYYY	wymagane	Dane pobierane z POL-on wyliczane przez system

Część A – projekt interfejsu



Do uzupełnienia dane osoby kierującej szkołą doktorską

Wizytówka – zakres danych – część 1

Nazwa pola	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Rok utworzenia	RRRR	RRRR	wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Podmiot prowadzący szkołę doktorską	pole tekstowe		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Podmioty wspólnie prowadzące szkołę doktorską	lista		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Dziedziny kształcenia	lista dziedzin		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Dyscypliny kształcenia	lista dyscyplin per dziedzina		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Programy kształcenia	lista		wymagane	POL-on - Szkoły doktorskie
Charakterystyka szkoły doktorskiej	pole tekstowe	7000 znaków ze spacjami	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika

Wizytówka – zakres danych – część 2

Nazwa pola	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Kadra kształcąca - Prowadzący kształcenie	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Pracownicy
Kadra kształcąca - Promotorzy	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień
Kadra kształcąca - Promotorzy pomocniczy	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Liczba doktorantów (ogółem)	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień
Liczba doktorantów zrekrutowanych (w poszczególnych naborach)	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Liczba doktorantów zrekrutowanych (ogółem)	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane zliczane przez system
Liczba doktorantów którzy ukończyli szkołę doktorską (w podziale na nabory)	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień
Liczba doktorantów którzy ukończyli szkołę doktorską (ogółem w okresie ewaluacji)	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane zliczane przez system

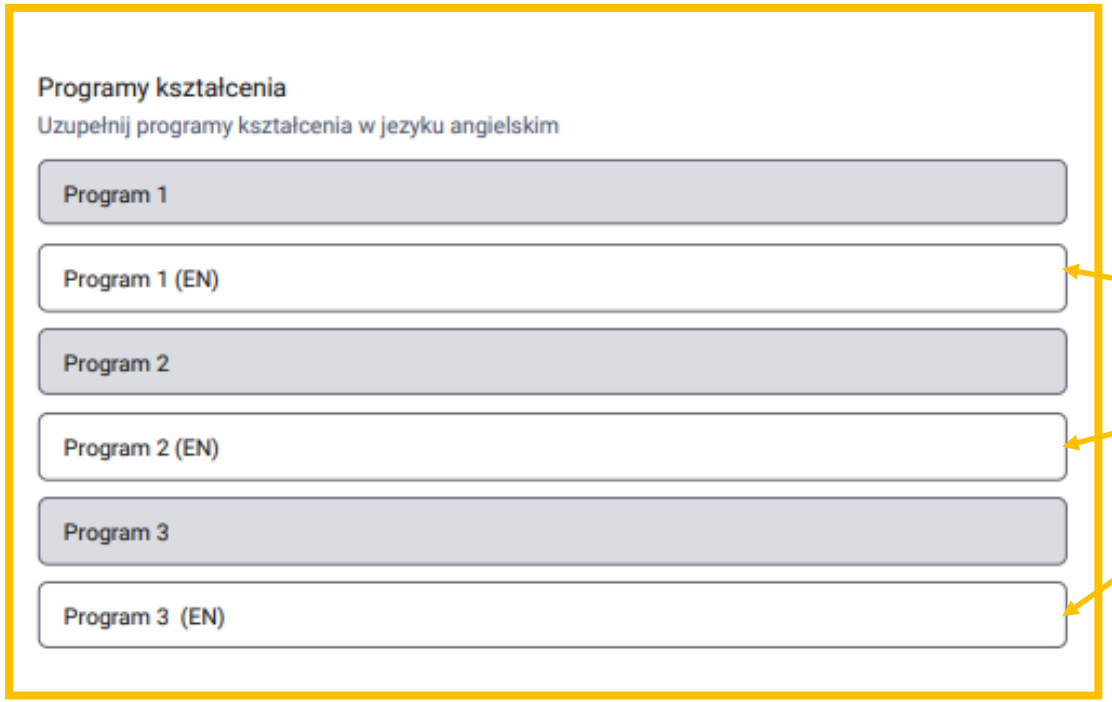
Wizytówka – zakres danych – część 3

Nazwa pola	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Liczba doktorantów skreślonych z listy doktorantów (w podziale na nabory)	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień
Liczba doktorantów skreślonych z listy doktorantów (ogółem w okresie ewaluacji)	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane zliczane przez system
Liczba doktorantów z pozytywnym wynikiem oceny śródokresowej	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień
Liczba doktorantów z negatywnym wynikiem oceny śródokresowej	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień
Liczba doktorantów w podziale na programy kształcenia	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień
Liczba doktorantów - cudzoziemców	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień
Liczba doktorantów z niepełnosprawnościami	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień

Wizytówka – zakres danych – część 4

Nazwa pola	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Liczba doktorantów w programie Doktorat wdrożeniowy	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Liczba doktorantów w programach UE	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Liczba doktorantów zatrudnionych w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Liczba absolwentów, którzy wszczęli postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane wyliczane z POL-on: • Osoby ubiegające się o stopień doktora • Postępowania awansowe
Liczba absolwentów, którzy uzyskali stopień doktora	wartość liczbowa	liczba całkowita	wymagane	Dane pobierane z POL-on: ▪ Osoby ubiegające się o stopień doktora ▪ Postępowania awansowe

Wizytówka – interfejs – programy kształcenia



Cały raport należy wypełnić w wersji PL i EN.

Dane liczbowe pobrane lub wyliczone z POL-on będą automatycznie wyświetlane w odpowiedniej wersji.

Dane, których nie posiadamy w języku angielskim, np. programy kształcenia pozostaną do uzupełnienia

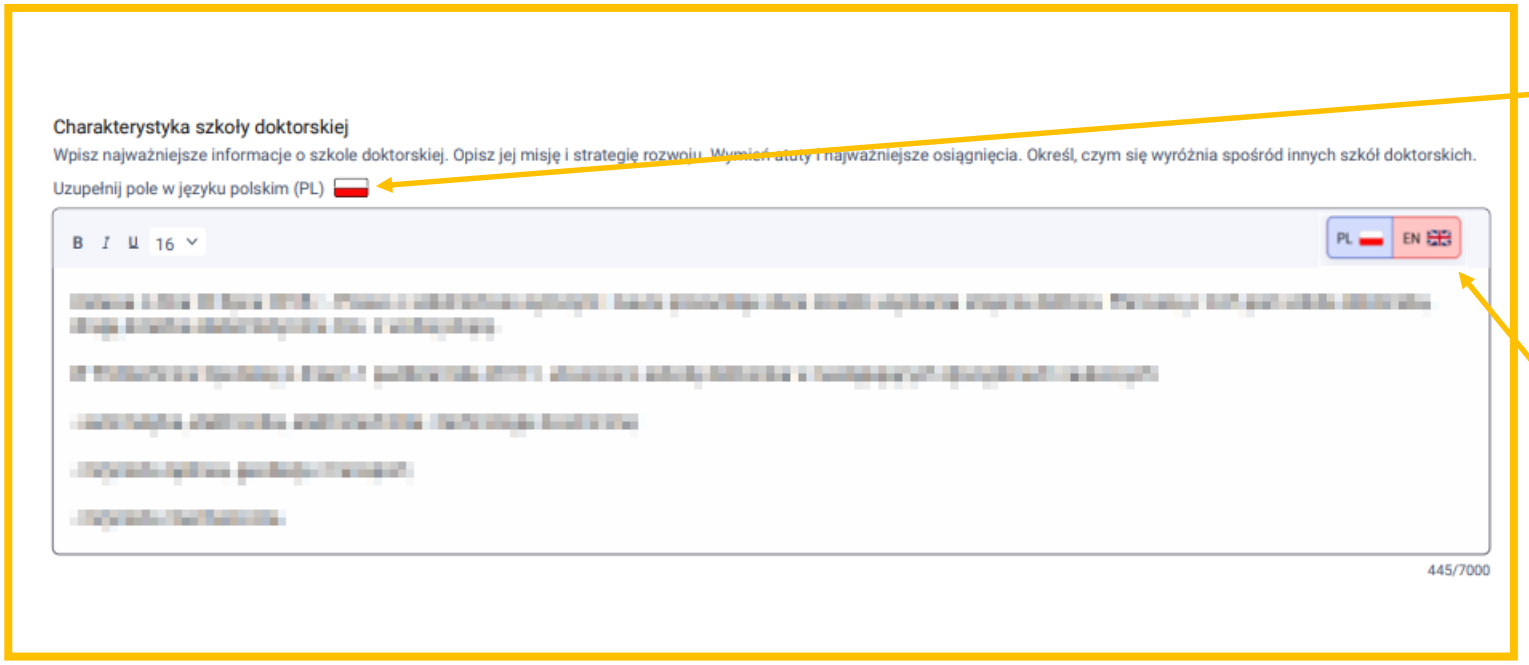
Wizytówka – interfejs – pola opisowe v1.0



Pola opisowe w trakcie edycji widoczne jako podwójne do wypełnienia

Przy każdym polu znajduje się informacja o dopuszczalnym limicie znaków

Wizytówka – interfejs – pola opisowe v2.0



Aktualnie wypełniana wersja językowa

Pola opisowe w trakcie edycji widoczne jako pojedyncze pole z możliwością przełączania się między wersjami językowymi. Wersja nieuzupełniona wyświetla się na czerwono

Wizytówka – interfejs – pola liczbowe

Dodatkowe informacje o szkole doktorskiej

Kadra kształcąca

Dane liczbowe dotyczące okresu, który podlega ewaluacji

Kadra kształcąca	Prowadzący kształcenie	Promotorzy	Promotorzy pomocniczy
Liczba osób	22	4	12

Doktoranci

Dane liczbowe dotyczące okresu, który podlega ewaluacji

Liczba doktorantów (ogółem)	75

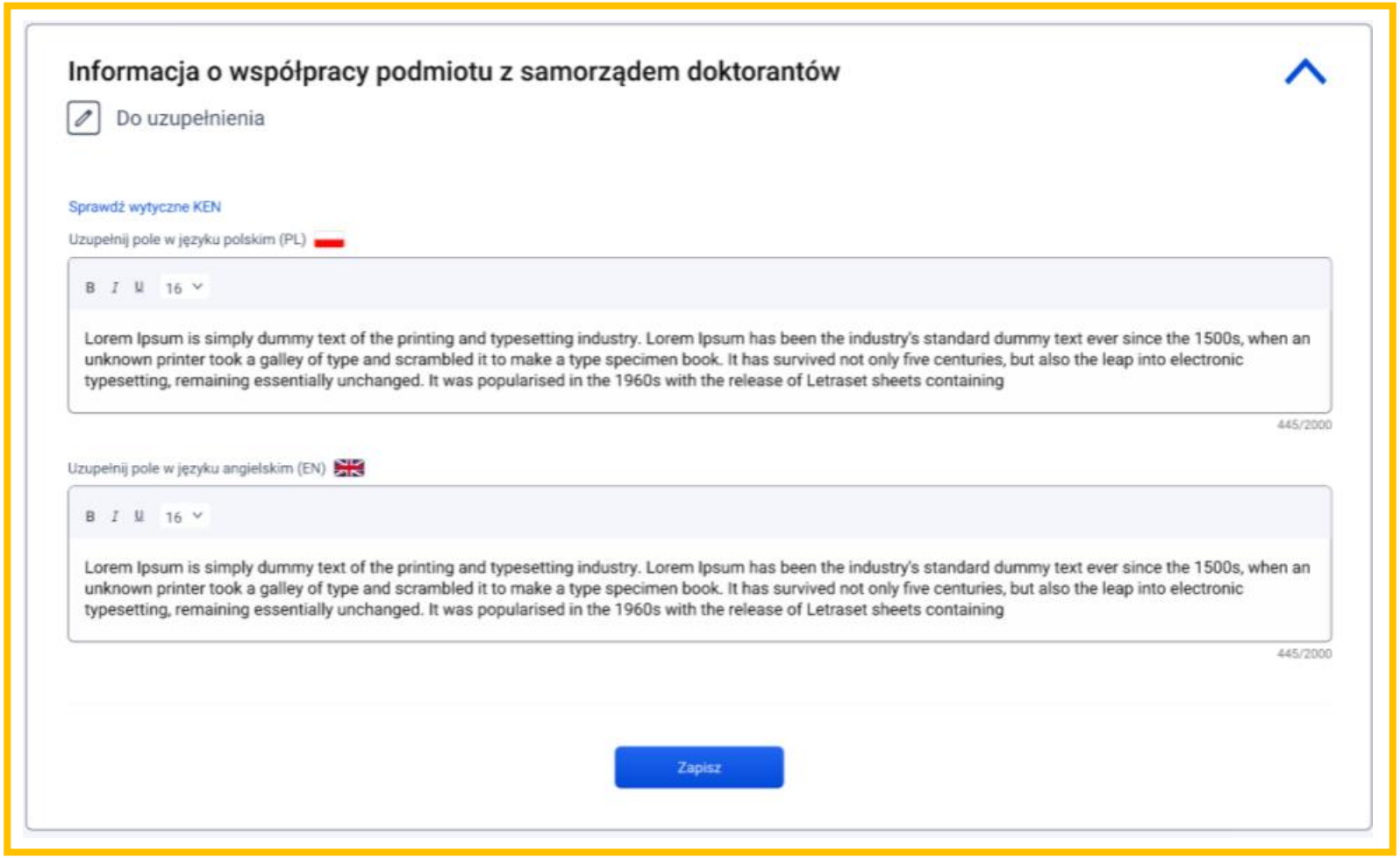
Nabory w okresie ewaluacji	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	Ogółem
Liczba doktorantów zrekrutowanych	54	12	6	7	79
Liczba doktorantów, którzy ukończyli szkołę doktorską	23	12	17	20	72
Liczba doktorantów skreślonych z listy doktorantów	6	8	5	4	23

Ponieważ nie wszystkie dane liczbowe uda się pobrać z POL-on, część z nich trzeba będzie wypełnić ręcznie

Współpraca z samorządem doktorantów

Nazwa pola	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Informacja o współpracy podmiotu z samorządem doktorantów	pole tekstowe	2000 znaków ze spacjami	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika

Współpraca z samorządem doktorantów - interfejs



W sekcji Informacja o współpracy z samorządem doktorantów znajdują się pola opisowe PL i EN

Przycisk Zapisz staje się aktywny po uzupełnieniu co najmniej jednego pola w sekcji

8 kryteriów PRK – zakres danych – część 1

Nazwa pola	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Adekwatność programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz ich realizacja	pole tekstowe	5000 znaków ze spacjami	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	pole tekstowe	10 000 znaków ze spacjami	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Kwalifikacje nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej	pole tekstowe	7 000 znaków ze spacjami	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Jakość procesu rekrutacji	pole tekstowe	10 000 znaków ze spacjami	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Jakość opieki naukowej lub artystycznej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej	pole tekstowe	7 000 znaków ze spacjami	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Rzetelność przeprowadzania oceny śródokresowej	pole tekstowe	7 000 znaków ze spacjami wymagane Dane wprowadzane przez użytkownika		

8 kryteriów PRK – zakres danych – część 2

Nazwa pola	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Umiędzynarodowienie	pole tekstowe	8 000 znaków ze spacjami	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Skuteczność kształcenia doktorantów	pole tekstowe + możliwość wybrania dyscypliny ze zdefiniowanej listy możliwość dodania opisu PL i EN per dyscyplina	dla pola tekstowego ogólnego - 2 000 znaków ze spacjami + 10 000 znaków ze spacjami dla opisów osiągnięć	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika

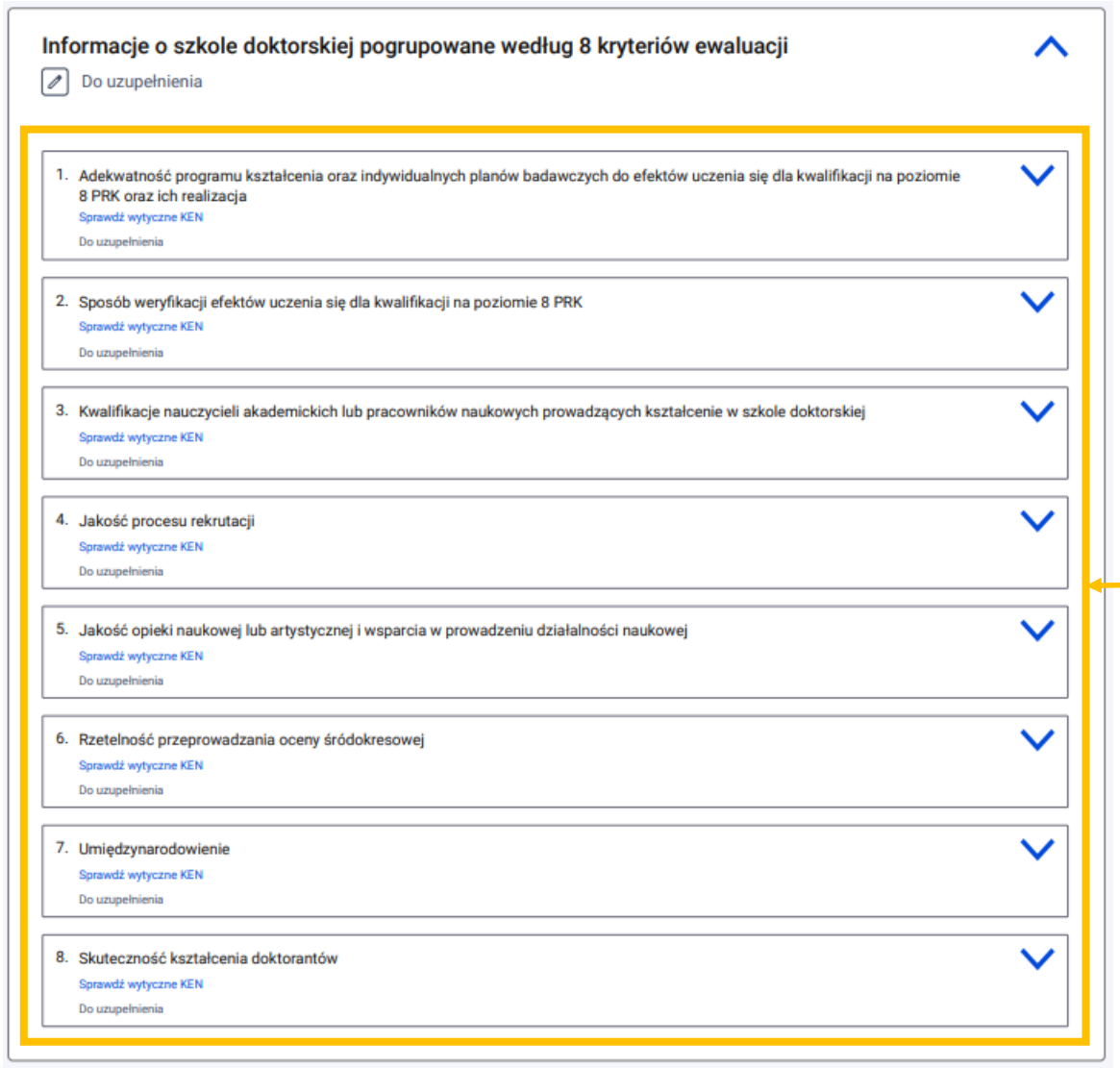
8 kryteriów PRK – zakres danych – część 3

Nazwa pola	Metoda wyliczania	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Udział procentowy osób, które uzyskały stopień doktora - w liczbie doktorantów , którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej w okresie objętym ewaluacją	Doktoranci, którzy złożyli wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (wartość %)	wartość procentowa		wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień doktora
	Doktoranci, którym nadano stopień doktora (wartość %)	wartość procentowa		wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień doktora
	Doktoranci, którym odmówiono nadania stopnia doktora (wartość %)	wartość procentowa		wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień doktora

8 kryteriów PRK – zakres danych – część 4

Nazwa pola	Metoda wyliczania	Rodzaj pola	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Udział procentowy osób, które uzyskały stopień doktora - w ogólnej liczbie doktorantów, którzy ukończyli szkołę doktorską	Doktoranci, którzy złożyli wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (wartość %)	wartość procentowa		wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień doktora
	Doktoranci, którym nadano stopień doktora (wartość %) wartość procentowa	wartość procentowa		wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień doktora
	Doktoranci, którym odmówiono nadania stopnia doktora (wartość %)	wartość procentowa		wymagane	POL-on - Osoby ubiegające się o stopień doktora

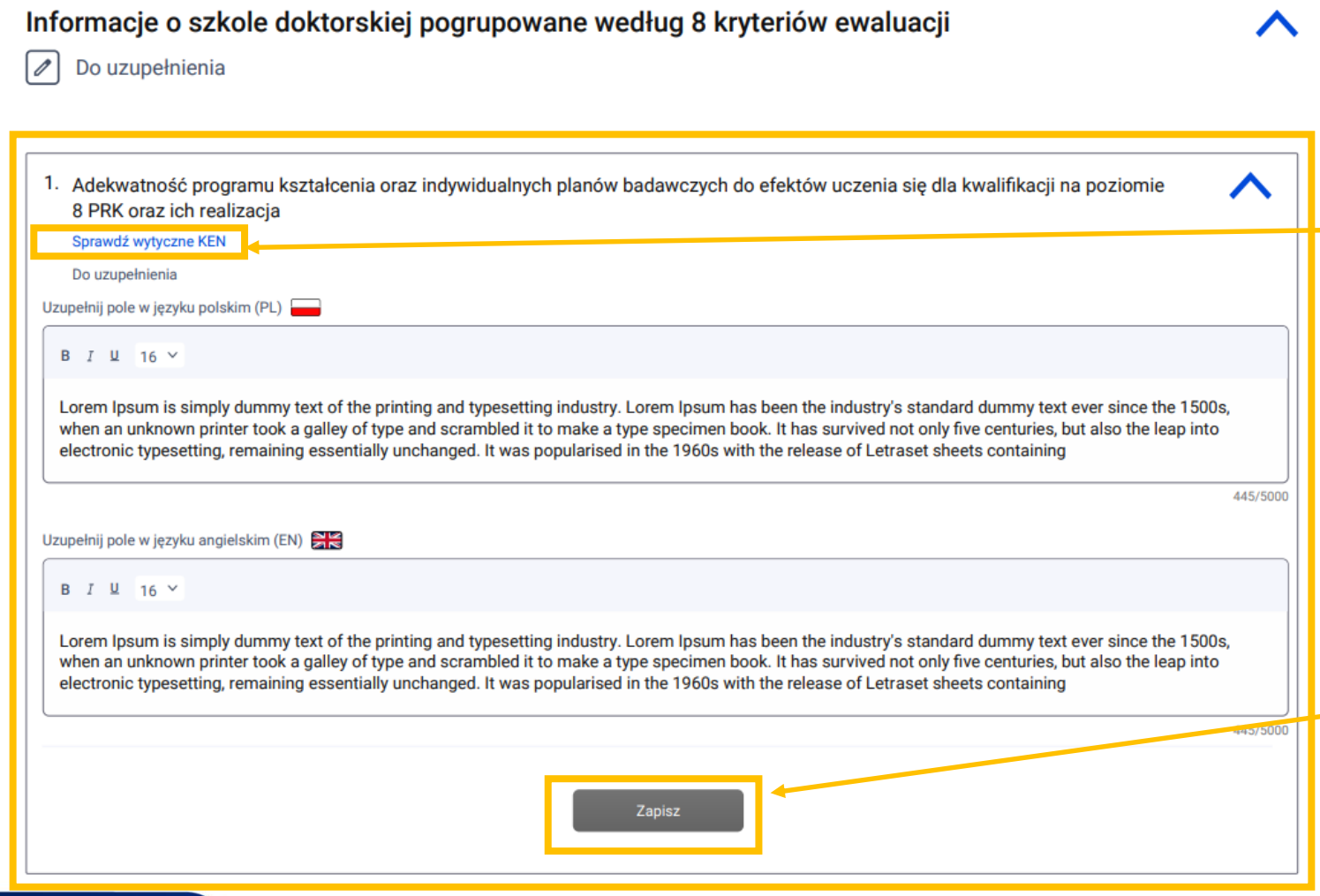
8 kryteriów PRK – interfejs



Sekcja „Informacje o szkole doktorskiej pogrupowane wg 8 kryteriów ewaluacji” nie posiada jednego przycisku Zapisz.

Została podzielona dodatkowo na kryteria i każde kryterium, po jego wypełnieniu należy zapisać odrębnie.

Raport samooceny – informacje o szkole doktorskiej wg 8 kryteriów PRK

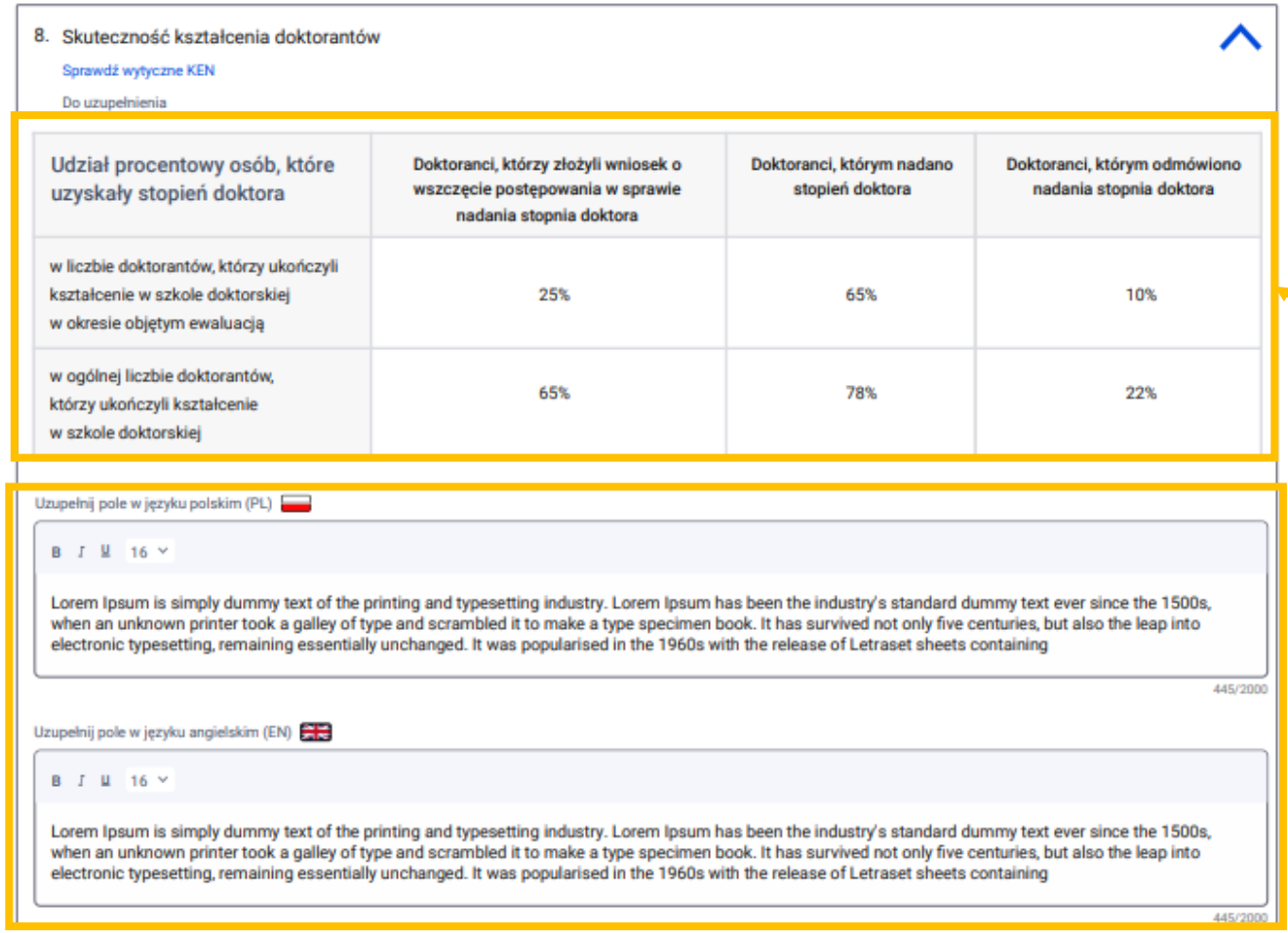


Każde z kryteriów posiada odrębną stronę z objaśnieniami, do której link znajduje się nad polem.

Każde z kryteriów należy zapisać odrębnie po wypełnieniu opisów w językach PL i EN

Przycisk Zapisz staje się aktywny po uzupełnieniu co najmniej jednego pola w sekcji

Raport samooceny – 8 kryterium PRK



8. Skuteczność kształcenia doktorantów

Sprawdź wytyczne KEN

Do uzupełnienia

Udział procentowy osób, które uzyskały stopień doktora	Doktoranci, którzy złożyli wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Doktoranci, którym nadano stopień doktora	Doktoranci, którym odmówiono nadania stopnia doktora
w liczbie doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej w okresie objętym ewaluacją	25%	65%	10%
w ogólnej liczbie doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej	65%	78%	22%

Uzupełnij pole w języku polskim (PL)

B I U 16

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing

445/2000

Uzupełnij pole w języku angielskim (EN)

B I U 16

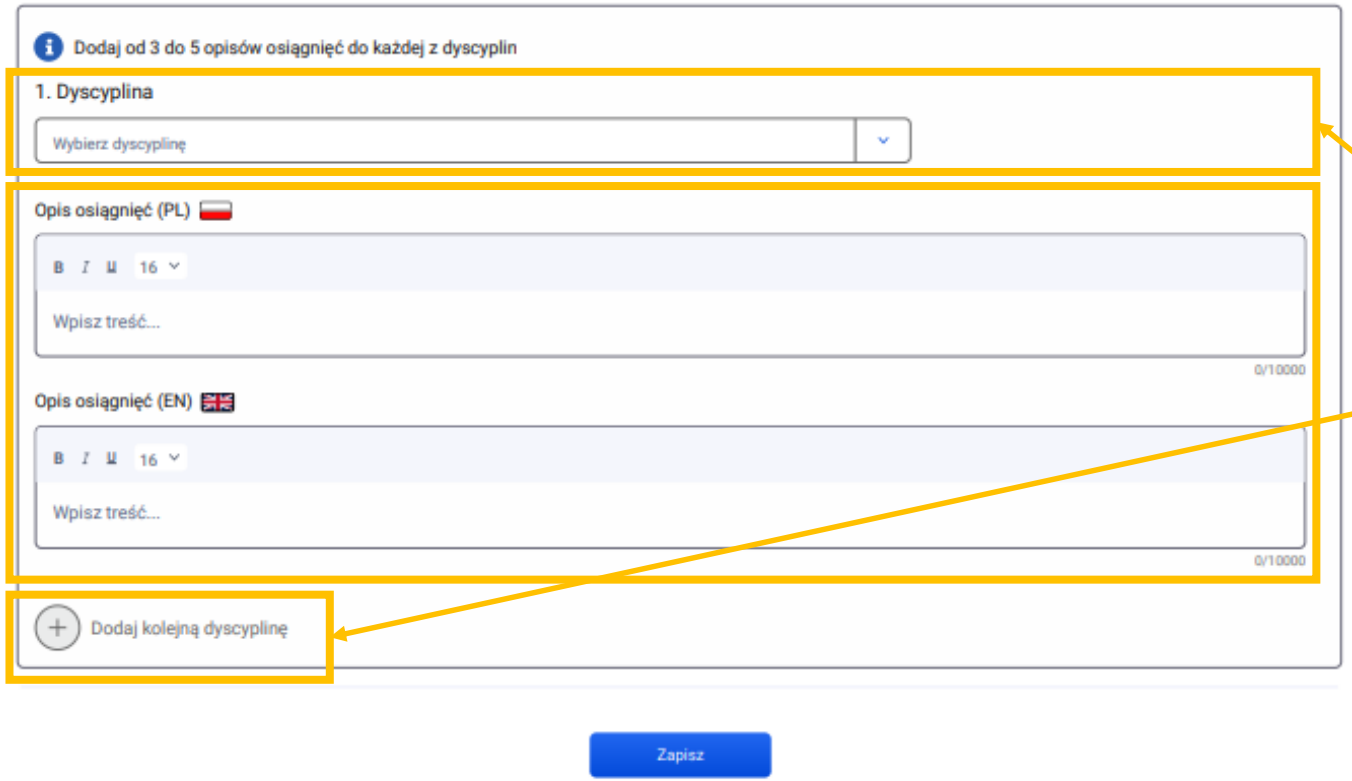
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing

445/2000

W kryterium 8 PRK dotyczącym skuteczności kształcenia doktorantów znajdują się:

- dane liczbowe wyliczane i pobierane na podstawie danych w POL-on
- pola opisowe PL i EN

Raport samooceny – 8 kryterium PRK c.d.



Do każdej dyscypliny, wybranej z listy dyscyplin, w których prowadzona jest szkoła należy dodać opis od 3 do 5 osiągnięć.

Korzystając z przycisku „Dodaj kolejną dyscyplinę” można uzupełniać dane dla kolejnych dyscyplin.

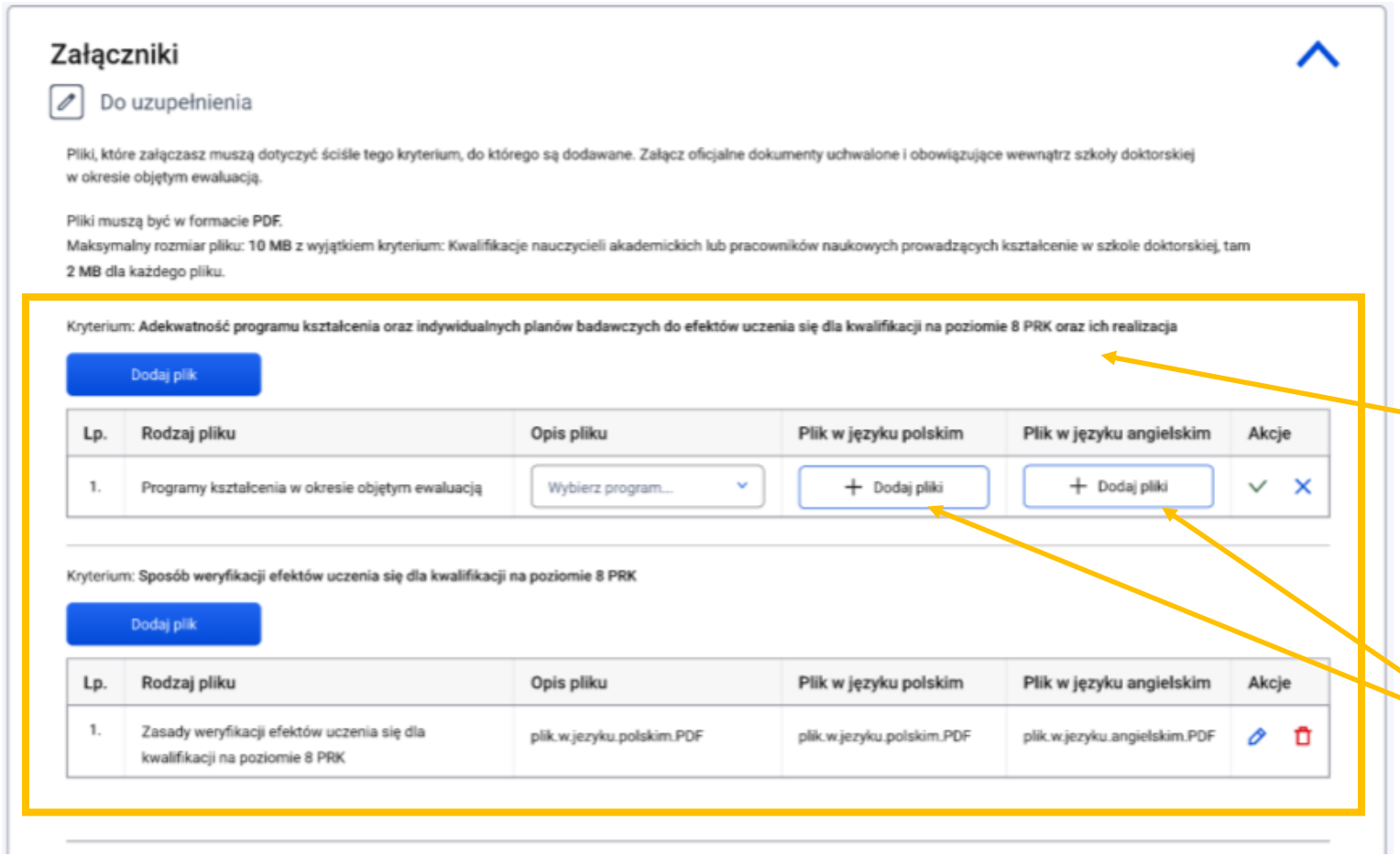
Załączniki – zakres danych – część 1

Nazwa pola	Nazwa załącznika	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Adekwatność programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz ich realizacja	Programy kształcenia w okresie objętym ewaluacją	• pliki PDF • wielkość pliku do 10MB • wymagane jest dodanie co najmniej jednego pliku PL i co najmniej jednego pliku EN	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	Zasady weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	• pliki PDF • wielkość pliku do 10MB • wymagane jest dodanie co najmniej jednego pliku PL i co najmniej jednego pliku EN	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Kwalifikacje nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej	Sylwetki prowadzących kształcenie w SD nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych o najwyższych kwalifikacjach	• pliki PDF • wielkość pliku do 10MB • wymagane jest dodanie dokładnie 1 pliku PL i dokładnie jednego pliku EN per dyscyplina	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika

Załączniki – zakres danych – część 2

Nazwa pola	Nazwa załącznika	Objętość/Format	Wymagalność	Źródło danych
Jakość procesu rekrutacji	Składy komisji rekrutacyjnych w okresie objętym ewaluacją	• pliki PDF • wielkość pliku do 10MB • co najmniej jeden plik PL i co najmniej jeden plik EN	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
	Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej obowiązujące w okresie objętym ewaluacją	• pliki PDF • wielkość pliku do 10MB • co najmniej jeden plik PL i co najmniej jeden plik EN	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
	Regulamin szkoły doktorskiej obowiązujący w okresie objętym ewaluacją	• pliki PDF • wielkość pliku do 10MB • co najmniej jeden plik PL i co najmniej jeden plik EN	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika
Rzetelność przeprowadzenia oceny śródokresowej	Akty prawa wewnętrznego opracowane na potrzeby oceny śródokresowej obowiązujące w okresie objętym ewaluacją (np. zasady oraz kryteria oceny)	• pliki PDF • wielkość pliku do 10MB • co najmniej jeden plik PL i co najmniej jeden plik EN	wymagane	Dane wprowadzane przez użytkownika

Załączniki - interfejs

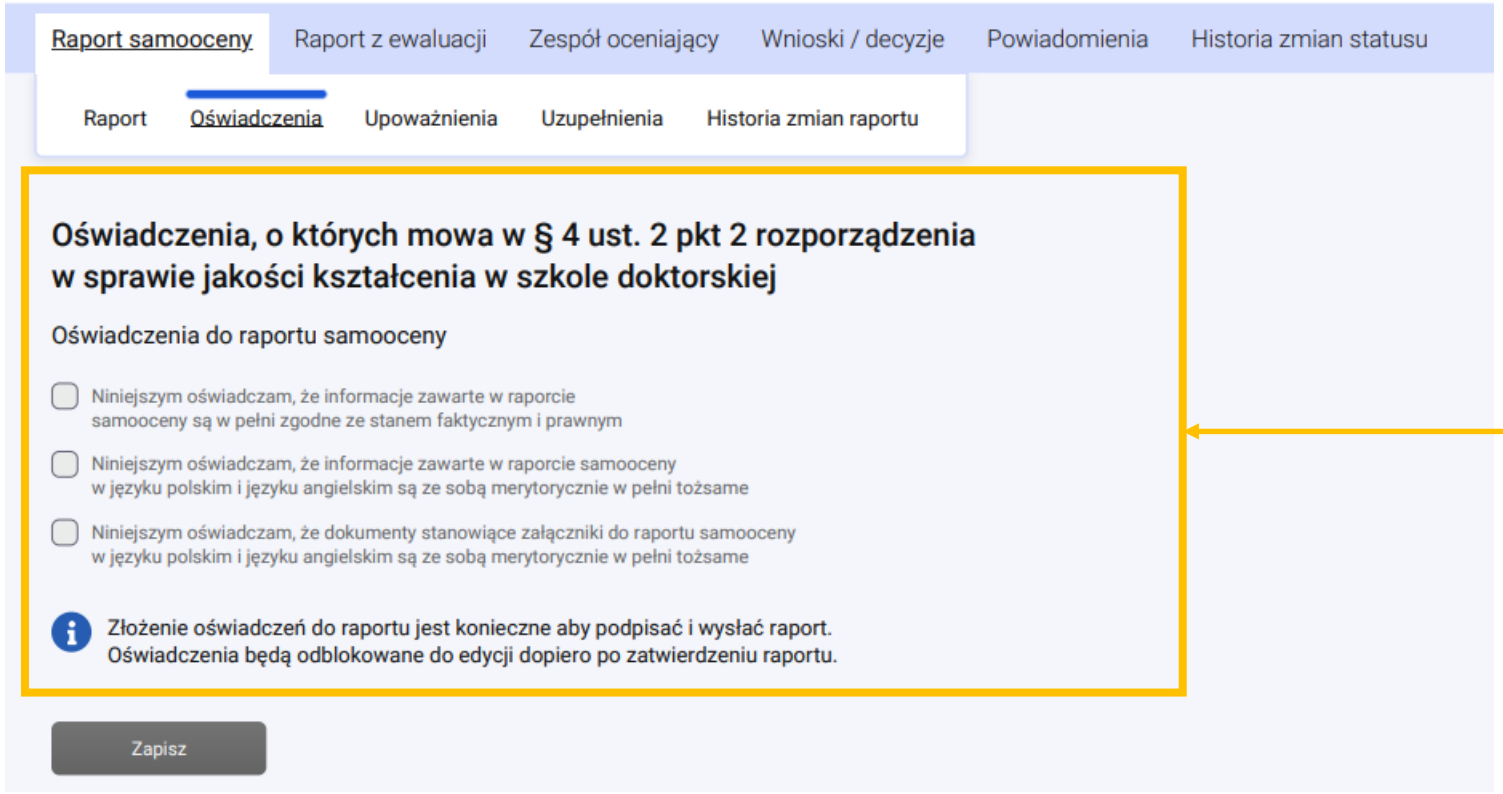


Załączniki dodawane są do wskazanych kryteriów.

Załączniki należy dodać w języku:

- polskim,
- angielskim

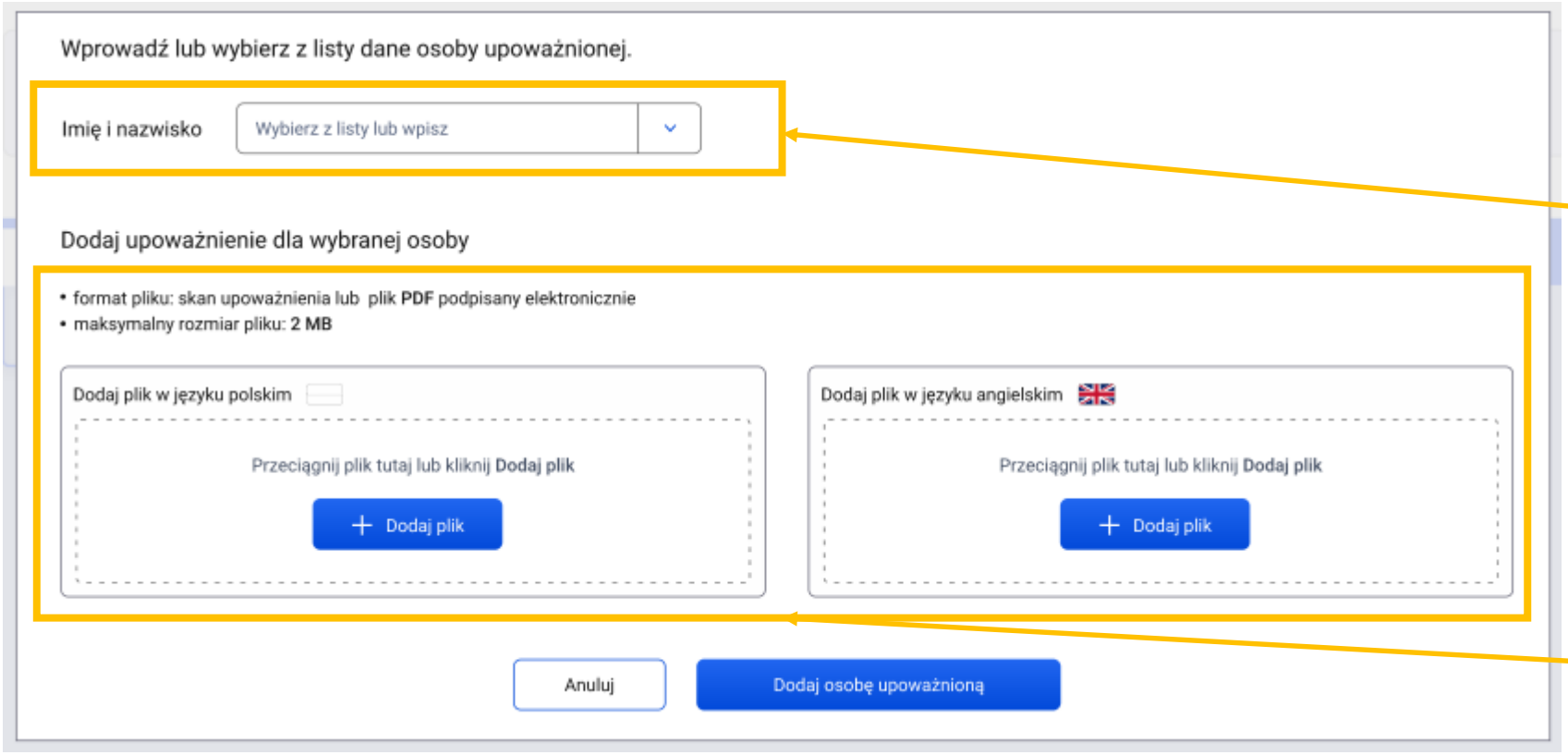
Oświadczenia



Złożenie oświadczeń jest wymagane do podpisania raportu samooceny. Do czasu zatwierdzenia raportu, będą zablokowane do edycji.

Oświadczenia należy zaznaczyć w języku PL i EN

Upoważnienia



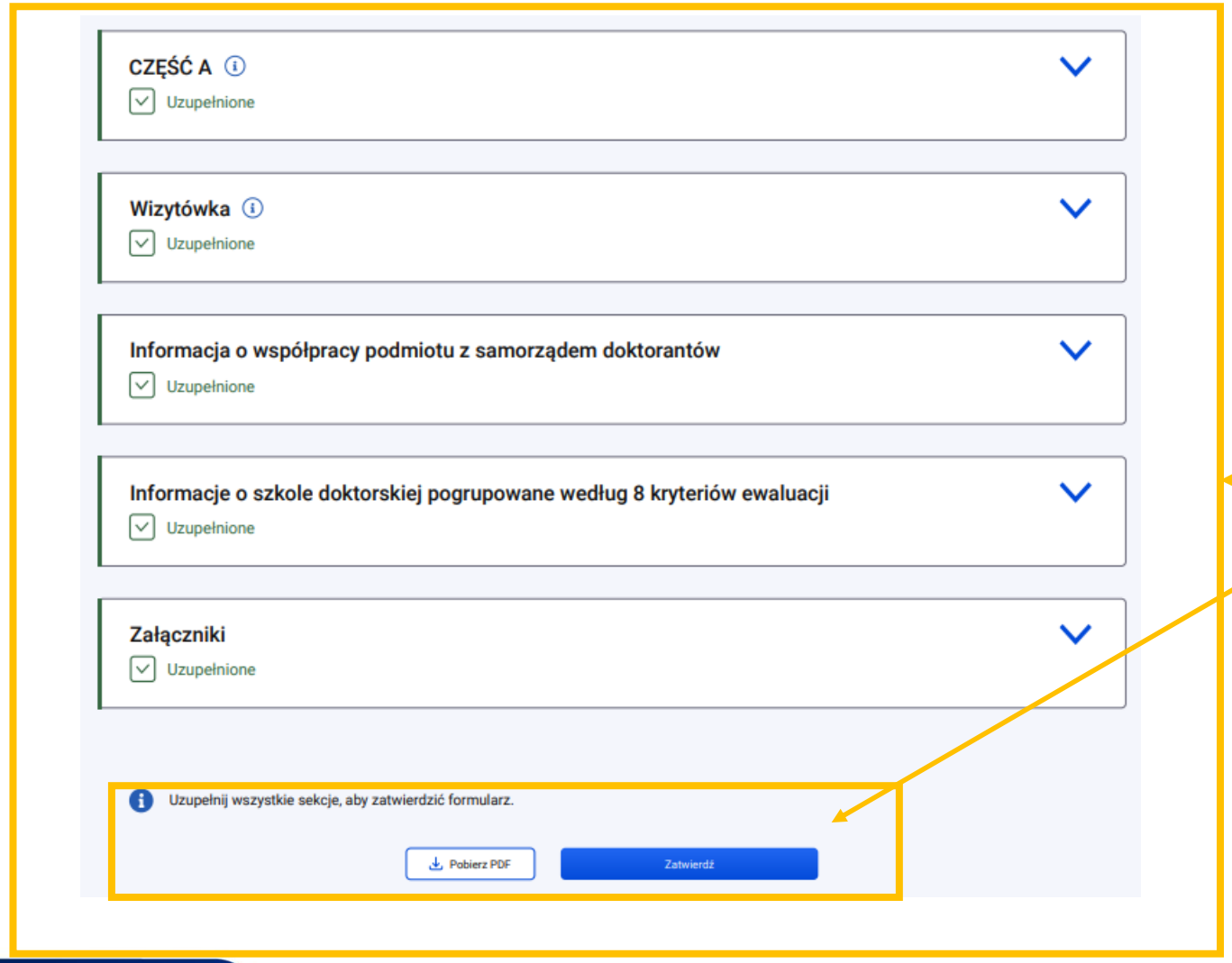
Aby dodać upoważnienie pracownikowi do podpisu raportu należy:

- wybrać z listy jego imię i nazwisko
- wgrać plik z upoważnieniem

Załączniki należy dodać w języku:

- polskim,
- angielskim

Zatwierdzenie raportu samooceny

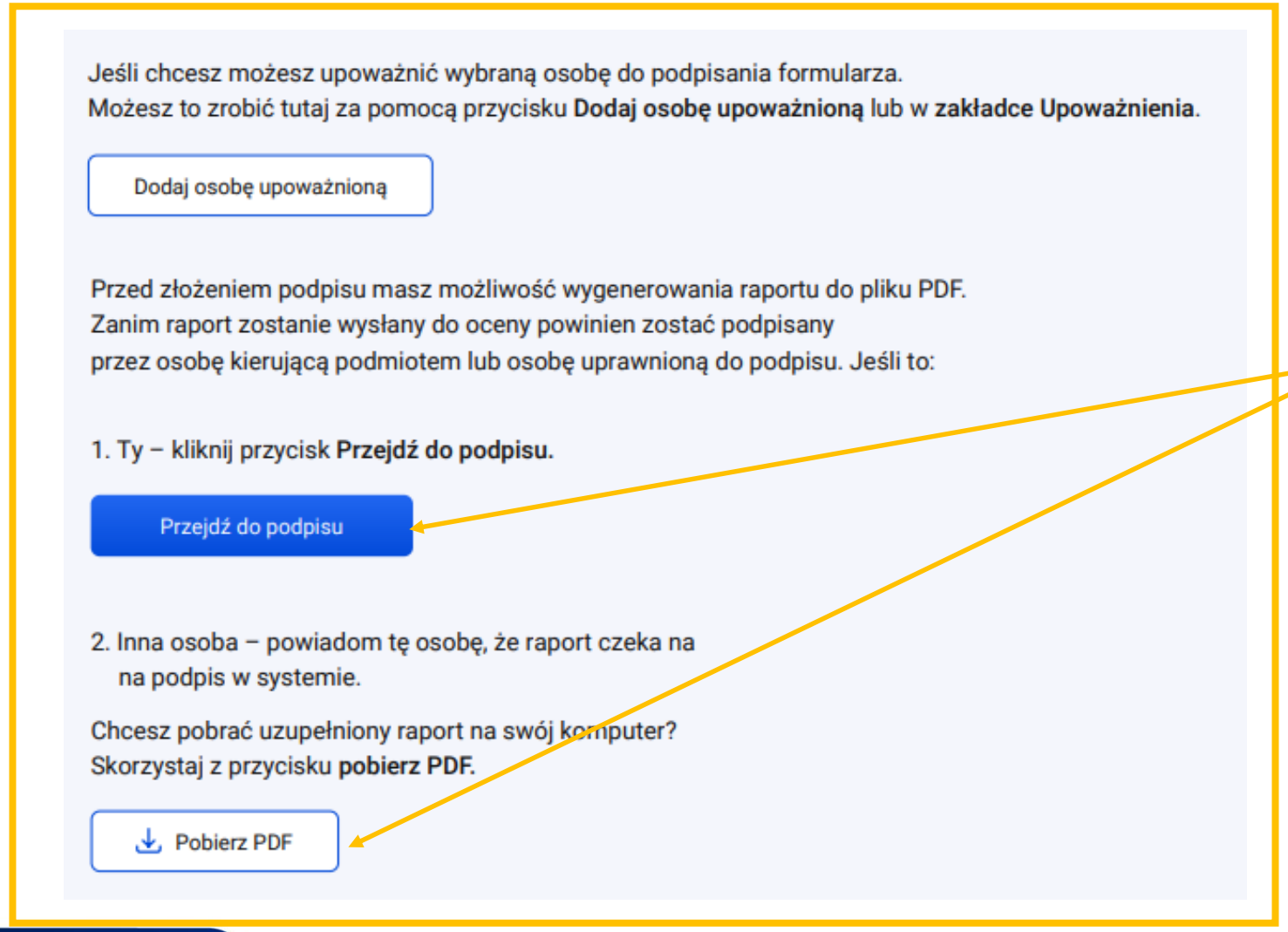


Po uzupełnieniu wszystkich sekcji i zapisaniu w nich danych (stan: uzupełnione) przycisk Zatwierdź staje się aktywny.

Operacja zatwierdzania jest operacją odwracalną, tj. można ją cofnąć, jeśli okaże się, że należy coś skorygować.

Obok tego przycisku znajduje się również przycisk do pobrania raportu w formie PDF

Podpisanie raportu samooceny



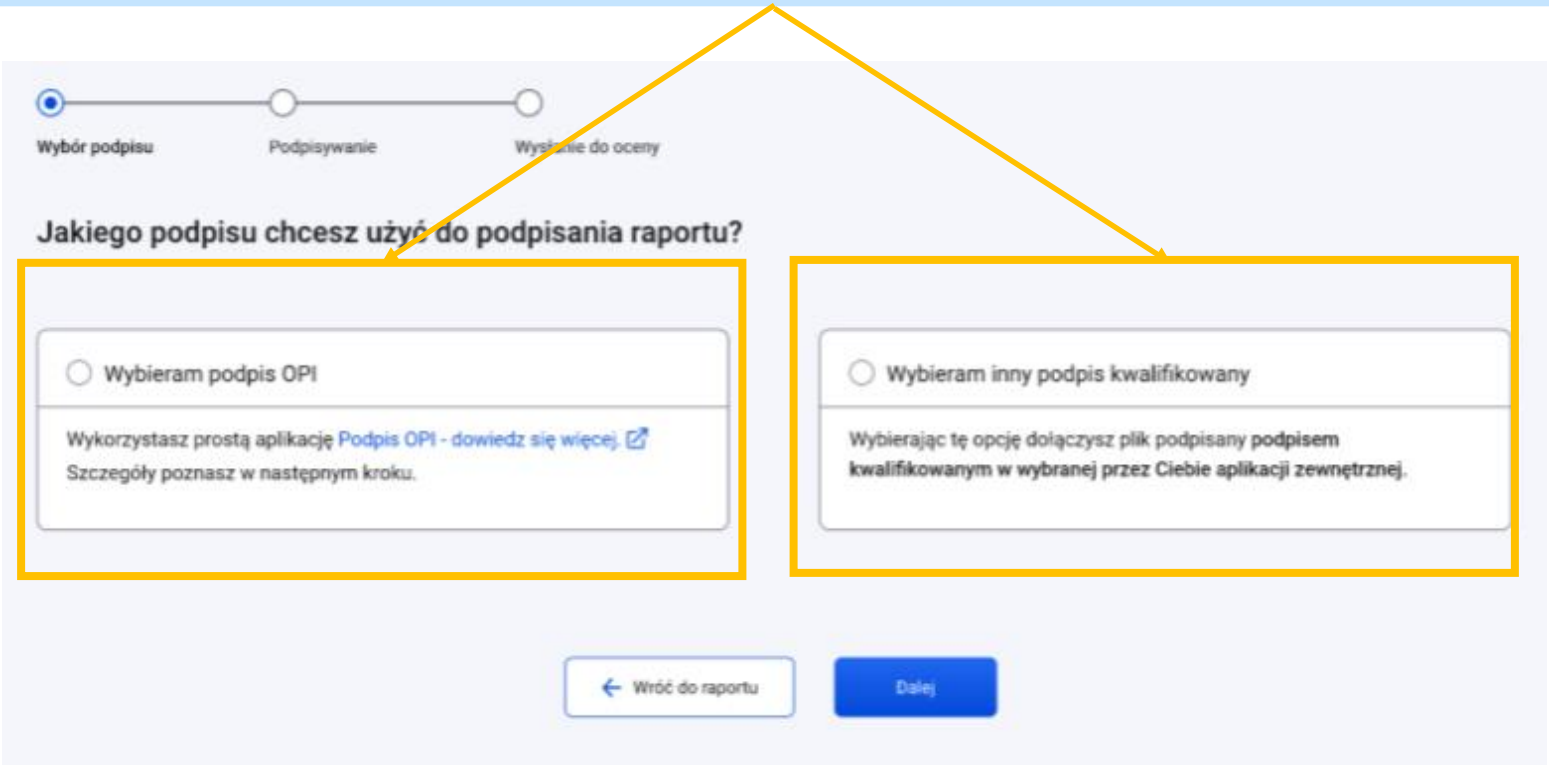
Raport samooceny może podpisać rektor oraz osoba kierująca podmiotem lub redaktor główny o ile posiadają upoważnienie, które należy dodać w zakładce Upoważnienia.

Jeśli powyższe warunki są spełnione wówczas można podpisać raport lub pobrać go do podpisu

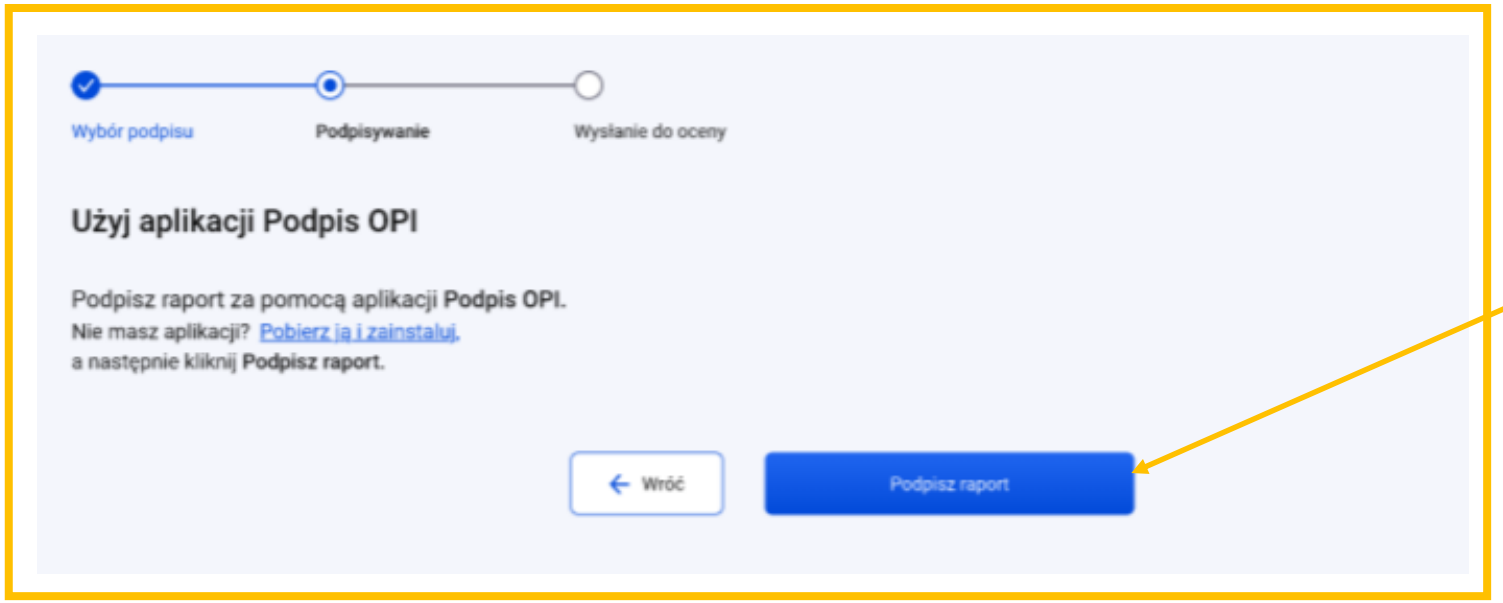
Wybór formy podpisu

Po przejściu do podpisu należy wybrać formę podpisu raportu.
System umożliwia wybór pomiędzy:

- aplikacja Podpis OPI
- podpisem w aplikacji zewnętrznej umożliwiającej złożenie podpisu kwalifikowanego



Aplikacja Podpis OPI



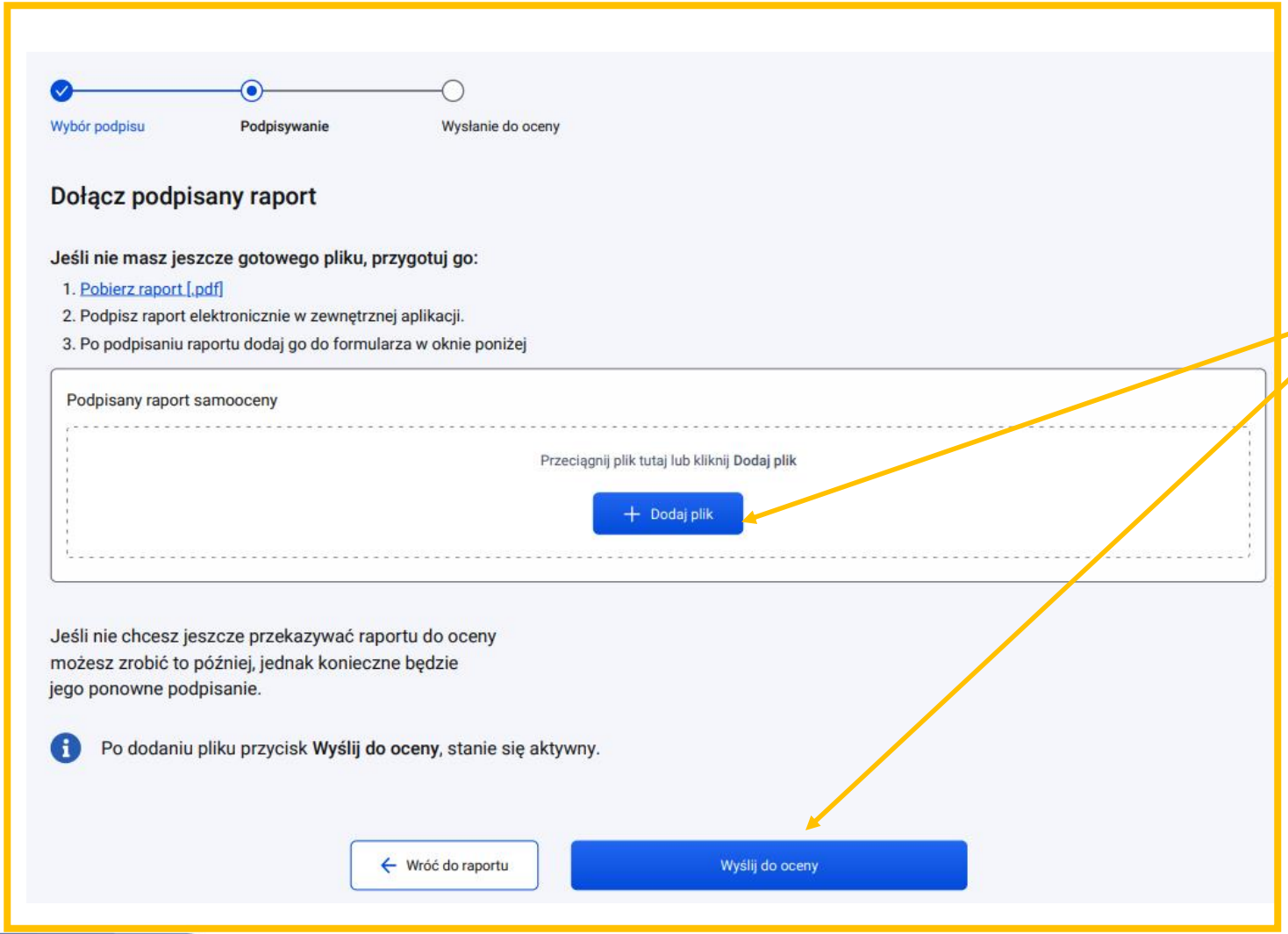
Aby skorzystać z aplikacji Podpis OPI należy ją pobrać i zainstalować.

Obie wersje językowe muszą zostać podpisane.

Link do pobrania aplikacji: https://podpis.opi.org.pl/

Link do pomocy w zakresie aplikacji Podpis OPI:
https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/knowledge-base-category/podpis-opi/

Aplikacja zewnętrzna do podpisu kwalifikowanego

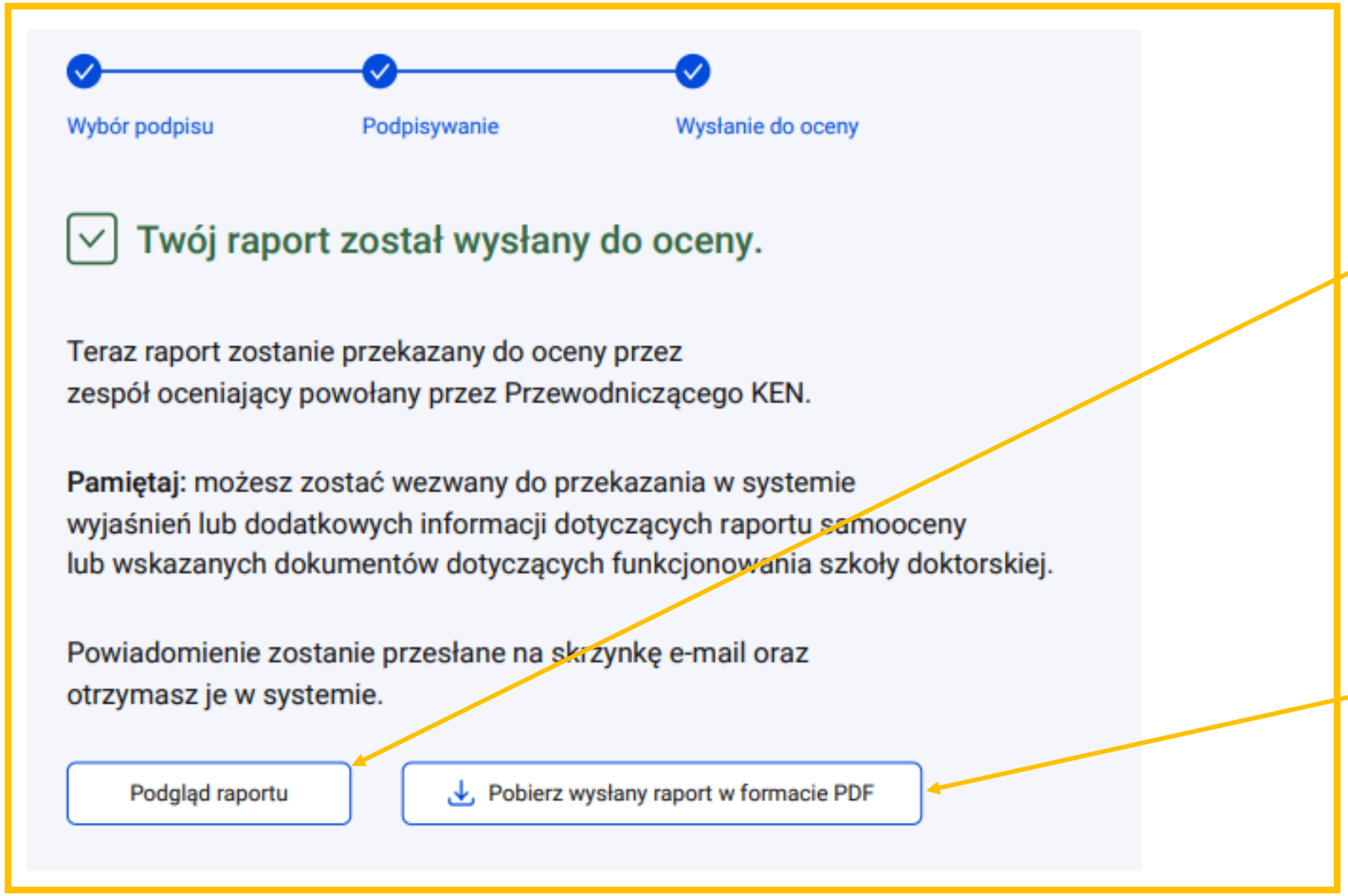


Plik z podpisem kwalifikowanym należy załączyć w systemie.

Obie wersje językowe muszą zostać podpisane i dodane.

Po podpisaniu/dodaniu podpisanego przycisk „Wyślij do oceny” staje się aktywny.

Wysłanie raportu samooceny

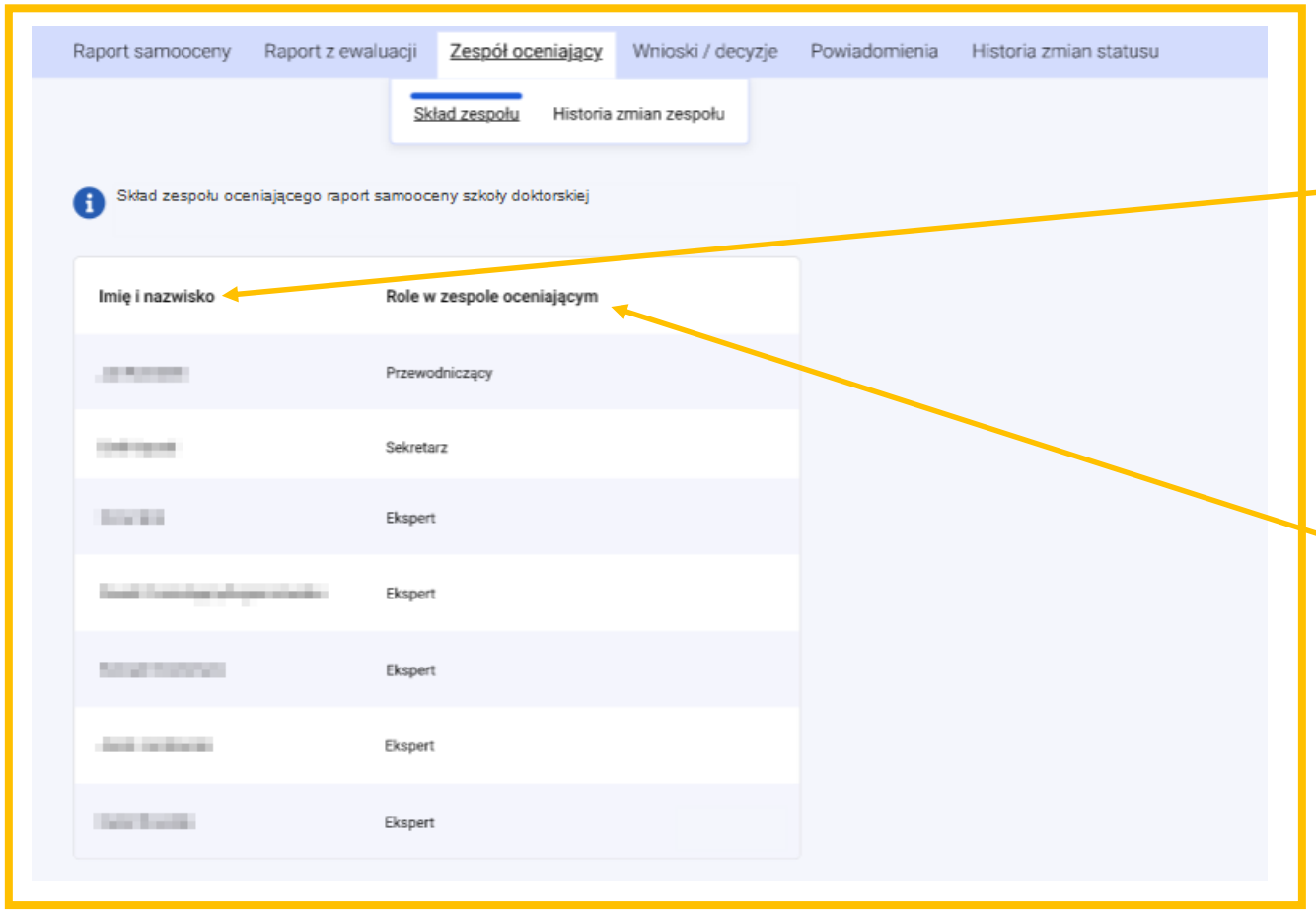


Po wysłaniu raportu staje się on widoczny w trybie podglądu dla:

- zespołu ekspertów
- podmiotu prowadzącego szkołę doktorską
- podmiotów współprowadzących szkołę doktorską

Podpisany i wysłany raport można pobrać w formacie PDF

Skład zespołu oceniającego

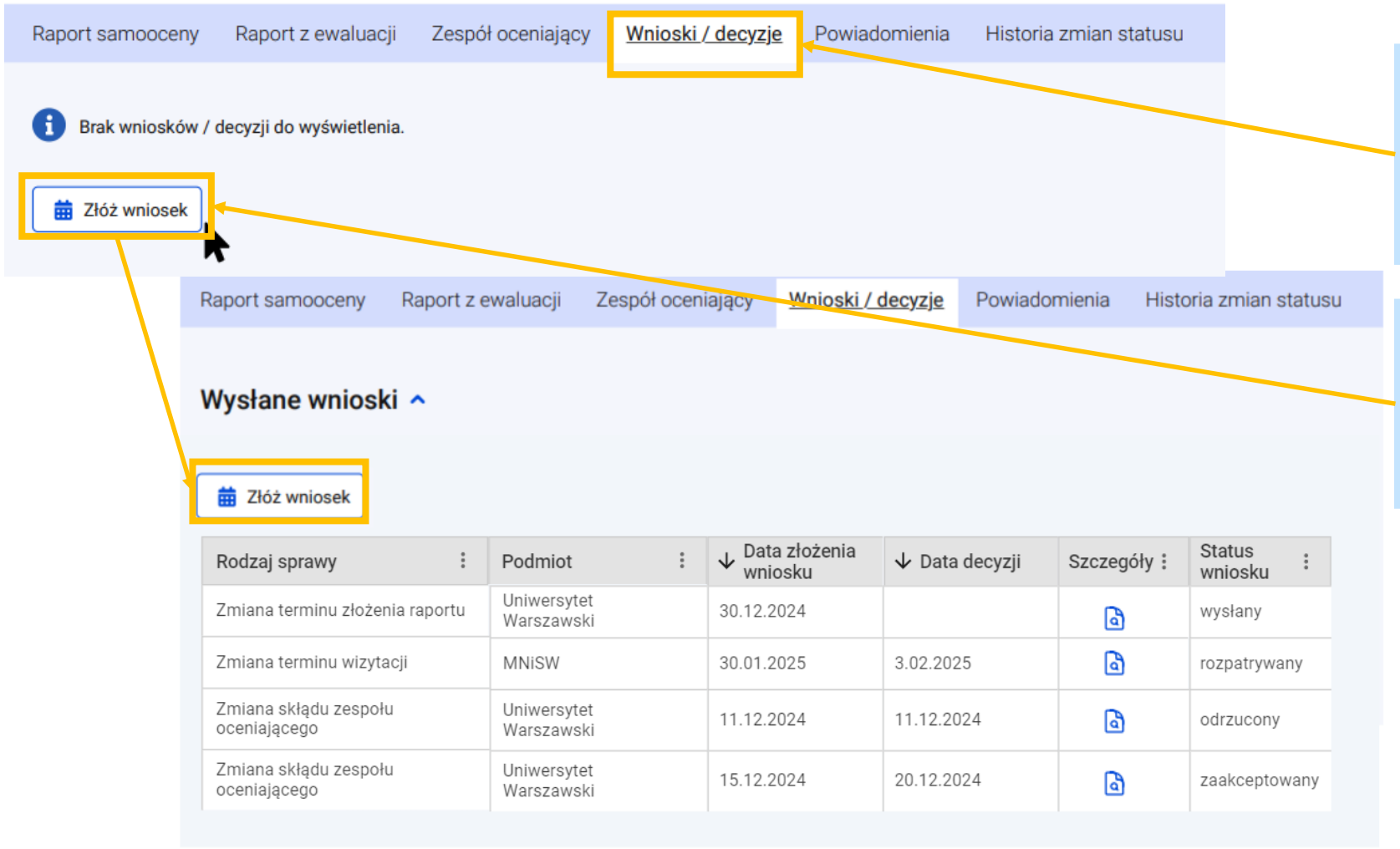


Lista osób wchodzących w skład zespołu oceniającego jest widoczna w zakładce „Zespół oceniający”

Dla każdej z osób wskazana jest rola pełniona w zespole. Docelowo wyszczególnione będą:

- przewodniczący
- sekretarz
- doktorant

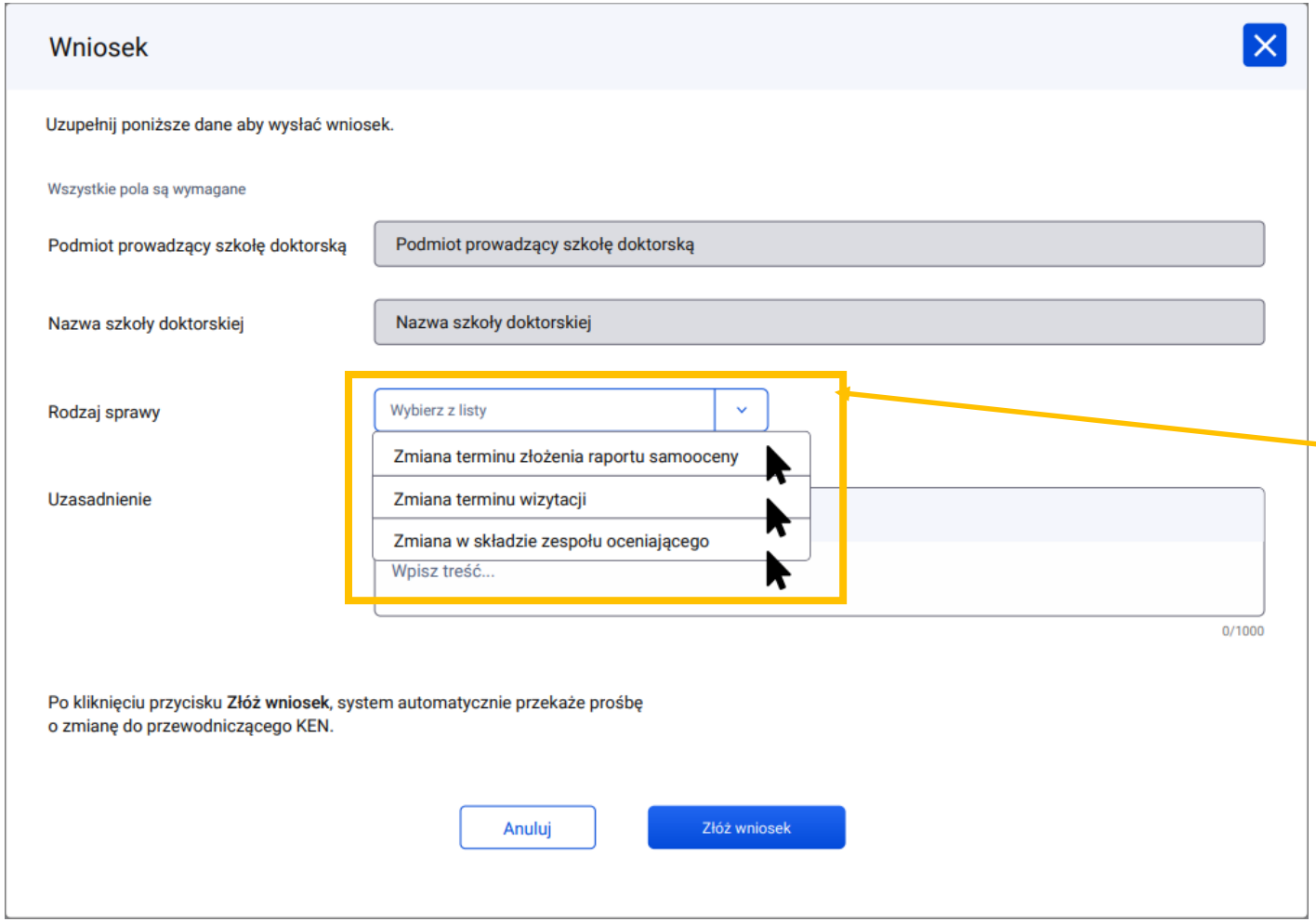
Wnioski i decyzje



W zakładce wnioski i decyzje można złożyć wnioski i śledzić decyzje w ich sprawie.

Po kliknięciu w przycisk „Złóż wniosek” wyświetlony zostanie formularz do wypełnienia

Wniosek



W formularzu domyślnie są wprowadzone informacje o:

- podmiocie
- szkole doktorskiej.

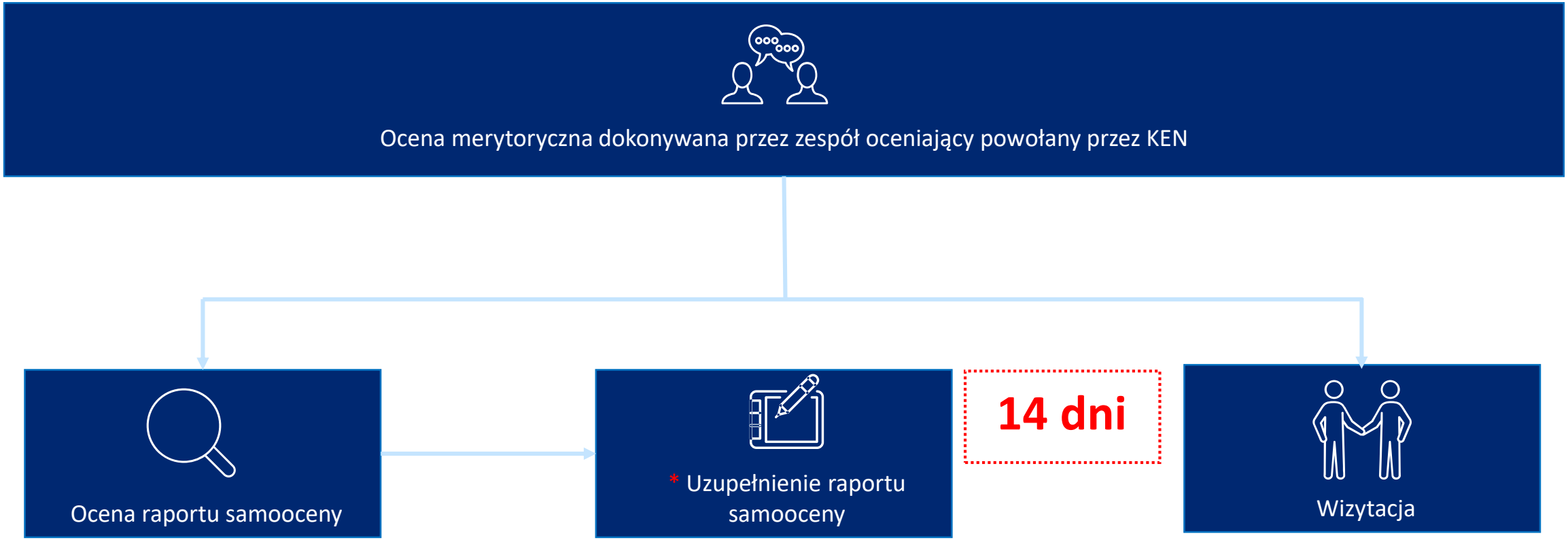
Kluczowe w tym formularzu jest określenie rodzaju sprawy:

- Zmiana terminu złożenia raportu samooceny
- Zmiana terminu wizytacji
- Zmiana w składzie zespołu oceniającego

Niezbędne jest również uzasadnienie.


Co dalej...?

Ocena merytoryczna



* Wyłącznie jeśli podmiot został wezwany do złożenia wyjaśnień lub przesłania dodatkowych plików

Wstępny raport z ewaluacji





podmiot przesyła za pomocą systemu



14 dni



Ostateczny raport z ewaluacji



* Podmiot niezadowolony z oceny może zgłosić zastrzeżenia do tej oceny, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia uchwały w sprawie oceny.

Ważne informacje

Strona **Systemu Ewaluacji Szkół doktorskich SEDok** – https://sedok.opi.org.pl/home

Strona MNiSW z informacjami dotyczącymi ewaluacji szkół doktorskich:
https://www.gov.pl/web/nauka/ewaluacja-szkol-doktorskich

Harmonogram ewaluacji na rok 2024:
https://www.gov.pl/attachment/5bfba203-6f9b-4b6d-851f-ae52aca7ed2d

Harmonogram ewaluacji na rok 2025:
https://www.gov.pl/attachment/e258f25f-ff72-43a3-8996-f1b1b9e44ddf

Strony pomocy:
https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/knowledge-base-category/szkoly-doktorskie-ewaluacja/

Przygotowane filmy:

- wersja polskojęzyczna - https://www.youtube.com/watch?v=tx_BS7931nA
- wersja anglojęzyczna - https://www.youtube.com/watch?v=wtgjAmECCSQ

OŚRODEK PRZETWARZANIA INFORMACJI
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Dziękuję za uwagę!

W prezentacji wykorzystano grafiki ze stron https://icons8.com/ oraz www.freepik.com

Ośrodek Przetwarzania Informacji
Państwowy Instytut Badawczy
al. Niepodległości 188 B
00-608 Warszawa

tel.: +48 22 570 14 00
faks: +48 22 825 33 19
e-mail: opi@opi.org.pl
www.opi.org.pl