

**Doręczenia
elektroniczne
w
postępowaniu
administracyjn
ym**

Nowe zasady
1 stycznia 2025.

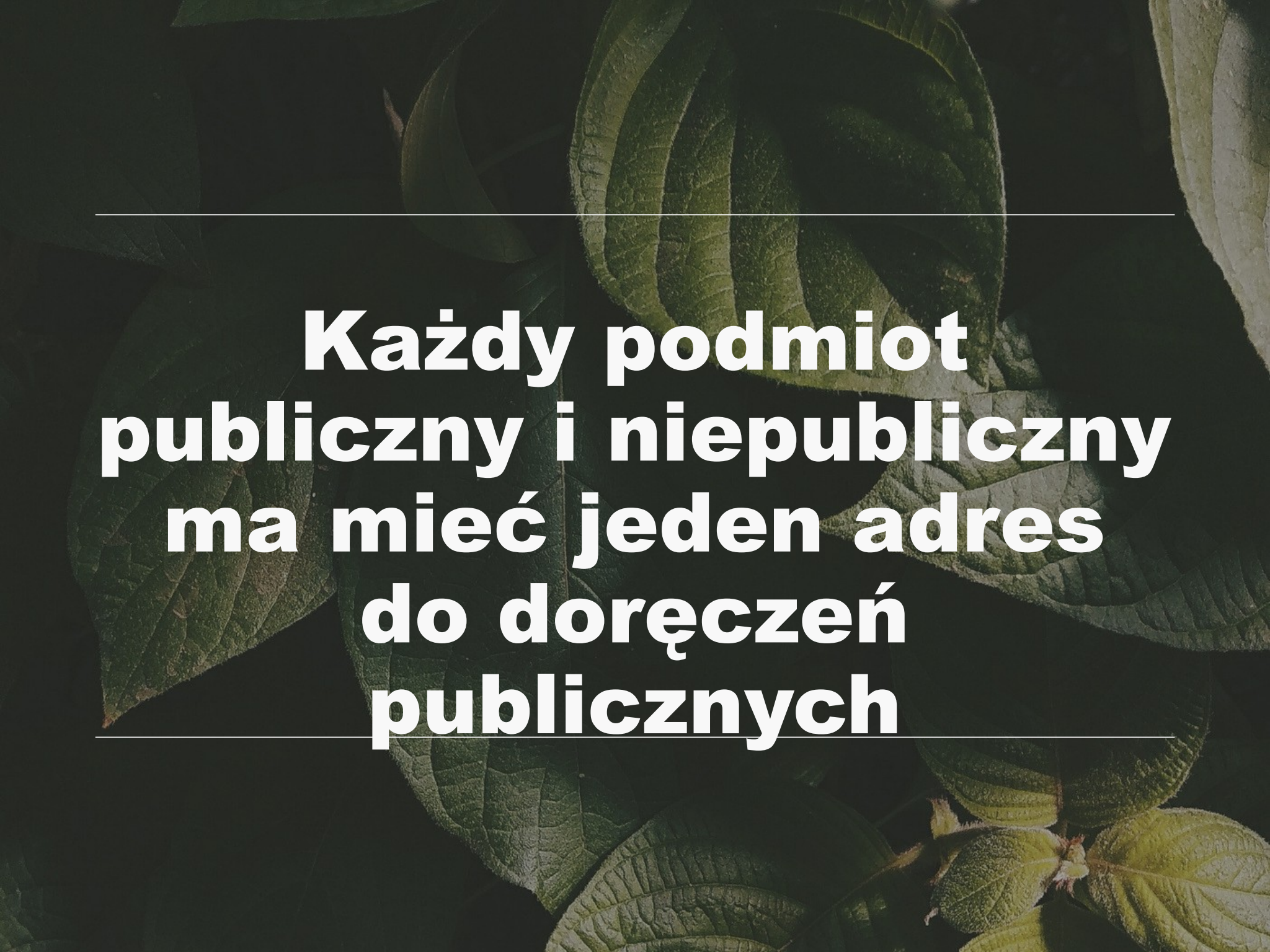
**USTAWA
Z 18 LISTOPADA 2020 R.
O DORECZENIACH
ELEKTRONICZNYCH**

Dz. U. z 2024. 1045 t.j.

Cel
ustaw
y

**określenie zasad
wymiany
korespondencji
podmiotów
publicznych w
relacji z innymi
podmiotami
publicznymi oraz
podmiotami
niepublicznymi,
w tym z osobami
fizycznymi**

**przepisy unijne oraz
krajowe nie
wprowadzają
powszechnego
obowiązku posiadania
adresu do doręczeń
elektronicznych**



**Każdy podmiot
publiczny i niepubliczny
ma mieć jeden adres
do doręczeń
publicznych**

SNTANDARYZACJA USŁUGI DORECZENIA ELEKTRONICZNEGO




odmiejscowienie procesu doręczania

SKRÓCENIE CZASU DORĘCZENIA

A close-up photograph of several green leaves with prominent veins, set against a dark background. The image is overlaid with a semi-transparent dark layer, and the text is centered in white. Two thin white horizontal lines are positioned above and below the text.


**zapewnienie stronom
skutecznej
identyfikacji**

**ZAPEWNIENIE
DOWODÓW
DORĘCZENIA**

A close-up photograph of several green leaves with prominent veins, set against a dark background. The leaves are slightly out of focus, creating a sense of depth. Overlaid on the center of the image is white text, flanked by two thin white horizontal lines.

**zapewnienie
rozliczalności i
niezaprzeczalności
doreczeń**

OCHRONA OSÓB WYKLUCZONYCH CYFROWO

A close-up photograph of several green leaves with prominent veins, set against a dark background. The leaves are slightly out of focus, creating a sense of depth. Overlaid on the center of the image is white text in a bold, sans-serif font. Two thin white horizontal lines are positioned above and below the text, framing it.

**zapewnienie
możliwości realizacji
doreczeń
transgranicznych**

OCHRONA OSÓB WYKLUCZONYCH CYFROWO

**data
wejścia w
życie**

**lex
komunikat**

KOMUNIKAT
nowy termin

Po raz kolejny
zmieniony, dwa
dni po
konferencji

1
stycznia
2025r.

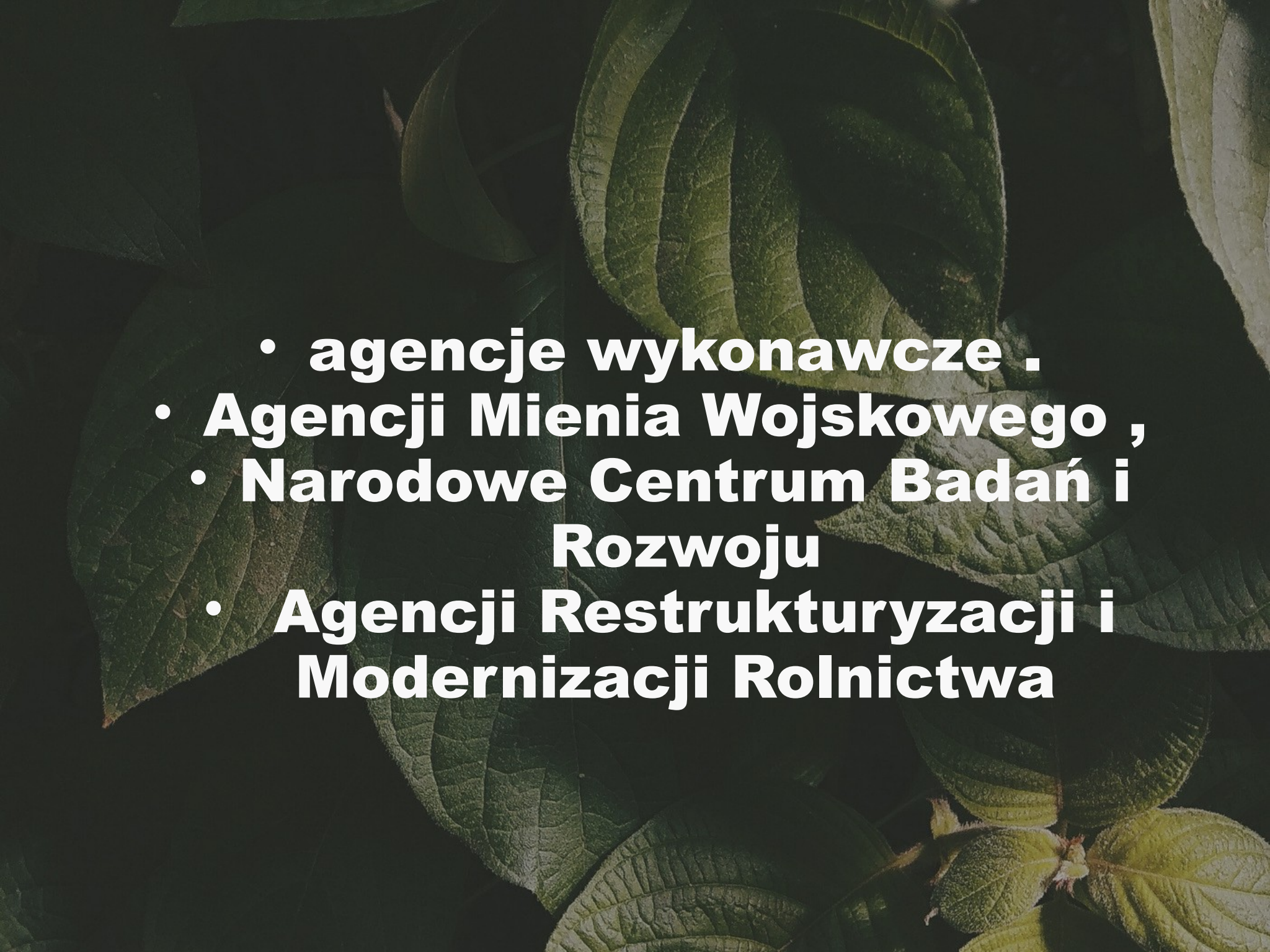
The background of the slide features a close-up of dark green monstera leaves. The leaves have characteristic fenestrations (holes) and are covered with numerous small, white, irregular spots, likely representing mold or insect damage. The lighting is dramatic, with some highlights on the leaf surfaces and deep shadows in the recesses and between the leaves.

**zakres
podmiotowy
obowiązku**



**Organy administracji
rządowej oraz jednostki
budżetowe obsługujące te
organy**

- **inne organy władzy publicznej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz jednostki budżetowe**
- **obsługujące te organy;**
- **ZUS i zarządzane przez niego fundusze;**
- **KRUS i fundusze zarządzane przez Prezesa KRUS;**
- **NEF**

- 
- **agencje wykonawcze .**
 - **Agencji Mienia Wojskowego ,**
 - **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**
 - **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**



Instytucje gospodarki budżetowej

-
- **uczelnie publiczne;**
 - **PAN i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;**
 - **państwowe i samorządowe instytucje kultury;**
 - **inne państwowe lub samorządowe osoby prawne**
-



**Inne podmioty
publiczne (art. 155 ust.
9 DorElektrU)
Od 1.1.2025 r.**

**sądy i trybunały,
komornicy,
prokuratura, organy
ścigania i Służba
Więzienna. Termin
wyznaczony dla tych
organów to 1.10.2029 r.**

**Jednostki samorządu
terytorialnego i ich
związki oraz związki
metropolitalne i
samorządowe zakłady
budżetowe
– w zakresie PUH -
1.10.2029**

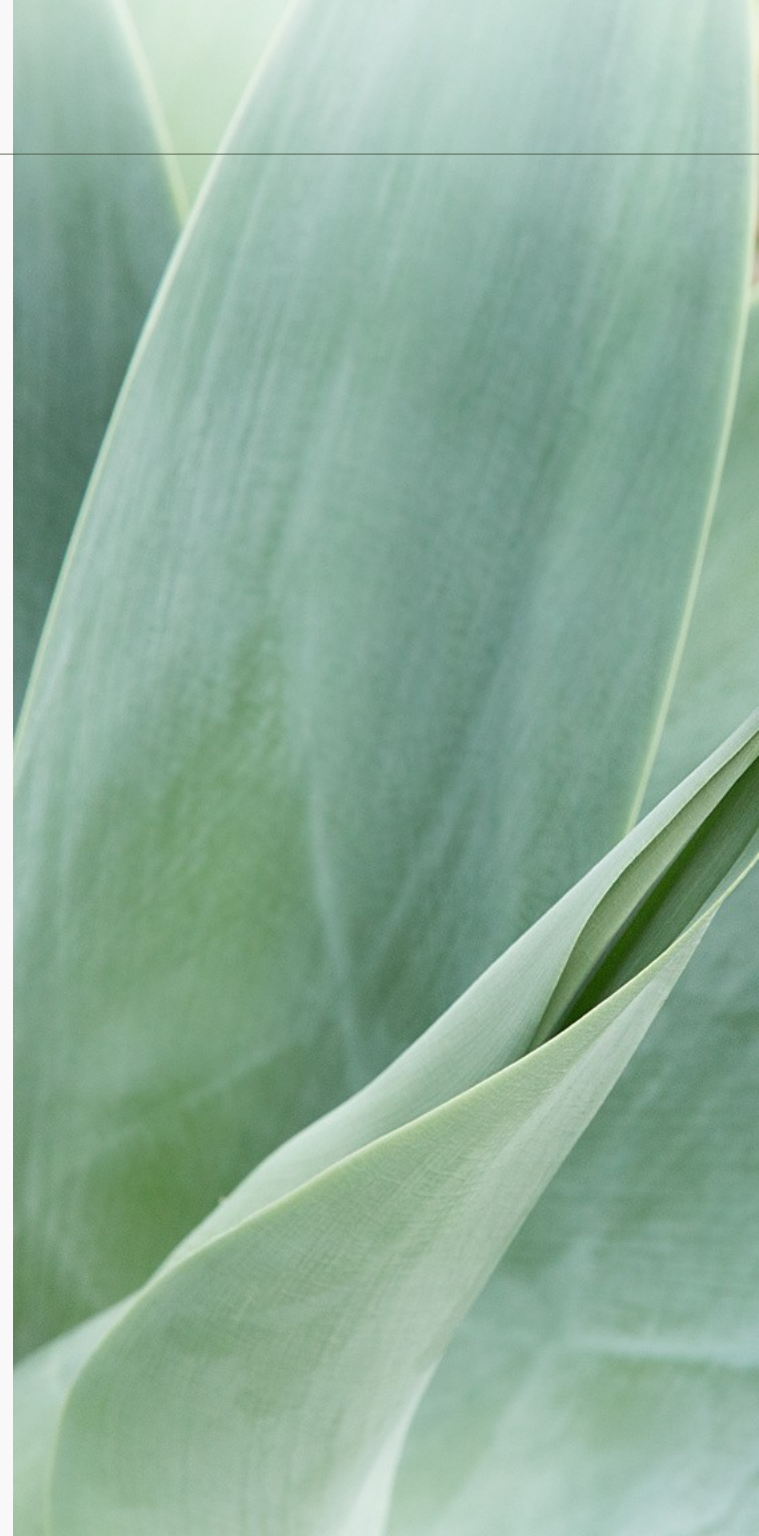
PODMIOTY NIEPUBLICZNE

**Generalnie osoby
fizyczne, osoby prawne
oraz jednostki nie
posiadające
osobowość prawną
FAKLULTATYWNIE**

**WYŁĄCZENIA
PRZEDMIOTOWE
STOSOWANIA
ELEKTRONICZNYCH
REGULACJI
DOKUMENTACJI**



- **ZAWIERAJĄCEJ**
- **INFORMACJE**
- **NIEJAWNE,**
- **W POSTĘPOWANIU O**
- **UDZIELENIE**
- **ZAMÓWIENIA**
- **PUBLICZNEGO**
- **KONCESJE NA**
- **ROBOTY**
- **BUDOWLANE LUB**
- **USŁUGI**
- **OKREŚLONE W**
- **USTAWACH**



**WYMIANY
DANYCH Z
SYSTEMAMI
TELEINFORMATY
CZNYMI ZA
POMOCAŃ USŁUG
SIECIOWYCH**



**Z UWAGI NA
OKREŚLONE
OKOLICZNOŚCI
ODNOSZĄCE SIĘ DO**

- **TREŚCI
KORRESPONDENCJI,**
- **JEJ FORMY**
- **OBJĘTOŚCI**

**NIE BĘDZIE
MOŻLIWYM
SKORZYSTANIE Z
PURD LUB PUHB**



-
- **PODMIOT WNOSI O DORĘCZENIE ORYGINAŁU DOKUMENTU SPORZĄDZONEGO PIERWOTNIE W POSTACI PAPIEROWEJ;**
 - **korespondencja nie może być doręczona PRZEZ purd LUB puh - OCENIA TO PODMIOT PUBLICZNY**



-
- a) brak możliwości sporządzenia i przekazania dokumentu w postaci elektronicznej wynikający z przepisów odrębnych,**
b) brak możliwości wykorzystania publicznej usługi hybrydowej wynikający z przepisów odrębnych,



**c) KONIECZNOŚĆ
DORĘCZENIA
NIEPODLEGAJĄCEGO
PRZEKSZTAŁCENIU
DOKUMENTU
UTRWALONEGO W
POSTACI INNEJ
niż elektroniczna lub
rzeczy,**

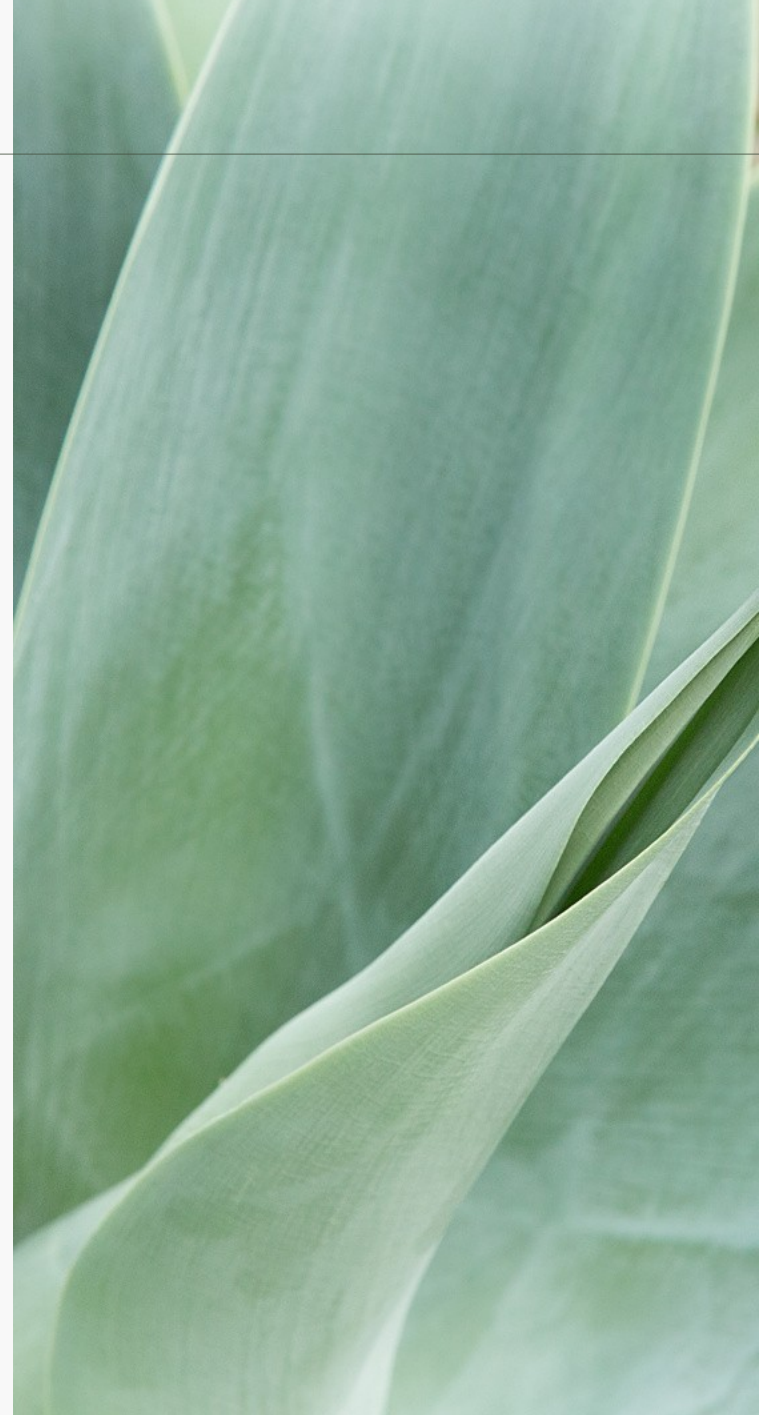
**d) ważny interes
publiczny, w
szczególności
bezpieczeństwo
państwa, obronność lub
porządek publiczny,**

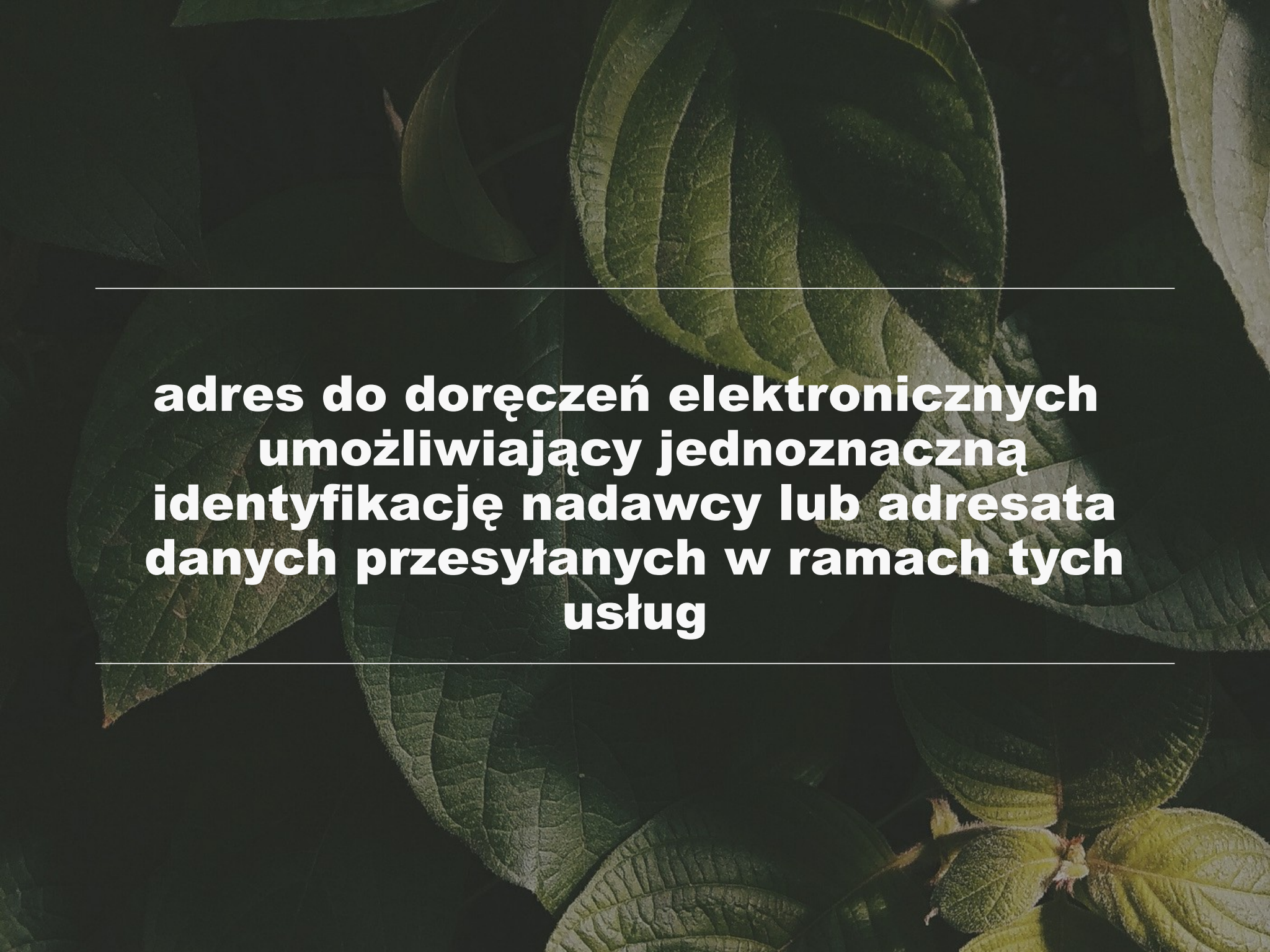


**E) OGRANICZENIA
TECHNICZNO-
ORGANIZACYJNE
WYNIKAJĄCE Z
OBJĘTOŚCI
KORESPONDENCJI
ORAZ INNE
PRZYCZYNY
mające charakter
techniczny;**



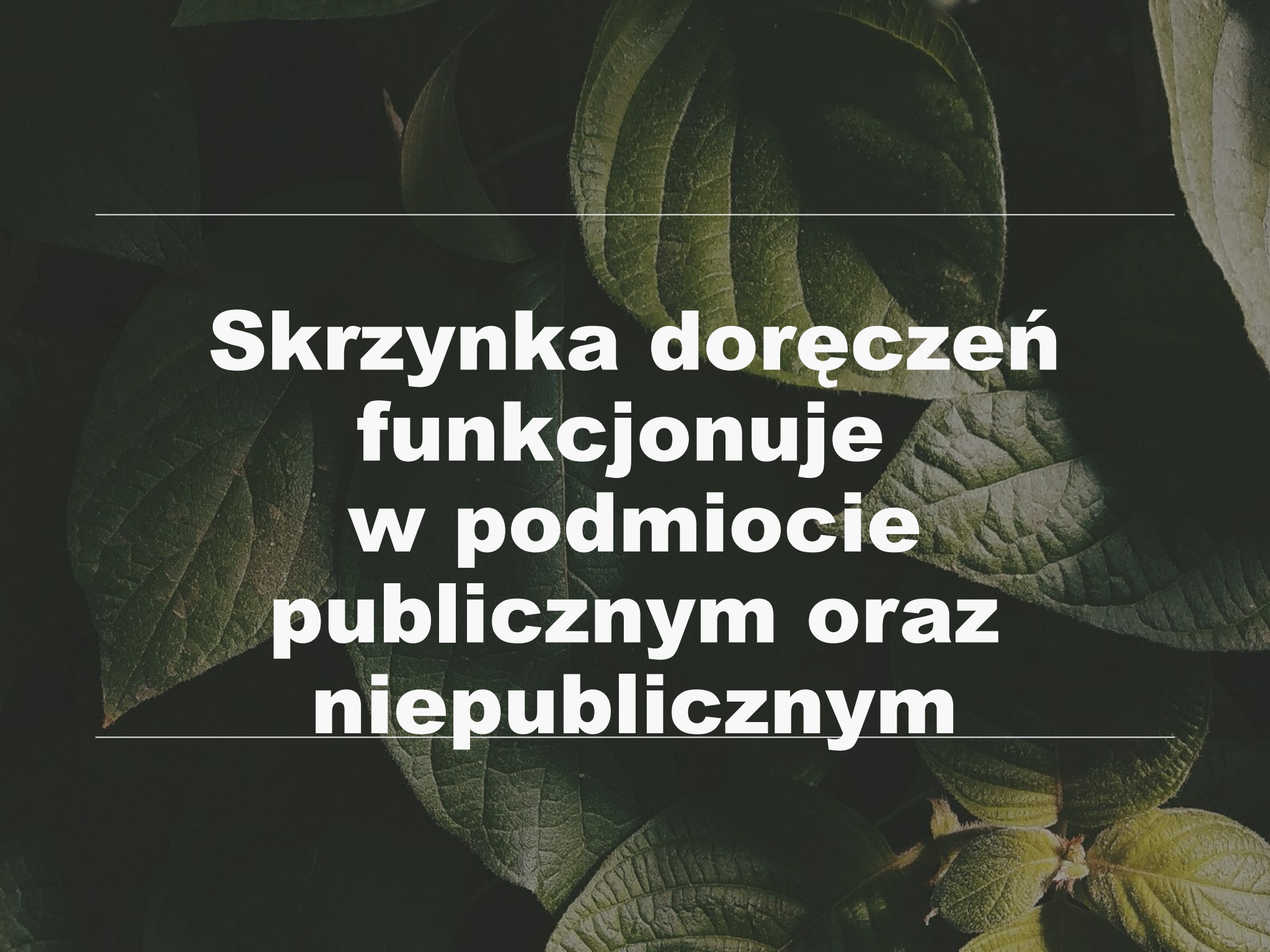
**3) przepisy odrębne
przewidują możliwość
dokonywania doręczeń
z wykorzystaniem także
sposobów innych niż
pURD lub PUH,
O ILE JEST BAZRDZIEJ
EFEKTYWNE**





**adres do doręczeń elektronicznych
umożliwiający jednoznaczną
identyfikację nadawcy lub adresata
danych przesyłanych w ramach tych
usług**

**skrzynki doręczeń to
system informatyczny
umożliwiający
wysyłanie, odbieranie
oraz przechowywanie
danych w ramach
PURDE i PUH**



**Skrzynka doręczeń
funkcjonuje
w podmiocie
publicznym oraz
niepublicznym**

**operatorem jest
Poczta Polska jako
operator wyznaczony
do 2025 r.**

**Gwarantowana
pojemność skrzynek
doreczeń wynosi: 1) 30
GB dla podmiotów
publicznych;
2) 3 GB dla podmiotów
niepublicznych – ma
zostać zwiększona**

**Do gwarantowanej
pojemności skrzynek
doręczeń nie wlicza się
pojemności na
korespondencję
oczekującą na pobranie
w ramach PURDE**

**Po zapelnieniu 98%
gwarantowanej
pojemności skrzynki
doręczeń operator
wyznaczony umożliwia
użytkownikowi jedynie
odczytywanie i
usuwanie**

korespondencji

**dostęp do skrzynki
doreczeń przysługuje
posiadaczowi skrzynki
oraz uprawnionym
przez niego osobom
fizycznym, tzw.
administratorom
skrzynki doreczeń oraz
uprawnionym dalej**



**adres elektroniczny
podmiotu
korzystającego
z PURDE lub PUH
tworzy minister ds
cyfryzacji**

**wniosek podpisuje się
kwalifikowaną
pieczęcią
elektroniczną,
kwalifikowanym
podpisem
elektronicznym,
podpisem zaufanym
podpisem osobistym**

**podmioty publiczne
zobowiązane są do
posiadania adresu do
doręczeń
elektronicznych**

**podmioty publiczne
zobowiązane są do
doreczania do
podmiotów
niepublicznych na
adres elektroniczny
jeśli takowy jest
wpisany do bazy
adresów**

ZASADA
gdy adresat nie
posiada adresu do
doręczeń
elektronicznych
podmiot publiczny
korzysta z PUH

**Publiczna
usługa
rejestrowane
go doręczenia
elektroniczne
go**



PUBLICZNA USŁUGA REJESTROWANE GO DORECZENIA ELEKTRONICZNE GO

usługa rejestrowanego
doreczenia elektronicznego
umożliwiająca przesłanie
danych między stronami
trzecimi drogą elektroniczną i
zapewniającą dowody związane
z posługiwaniem się
przesyłanymi danymi



PUBLICZNA USŁUGA REJESTROWANEGO DORĘCZENIA ELEKTRONICZNEGO

SPEŁNIA

1) identyfikację nadawcy przed wysłaniem danych;

2) identyfikację adresata przed dostarczeniem danych;

3) zabezpieczenie wysłania i otrzymania danych zaawansowaną pieczęcią elektroniczną dostawcy usługi w taki sposób, by wykluczyć możliwość niewykrywalnej zmiany danych;

4) wyraźne wskazanie nadawcy i adresatowi danych każdej zmiany danych niezbędnej do celów wysłania lub otrzymania danych;

5) wskazanie za pomocą kwalifikowanego elektronicznego znacznika czasu daty i czasu wysłania, otrzymania i wszelkiej zmiany danych.

1) jest świadczona przez co najmniej jednego kwalifikowanego dostawcę usług zaufania;

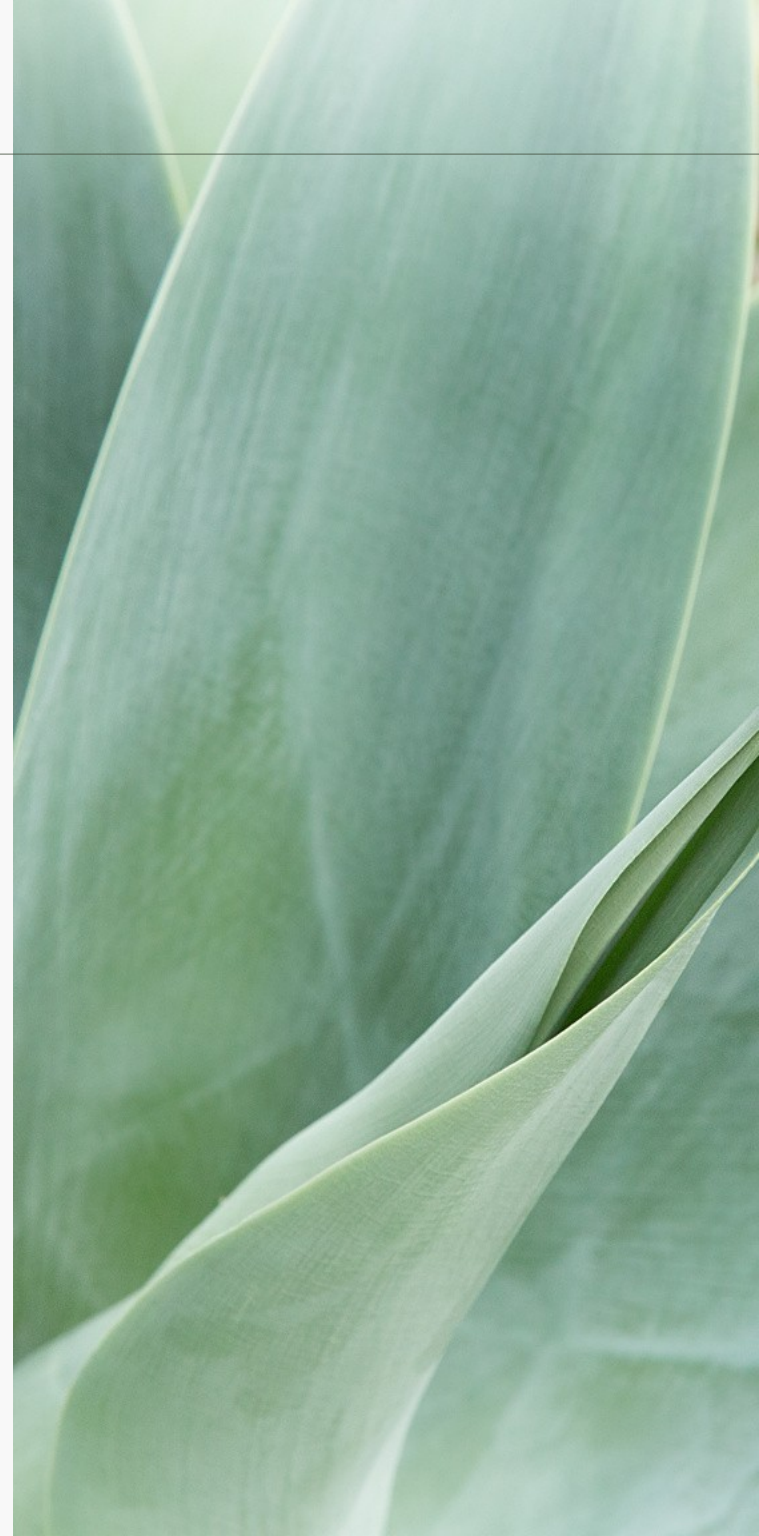
2) z dużą dozą pewności zapewnia identyfikację nadawcy;

3) zapewnia identyfikację adresata przed dostarczeniem danych;

4) wysłanie i otrzymanie danych jest zabezpieczone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowaną pieczęcią elektroniczną kwalifikowanego dostawcy usług zaufania w taki sposób, by wykluczyć możliwość niewykrywalnej zmiany danych;

5) każda zmiana danych niezbędna do celów wysłania lub otrzymania danych jest wyraźnie wskazana nadawcy i adresatowi danych;

6) data i czas wysłania, otrzymania i wszelkiej zmiany danych są wskazane za pomocą kwalifikowanego elektronicznego znacznika czasu



**KWALIFIKOWANE
ADRESY DO
DORĘCZEŃ
ELEKTRONICZNYC
H NIE SĄ WPISANE
DO BAZY
ADRESÓW
ELEKTRONICZNYC
H Z URZĘDU**



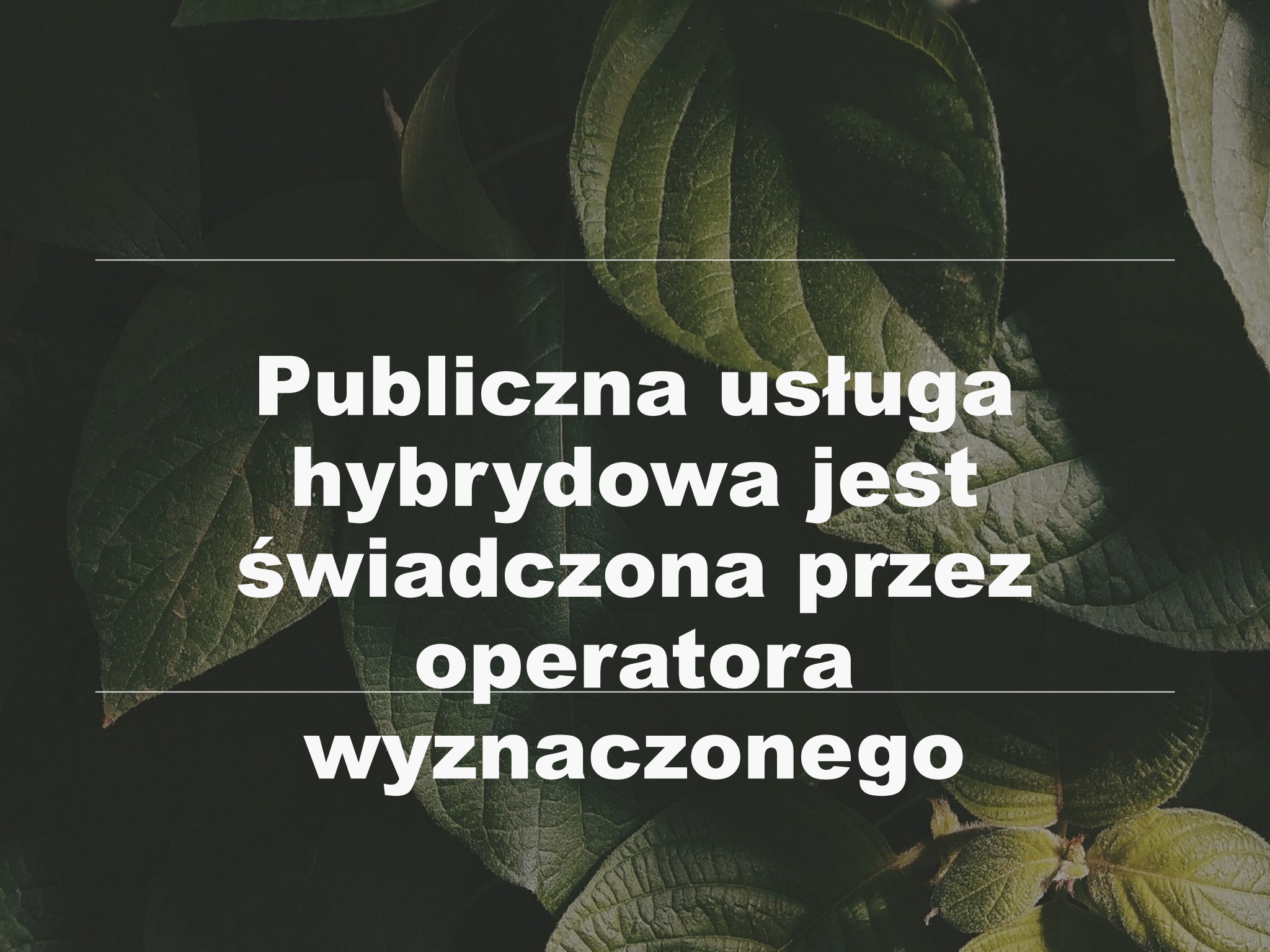
**PUBLICZNA
SKRZYNA
DORĘCZEŃ ORAZ
KWALIFIKOWANA
SKRZYNKA
DORĘCZEŃ MOGĄ
SIĘ ZE SOBĄ
KOMUNIKOWAĆ**



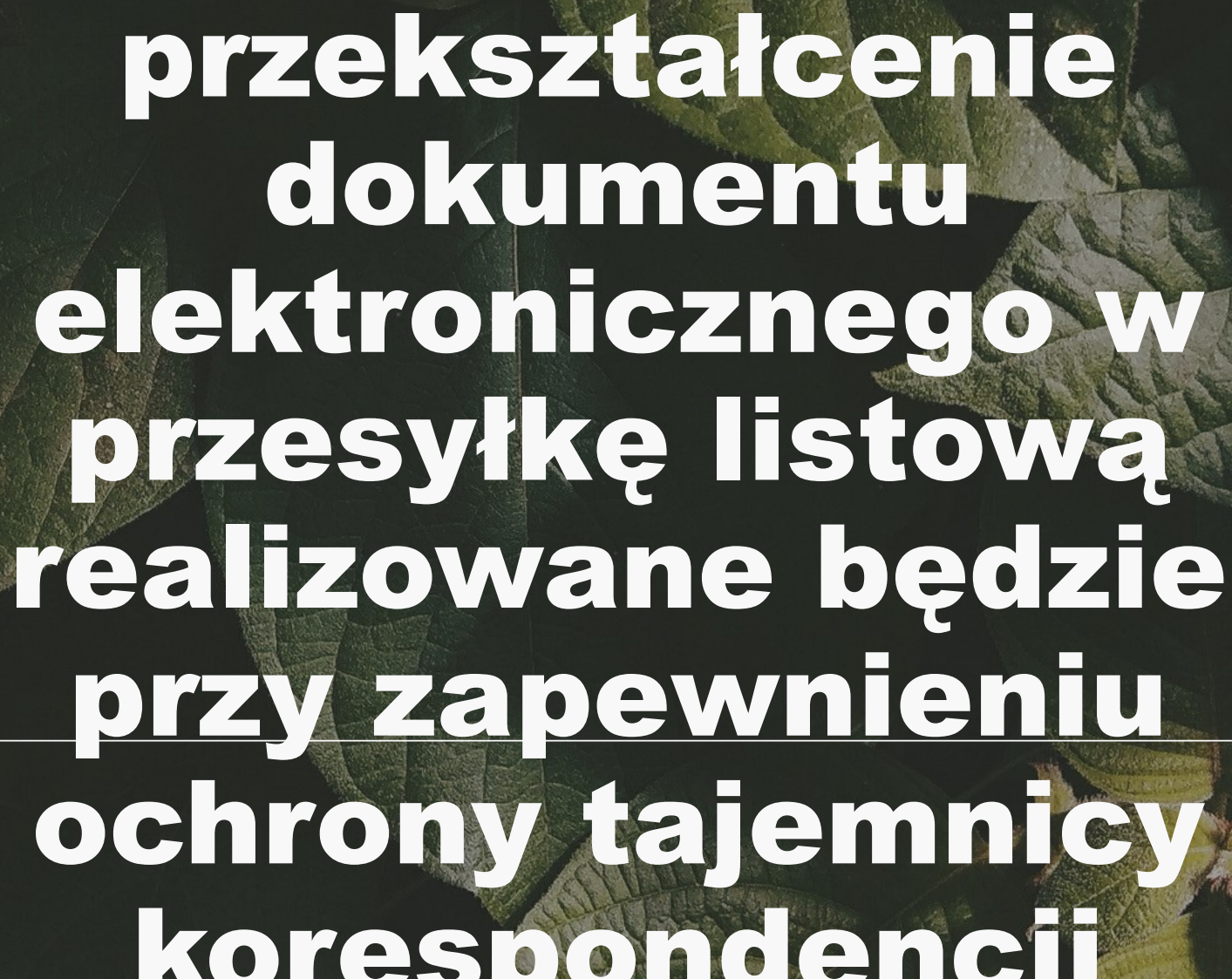
A dark, moody photograph of a monstera leaf with white spots, overlaid with a white rectangular frame containing the text 'PUH'.

PUH

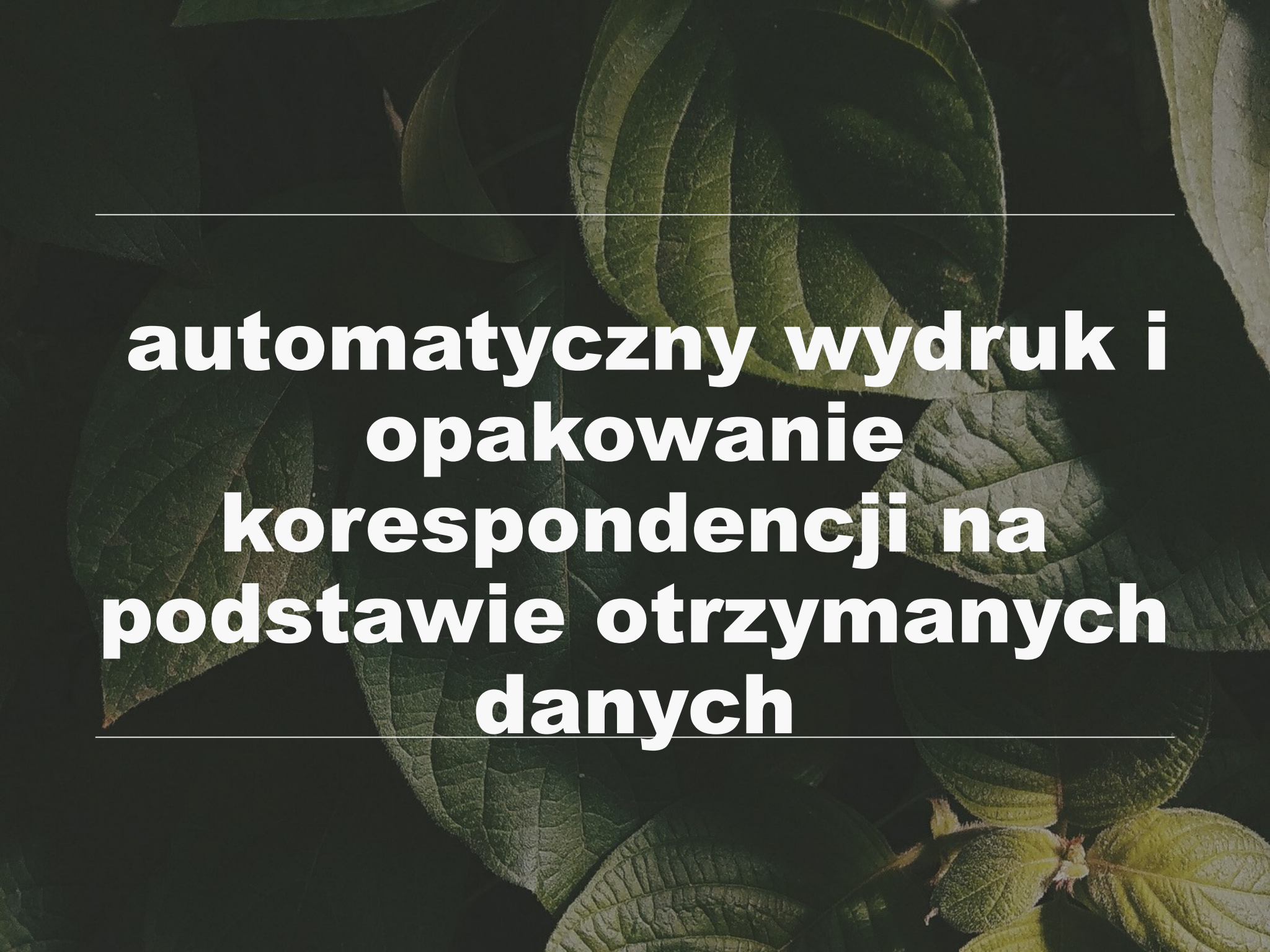
**Publiczna usługa
hybrydowa podmiot
publiczny wysyła
korespondencję
elektronicznie,
a podmiot niepubliczny
otrzymuje ją w formie
papierowego listu**



**Publiczna usługa
hybrydowa jest
świadczona przez
operatora
wyznaczonego**



**przekształcenie
dokumentu
elektronicznego w
przesyłkę listową
realizowane będzie
przy zapewnieniu
ochrony tajemnicy
korespondencji**



**automatyczny wydruk i
opakowanie
korespondencji na
podstawie otrzymanych
danych**

-
- **format kopert: C6/5, C5;**
 - **koperty z dwoma oknami adresowymi (w polu nadawcy i w polu adresata);**
 - **nadruk na kopertach dla danych stałych – monochromatyczny;**
 - **maksymalna liczba kartek (wraz z kartką adresową) umieszczanych:**
 - **w kopercie C6/5 – wynosi 8,**
w kopercie C5 – wynosi 12.
-

-
- parametry podstawowe:**
- a) przesyłka polecona w obrocie krajowym z EPO,**
 - b) maksymalna liczba kartek - 12, w tym strona adresowa,**
 - c) kategoria doręczenia: ekonomiczna,**
 - d) typ druku: monochromatyczny,**
 - e) typ zadruku: dwustronny – duplex,**
 - f) obsługa przesyłki zwracanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi; zwrot do nadawcy;**
-

**dla przesyłek poleconych w
obrocie krajowym z EPO:
liczba kartek 13-99, w tym strona
adresowa,**

- typ druku: kolorowy,**
- typ zadruku: jednostronny –
simplex,**
- obsługa przesyłki zwracanej do
nadawcy po wyczerpaniu
możliwości jej doręczenia
adresatowi: niszczenie/zwrot do
nadawcy,**

**doreczenia
korespondencji w
ramach świadczenia
publicznej usługi
hybrydowej w czasie
nie dłuższym niż 6 dni
roboczych od dnia
nadania dokumentu
elektronicznego.**



ZMIANY W PROCEDURZE ADMINISTRACYJ NEJ



**NOWELALIZACJ
A DORECZEŃ
ELEKTRONICZ
YCH NIE
ZMODYFIKOWAŁ
A ISTOTY
ZASADY
OFICJALNOŚCI
PER SE**



**ELEKTRONIC
ZNY TRYB
PODSTAWOW
YM
DOMYŚLNYM
SPOSOBEM
DORĘCZEŃ**



DOREĘCZENIE I

**ORGAN
ADMINISTRACJI
PUBLICZNEJ
DOREĘCZA PISMA
NA ADRES DO
DOREĘCZEŃ
ELEKTRONICZ
NYCH**



**DO RĘCZENIE
II
NA KONTO W
SYSTEMIE
TELEINFORMA
TYCZNYM
ORGANU
ALBO W
SIEDZIBIE
ORGANU**



**DOREĘCZENIE
III
ZA POMOCĄ
PUBLICZNEJ
USŁUGI
HYBRYDOWEJ**



**DO RĘCZENIE
IVA
PRZESYŁKA
REJESTROWA
NA -
POLECONY
POCZTA
POLSKA**



**DO RĘCZENIE
IV B
PRZEZ
SWOICH
PRACOWNIKÓ
W LUB PRZEZ
INNE
UPOWAŻNIONE
OSOBY LUB
ORGANY**



**DORĘCZENIE
RYGOR
NATYCHMIASTOWEJ
WYKONALNOŚCI,
NATYCHMIASTOWE
WYKONANIE Z MOCY
USTAWY,
(...) ALBO JEŻELI
WYMAGA TEGO WAŻNY
INTERES PUBLICZNY
JAK W IV A/B,**



**DO RĘCZENIE
NA ADRES DO
DO RĘCZEN
ELEKTRONICZNYCH
WPISANY DO BAZY
ADRESÓW
ELEKTRONICZNYCH,**

**EWENTUALNIE NA
ADRES
KWALIFIKOWANEJ
USŁUGI
REJESTROWANEGO
DO RĘCZENIA
ELEKTRONICZNEGO**



**PISMO
ELEKTRONICZNE
WYDANE W
SYSTEMIE
TELEINFORMATYCZ
NYM PODPISANE
KWALIFIKOWANYM ,
(...) DORĘCZA SIĘ
WYDRUK
ODZWIERCIEDLAJĄC
Y TO PISMO**



**WYDRUK PISMA
STANOWI DOWÓD
TEGO, CO ZOSTAŁO
STWIERDZONE W
PIŚMIE WYDANYM W
POSTACI
ELEKTRONICZNEJ.**



**WYDRUK PISMA
STANOWI DOWÓD
TEGO, CO ZOSTAŁO
STWIERDZONE W
PIŚMIE WYDANYM W
POSTACI
ELEKTRONICZNEJ.**

**Poczta Polska
wystawia dowody
wysłania i dowody
otrzymania zgodnie ze
standardem,**

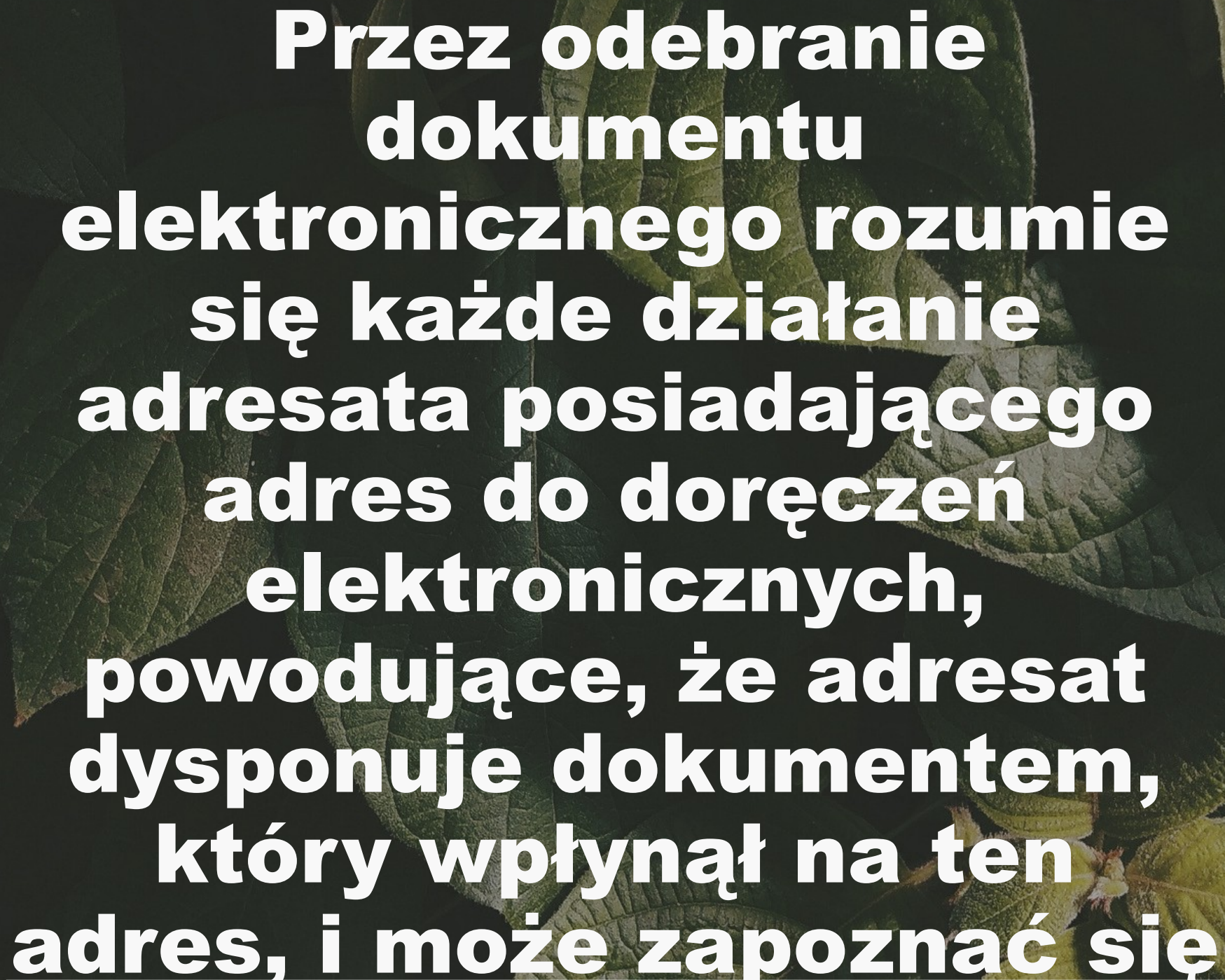
**Dowód otrzymania jest
wystawiany po:**

**1) odebraniu
korespondencji
przekazanej na adres
do doręczeń
elektronicznych
podmiotu**

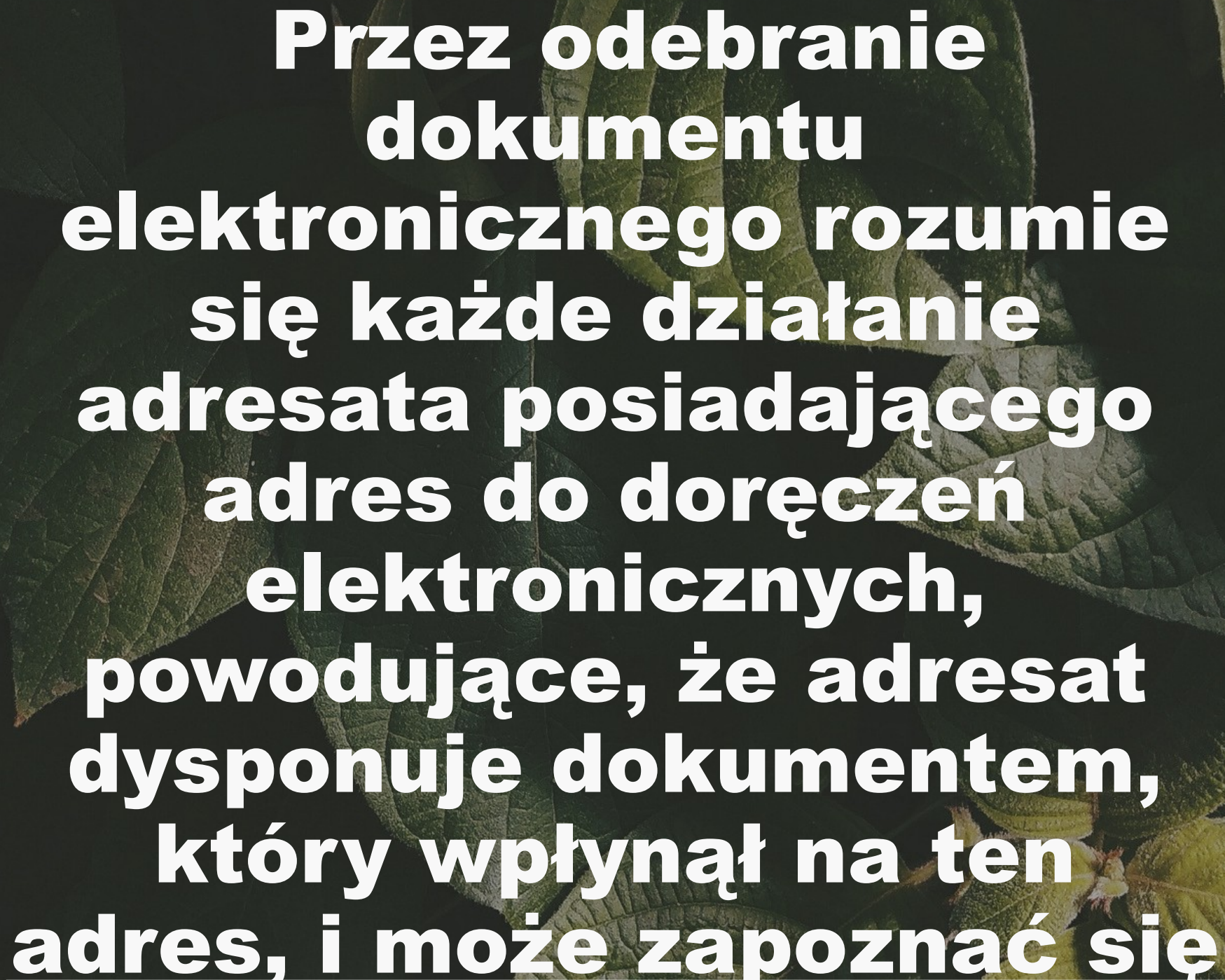
**Dowód otrzymania jest
wystawiany po:
2) wpłynięciu
korespondencji na
adres do doręczeń
elektronicznych
podmiotu publicznego;**

**Dowód otrzymania jest
wystawiany po:**

**3) upływie 14 dni od dnia
wplynięcia korespondencji
przesłanej przez podmiot
publiczny na adres do
doręczeń elektronicznych
podmiotu niepublicznego,
jeżeli adresat nie odebrał
go przed upływem tego
terminu**

The background of the slide features a close-up, slightly blurred image of several green leaves. The leaves are layered, with some in the foreground and others behind, creating a sense of depth. The lighting is soft, highlighting the veins and textures of the foliage. The overall color palette is dominated by various shades of green, from light lime to deep forest green.

Przez odebranie dokumentu elektronicznego rozumie się każde działanie adresata posiadającego adres do doręczeń elektronicznych, powodujące, że adresat dysponuje dokumentem, który wpłynął na ten adres, i może zapoznać się

The background of the slide features a close-up, slightly blurred image of several green leaves. The leaves are layered, with some in the foreground and others behind, creating a sense of depth. The lighting is soft, highlighting the veins and textures of the foliage. The overall color palette is dominated by various shades of green, from light lime to deep forest green.

Przez odebranie dokumentu elektronicznego rozumie się każde działanie adresata posiadającego adres do doręczeń elektronicznych, powodujące, że adresat dysponuje dokumentem, który wpłynął na ten adres, i może zapoznać się

**Przez wpłynięcie
dokumentu
elektronicznego na adres
do doręczeń
elektronicznych rozumie
się zaistnienie warunków
technicznych
umożliwiających
adresatowi odebranie
doręczanego dokumentu**

**W przypadku doręczania
PURDE korespondencja
jest doręczona we
wskazanej w dowodzie
otrzymania chwili:**

**1) odebrania
korespondencji - do
podmiotu niepublicznego**

**2) wpłynięcia
korespondencji - do**



Prowadzenie sprawy administracyjnej



**Sprawy należy
prowadzić i
załatwiać na
piśmie
utrwalonym w
postaci
papierowej lub
elektronicznej**



**Pisma utrwalone w
postaci papierowej
opatruje się
podpisem
własnoręcznym.
Pisma utrwalone w
postaci
elektronicznej
opatruje się
kwalifikowanym
podpisem
elektronicznym**



**Wybór określonej
formy przez organ
nie determinuje
doręczeń w
postępowaniach
administracyjnych**



**Konstrukcja
doręczeń
elektronicznych
przemawia za
elektroniczną
formą prowadzenia
sprawy**



**Sprawy mogą być
załatwiane z
wykorzystaniem
pism
generowanych
automatycznie i
opatrzonych
kwalifikowaną
pieczęcią
elektroniczną
organu
administracji
publicznej**



**Sprawy mogą być
załatwiane z
wykorzystaniem
usług online
udostępnianych
przez organy
administracji
publicznej po
uwierzytelnieniu
strony**



**Pisma kierowane
do organów
administracji
publicznej mogą
być sporządzane
na piśmie
utrwalonym w
postaci papierowej
lub elektronicznej.**



**Sprawy mogą być
załatwiane ustnie,
telefonicznie, za
pomocą środków
komunikacji
elektronicznej lub
za pomocą innych
środków łączności**



**kwalikowany
podpis elektroniczny
oznacza
zaawansowany
podpis
elektroniczny, który
jest składany za
pomocą
kwalikowanego
urządzenia do
składania podpisu
elektronicznego i
który opiera się na
kwalikowanym**



**podpis zaufany to
podpis
elektroniczny,
którego
autentyczność i
integralność są
zapewniane przy
użyciu pieczęci
elektronicznej
ministra właściwego
ds. informatyzacji,**



**podpis osobistym,-
zaawansowany
podpis elektroniczny
weryfikowany za
pomocą certyfikatu
podpisu osobistego
- w ramach DO**



**skan pisma nie może
być utożsamiony z
formą pisma w
postaci
elektronicznej w
rozumieniu art. 14
KPA**



**Wydruk pisma
elektronicznego
jest dokumentem
urzędowego, z
którym wiąże się
domniemanie
prawdziwości**