

Nowe horyzonty edukacji – jak wykorzystać potencjał kształcenia zdalnego?

Judyta Kotarba
Centrum Nowoczesnej Edukacji CDV



Kształcenie zdalne

strona: <https://www.menti.com/>
kod: 6647 2756



KSZTAŁCENIE ZDALNE CZYLI CO?

Historia i rozwój kształcenia zdalnego

- Kształcenie na odległość ma ponad 300-letnią tradycję.
- Rozwój przyspieszony przez pandemię COVID-19.
- E-learning asynchroniczny jako odpowiedź na rosnące potrzeby elastycznego kształcenia.



Kształcenie zdalne

Cecha	Kursy asynchroniczne	Kursy synchroniczne
Elastyczność czasowa	Wysoka - studenci uczą się we własnym tempie	Niska - określone godziny zajęć
Interakcja na żywo	Brak bezpośredniej interakcji	Wysoka - możliwość zadawania pytań na żywo
Tempo nauki	Dostosowane do indywidualnych potrzeb	Narzucone przez wykładowcę
Dostępność materiałów	Dostępne w dowolnym czasie	Materiały mogą być dostępne po zajęciach
Poczucie wspólnoty	Niskie - brak regularnych spotkań	Wysokie - regularne spotkania grupowe
Informacja zwrotna	Opóźniona - zazwyczaj poprzez komunikator	Natychmiastowa - podczas zajęć na żywo
Organizacja pracy	Wymaga dużej samodyscypliny	Struktura narzucona przez harmonogram

Jak kształcenie zdalne wspiera rozwój studentów

- Elastyczność i samodzielność — kształcenie zdalne rozwija umiejętność samodzielnego zarządzania czasem.
 - Kompetencje cyfrowe — studenci uczą się korzystać z narzędzi cyfrowych, co jest pożądane na rynku pracy.
 - Umiejętności komunikacyjne i współpracy — projekty grupowe online czy fora dyskusyjne rozwijają kompetencje miękkie.
 - Personalizacja ścieżek nauki, która pozwala dostosować tempo i zakres materiału do indywidualnych potrzeb studentów.
-

Wybrane wyzwania dydaktyczne w kształceniu zdalnym

- **Angażowanie studentów** - prowadzenie quizów na żywo (np. przez Mentimeter lub Kahoot), które wymagają natychmiastowej reakcji i angażują wszystkich uczestników. Wykorzystanie pytań wielokrotnego wyboru lub zagadek zwiększa interakcję.
 - **Brak bezpośredniego kontaktu i poczucie izolacji** - zastosowanie breakout rooms na platformach takich jak Zoom lub MS Teams, które umożliwiają pracę w mniejszych grupach i stymulują rozmowy oraz współpracę między studentami.
-

Wybrane wyzwania dydaktyczne w kształceniu zdalnym

- **Trudność w udzielaniu bieżącej informacji zwrotnej** - korzystanie z narzędzi do oceny automatycznej (np. quizy w Blackboard) lub aplikacji takich jak Google Forms, które pozwalają na szybkie udzielenie odpowiedzi zwrotnych. Regularne sesje Q&A na końcu zajęć mogą również pomagać studentom w bieżącym rozwiązywaniu problemów.
 - **Trudność w budowaniu poczucia wspólnoty** - organizowanie forów dyskusyjnych i tablic interaktywnych (np. Padlet), gdzie studenci mogą dzielić się pomysłami i zasobami, co sprzyja budowaniu społeczności i współpracy.
-

Wybrane wyzwania dydaktyczne w kształceniu zdalnym

- **Efektywna organizacja materiałów i zasobów dydaktycznych** - zastosowanie struktur modułowych na platformach LMS, takich jak Moodle, Blackboard z wyraźnie oznaczonymi sekcjami tematycznymi, terminami zadań i przewodnikami. Używanie interaktywnych plansz i materiałów wideo, które wyjaśniają plan nauki i organizację kursu.
-

PRZYSZŁOŚĆ

Przyszłość

- Technologie - rozszerzona rzeczywistość (AR), sztuczna inteligencja (AI), Big Data.
- Personalizacja ścieżek edukacyjnych za pomocą AI.
- Rozwój analityki edukacyjnej.
- Rozwój mobilnych technologii.



KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ W COLLEGIUM DA VINCI

Jak realizujemy kształcenie na odległość

- Zajęcia hybrydowe.
 - Zajęcia blended learning.
 - Zajęcia online.
 - Wirtualne środowisko edukacyjne zapewnia platforma Blackboard.
 - Kursy e-learningowe asynchroniczne w ramach modułów do wyboru.
 - Kurs wprowadzający studentów do studiowania w CDV - Odkrywaj CV.
-



Collegium Da Vinci



Copy link
COLLEGIUM
DA VINCI



- Leonardo Da Vinci -

Po nocnych tułaczkach ulicami miasta mieszkańcy Parku Cytadela kładą się spać na ławeczkach, park przemierzają grupki studentów spieszących na popołudniowe zajęcia.

Watch on  YouTube

Odkrywaj CDV

- Prezentacja modułu Odkrywaj CDV
 - Jakie elementy można zastosować w Waszych jednostkach?
-

Rola administracji w tworzeniu bardziej angażujących doświadczeń zdalnych

- **Wsparcie techniczne** - administracja może odgrywać ważną rolę, pomagając studentom w korzystaniu z platform e-learningowych, odpowiadając na pytania i wspierając ich na poziomie technicznym.
 - **Wsparcie organizacyjne** - pomoc w organizacji webinarów, spotkań online czy szybka obsługa zapytań studenckich przez narzędzia zdalne mogą poprawić jakość i dostępność kształcenia zdalnego.
-

Trochę o kursach e-learningowych...

- Wprowadzenie e-learningu asynchronicznego w 2022 roku w ramach modułów do wyboru (fakultety).
 - Liczba wyborów: 7500 do lipca 2024.
 - Platformy e-learningowe: Moodle, e-Lea, Blackboard Learn.
-

Cel i metodologia badań

- Cel - poznanie doświadczeń studentów z modułami asynchronicznymi.
- Metodologia - ankieta online (235 studentów, semestr letni 2023/2024).

Respondenci:

- Informatyka: 22% (50 studentów),
 - Game Development: 8% (19 studentów),
 - Zarządzanie kreatywne: 5% (12 studentów),
 - Marketing internetowy: 16% (37 studentów),
 - Biznes Manager: 14% (34 studentów),
 - Zarządzanie w IT: 10% (23 studentów),
 - Kreatywna produkcja filmowa: 7% (16 studentów),
 - Analityka i badania ekonomiczne: 4% (10 studentów),
 - Grafika: 14% (34 studentów).
-

Lista ocenianych kursów

- Cyberbezpieczeństwo od podstaw
 - Odporność psychiczna w biznesie
 - Kompetencje nowoczesnego lidera
 - Uczenie maszynowe - jak wykorzystać potencjał danych, aby uzyskać lepsze wyniki i podejmować mądre decyzje
 - Przygotowanie eventu od A do Z
 - Kreatywne programowanie dla każdego
 - Współpraca z Influencerem/Youtuberem/twórcą internetowym - co zrobić, aby była legalna?
 - Zarządzanie różnorodnością
 - O relacjach i budowaniu związków partnerskich
 - Kurs Excel
 - Wprowadzenie do procesu produkcji video
-

Wyniki badań – kluczowe wnioski

- Elastyczność - 90% studentów doceniło możliwość nauki w dogodnym czasie.
 - Dostępność materiałów - 85% podkreśliło łatwy dostęp do materiałów edukacyjnych.
 - Nauka we własnym tempie - 80% badanych zauważyło, że nauka we własnym tempie sprzyja lepszemu zrozumieniu materiału.
 - Zaangażowanie - 80% respondentów deklaruje regularne uczestnictwo w kursach i wykonywanie zadań na czas.
 - Jakość i użyteczność kursów - ocena jakości modułów asynchronicznych pod kątem technicznym, zrozumiałości treści oraz ich przydatności w praktyce.
-

Wyniki badań – wyzwania

- Motywacja - 30% studentów miało trudności z utrzymaniem motywacji.
 - Brak interakcji - 20% wskazywało na brak interakcji z wykładowcą.
 - Organizacja czasu - 15% miało problemy z efektywną organizacją czasu.
 - Dostępność zasobów - 10% studentów miało trudności z odnalezieniem konkretnych materiałów edukacyjnych.
 - Wsparcie techniczne - 5% studentów uznało oferowane wsparcie techniczne za niewystarczające
-

Rekomendacje

- Rozwój kompetencji cyfrowych.
 - Personalizacja nauczania.
 - Wsparcie kompetencji miękkich i społecznych.
 - Wsparcie merytoryczne i techniczne.
-

POTENCJAŁ I WYZWANIA W PRACY ADMINISTRACYJNEJ

Wyzwania i możliwości kształcenia zdalnego w pracy administracyjnej - ćwiczenie

- Menti menti.com, kod 2184 8739



Wyzwania i możliwości kształcenia zdalnego w pracy administracyjnej - ćwiczenie

- W grupach przedyskutujcie, jakie wyzwania najczęściej napotykacie w codziennej pracy administracyjnej. Zastanówcie się nad obszarami, takimi jak:
 - Komunikacja między działami.
 - Przekazywanie informacji studentom.
 - Zarządzanie dokumentami i danymi.
 - Organizacja zadań i harmonogramów.
 - Wybierzcie 2-3 wyzwania, które są dla Was najbardziej istotne.
 - Wybierzcie jedno wyzwanie z wcześniej zapisanej listy i zastanówcie się, jak możecie je usprawnić za pomocą narzędzi do pracy zdalnej.
 - Zastanówcie się, jakie korzyści przyniosłoby wdrożenie tego rozwiązania i jakie kroki trzeba podjąć, aby to osiągnąć.
-

Wyzwania i możliwości kształcenia zdalnego w pracy administracyjnej

Wyzwanie - zarządzanie dużą ilością dokumentów i danych.

Możliwość - zastosowanie platform do zarządzania dokumentacją online, takich jak SharePoint, które umożliwiają dostęp do wszystkich zasobów w jednym miejscu, bez konieczności fizycznego przechowywania dokumentów.



Wyzwania i możliwości kształcenia zdalnego w pracy administracyjnej

Wyzwanie - utrzymywanie sprawnej komunikacji z różnymi jednostkami uczelni.

Możliwość - wprowadzenie zdalnych narzędzi komunikacyjnych, takich jak Teams/ Google, które przyspieszają przekazywanie informacji i pozwalają na stały kontakt, co jest przydatne również dla administracji.

Potencjał w pracy administracyjnej

- **Zdalne spotkania zespołów** - efektywne planowanie i współpraca bez konieczności fizycznego spotkania (Google Meet, Teams, ZOOM)
 - **Sprawną komunikacją między działami** - szybszy przepływ informacji i uporządkowana wymiana wiadomości (Teams, Slack)
 - **Wsparcie w organizacji wydarzeń i projektów** - planowanie, przydzielanie zadań i zarządzanie dokumentacją (MS Planner, MS list, Canva).
-

MATERIAŁY DODATKOWE

Materiały dodatkowe

- Wystąpienie: Sekrety profesjonalnych kursów wideo - jak tworzyć wyjątkowe materiały e-learningowe? podczas Konferencji eTEE2024:
 - <https://www.youtube.com/watch?v=Rql9RhY9i0c>
 - Publikacja: Nowa era nauczania - artykuł naukowy wydany w ramach XXX Konferencji diagnostyki edukacyjnej
 - <https://ptde.pl/pl/publikacje/konferencje>
-

Zapraszam do dyskusji i wymiany doświadczeń w zakresie kształcenia zdalnego

Kontakt:

E-mail: judyta.kotarba@cdv.pl

LinkedIn: www.linkedin.com/in/kotarbajudyta
