

*Szanowni Państwo,*

Instytut Prawa Szkolnictwa Wyższego i Nauki oraz Pracownia Szkoleniowo-Doradcza Jacek Pakuła zaprasza do udziału w szkoleniu online pt. **Zapomogi dla doktorantów w szkole doktorskiej – II edycja**, które odbędzie się w dniu 29 kwietnia 2026 r. (środa).

**Projekt adresujemy** do P.T. Osób odpowiedzialnych za szeroko rozumiane kształcenie doktorantów prowadzone w uczelni, instytucie Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym, instytucie międzynarodowym i Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, w szczególności do prorektorów i dyrektorów szkół doktorskich, kierowników biur i pracowników administracyjnych zajmujących się obsługą tych szkół, a także innych osób zainteresowanych tytułową tematyką.

Przedmiotem szkolenia jest analiza instrumentu pomocy materialnej, jakim jest **zapomoga dla doktorantów**. Odnotować należy, że w poprzednim stanie prawnym o zapomogi mogli ubiegać się uczestnicy studiów doktoranckich, natomiast szkoły doktorskie dotąd pozbawione były tego rodzaju wsparcia. Wprawdzie **rozwiązania przyjęte w noweli ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 23 stycznia 2026 r. nawiązują do zapomóg studenckich**, to jednak należy mieć na uwadze pewne – **istotne – odrębności**. Nieprawidłowe jest bowiem w tym zakresie skopiowanie rozwiązań adresowanych do studentów.

Podczas szkolenia zostaną omówione w sposób kompleksowy m.in. zagadnienia takie, jak: **tworzenie prawa wewnętrznego** normującego tytułową problematykę; **praktyczne wskazówki**, jak należy procedować; dlaczego ważna jest data wydania „decyzji”, a nie data złożenia wniosku; na czym polega istota „trudnej sytuacji życiowej” i dlaczego należy pytać o sytuację materialną; jak wycenić „szkodę” i **jak uzasadnić swoje stanowisko**. Prezentowane treści będą **wsparte orzecznictwem sądów administracyjnych**, które w pewnym zakresie zachowuje swoją aktualność i dlatego jest przydatne w sprawach w przedmiocie przyznania zapomogi. Przewidziano **czas na pytania i dyskusję**.

Wyrażam nadzieję, że nasz webinar będzie doskonałą okazją do omówienia nowego świadczenia, jakim jest zapomoga dla doktorantów i wypracowania możliwie najlepszych rozwiązań. Szczegółowe informacje o szkoleniu można znaleźć w dalszej części zaproszenia, jak również pod adresem internetowym: **www.ipswin.pl – w zakładce Webinary**. Dbając o komfort P.T. Uczestników, wprowadzono limit miejsc – decyduje kolejność zgłoszeń. Będę również wdzięczny za rozpowszechnienie niniejszej wiadomości w gronie P.T. Współpracowników.

*Łączę wyrazy szacunku*  
*mgr Jacek Pakuła*

## Program

### I. Wprowadzenie

1. Pomoc materialna dla doktorantów
2. Finansowanie zapomóg dla doktorantów
3. Ograniczenia ustawowe odnoszące się do zapomóg

### II. Podmioty uczestniczące w postępowaniu

1. Status prawny doktoranta a uprawnienie do ubiegania się o zapomogę
2. Organ przyznający pomoc
3. Inne organy mogące brać udział w postępowaniu

### III. Przedmiot postępowania

1. Pojęcie trudnej sytuacji życiowej
2. Dokumentowanie sytuacji materialnej doktoranta i jego rodziny
3. Obowiązek alimentacyjny a możliwość otrzymania zapomogi
4. Przejściowy charakter przyczyny ubiegania się o zapomogę czy sytuacji materialnej doktoranta

### IV. Procedura przyznawania zapomóg w szkole doktorskiej

1. Akt prawny normujący postępowanie w przedmiocie przyznania zapomogi
2. Budowa i struktura aktu normującego postępowanie
3. Działanie z urzędu a obowiązek ustalenia stanu faktycznego
4. Wymogi formalne wniosku
5. Wezwania – wyjaśnienia – oświadczenia doktoranta, dokumenty i notatki urzędowe
6. Decyzja administracyjna, inny akt czy rozstrzygnięcie w przedmiocie przyznania zapomogi
7. Uzasadnienie faktyczne i prawne decyzji w przedmiocie (odmowy) przyznania zapomogi
8. Wydanie „decyzji” – doręczenie „decyzji” – tryb odwoławczy – wykonanie „decyzji”
9. Kontrola sądowa „decyzji” w przedmiocie (odmowy) przyznania zapomogi

### V. Praktyczne aspekty procedowania

1. Przykładowy katalog zdarzeń uzasadniających złożenie wniosku o zapomogę
2. Zasady ustalania wysokości zapomogi

### VI. Sesja Q&A, czyli odpowiedzi na pytania Uczestników.

**Prelegent: mgr JACEK PAKUŁA**, prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, związany z Instytutem Prawa Szkolnictwa Wyższego i Nauki. Autor artykułów prasowych (Dziennik Gazeta Prawna, Rzeczpospolita, Forum Akademickie) oraz publikacji naukowych i naukowo-szkoleniowych z zakresu pomocy materialnej dla studentów. W latach 2013-2016 pełnomocnik Dziekana WPiA UMK ds. Kontaktów z Interesariuszami, współtwórca Forum Pracodawców WPiA UMK; specjalizuje się w prawie stypendialnym oraz prawie do sądu w sprawach z zakresu nauki i szkolnictwa wyższego, wykładowca, pomysłodawca m.in. Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej pt. Pomoc materialna dla studentów i doktorantów.

## Opłaty:

- 500 zł (VAT zw.; w przypadku korzystania ze zwolnienia należy złożyć oświadczenie dotyczące finansowania szkolenia ze środków publicznych – wzór dostępny jest do pobrania na stronie: <https://ipswin.pl/web/>),
- dla uczestników niżej wymienionych edycji Ogólnopolskich Konferencji Naukowo-Szkoleniowych wprowadzona została imienna zniżka 50%, tj. opłata wynosi 250 zł (VAT zw.):
  - » Awanse naukowe (Toruń, 4-6 marca 2026 r.)
  - » Dyrektorów i Kadry Kierowniczej Szkół Doktorskich (Toruń 5-7 listopada 2025 r.)
  - » Pomoc materialna dla studentów i doktorantów (Toruń, 16-18 czerwca 2025 r.)

## Opłata obejmuje:

- udział w szkoleniu,
- materiał szkoleniowy,
- imienny certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu,
- możliwość przesłania pytań dotyczących tematyki szkolenia przed szkoleniem na adres mailowy ([instytut@ipswin.pl](mailto:instytut@ipswin.pl)), jak również zgłoszenia ich podczas szkolenia,
- możliwość konsultacji z prelegentem.

## Dane do płatności:

Pracownia Szkoleniowo-Doradcza Jacek Pakuła

NIP: 8351719627, REGON: 366373766

ul. Olszowa 7 lok. 49, 87-800 Włocławek

mBank: 15 1140 2004 0000 3302 7668 3619

z dopiskiem: webinar20260429+nazwisko uczestnika

## Zasady rejestracji i uczestnictwa:

1. Aby wziąć udział w szkoleniu, należy wypełnić formularz rejestracyjny dostępny pod adresem: <https://ipswin.pl/web/20260429/> – po jego wysłaniu uczestnik otrzyma automatyczne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
2. W ciągu 24h zostanie przesłana wiadomość zawierająca adres pokoju ClickMeeting oraz oświadczenie VAT (do pobrania również na stronie: <https://ipswin.pl/web/>)
3. Dzień przed webinarom oraz w dniu webinaru zarejestrowani uczestnicy otrzymają przypomnienie o szkoleniu.
4. Płatność z tytułu udziału w szkoleniu może być dokonana na podstawie faktury proforma albo na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu.
5. Po szkoleniu uczestnicy szkolenia otrzymają certyfikat (plik pdf) oraz fakturę.