

DECYZJE I ROZSTRZYGNIĘCIA W SZKOLE WYŻSZEJ – WARSZTATY (II edycja)

SZKOLENIE STACJONARNE **Toruń, 9–10 września 2026 r.**

Szanowni Państwo,

w imieniu fundacji Instytut Prawa Szkolnictwa Wyższego i Nauki zapraszamy do udziału w szkoleniu stacjonarnym pt. **Decyzje i rozstrzygnięcia w szkole wyższej – warsztaty (II edycja)**, które odbędzie się w Toruniu w dniach 9-10 września 2026 r.

Do udziału w szkoleniu zapraszamy P.T. Pracowników dziekanatów i biur obsługi studenta, działów studenckich, a także Prorektorów oraz Prodziekanów ds. studenckich i kształcenia.

Codzienna praca w administracji uczelnianej to nie tylko wsparcie studentów, ale przede wszystkim sprawne poruszanie się w przepisach prawa, w szczególności: Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisach wewnątrzuczelnianych, do których zaliczyć należy przede wszystkim Regulamin studiów. Każde wezwanie, postanowienie, rozstrzygnięcie wewnętrzne, czy decyzja to dokument, który w razie sporu lub wniesienia środka zaskarżenia trafi do rektora lub sędziego sądu administracyjnego.

Powszechne są dylematy, czy mamy pewność, że stosowane wzory pism chronią uczelnię przed uchYLENIEM decyzji? Jak uzasadnić „uznanie dziekana”, by nie zarzucono mu dowolności? Zapraszamy na intensywny, dwudniowy program pt. **„Decyzje i rozstrzygnięcia w szkole wyższej – warsztaty (II edycja)”**. To nie jest kolejny teoretyczny wykład prawniczy. To 10 jednostek treningowych, podczas których przejdziemy przez cały proces: od pierwszego wniosku studenta, przez „czystkę w aktach”, aż po skuteczne odpieranie zarzutów w procedurze odwoławczej. Co zyskają uczestnicy?

- Pewność procesowa: nauczymy się rozróżniać, kiedy sprawa wymaga sztywnej decyzji administracyjnej, a kiedy wystarczy zwykłe rozstrzygnięcie regulaminowe.
- Warsztat pisarski: wspólnie wypracujemy formuły uzasadnień dla trudnych przypadków (np. brak postępów w nauce, niepodjęcie studiów).
- Umiejętność oceny trudnych dowodów: przeanalizujemy m.in. wnioski o przywrócenie terminu poparte zaświadczeniami lekarskimi (np. w przypadku depresji).
- Aktualna wiedza orzecznicza: przegląd najnowszych wyroków, w tym które postanowienia regulaminów studiów są obecnie najczęściej kwestionowane przez sądy.

Wyrażamy nadzieję, że nasze szkolenie będzie doskonałą okazją do omówienia aktualnych problemów i wypracowania możliwie najlepszych rozwiązań. Szczegółowe informacje o szkoleniu można znaleźć w dalszej części zaproszenia, jak również pod adresem internetowym: www.ipswin.pl – w zakładce Szkolenia stacjonarne. Dbając o komfort P.T. Uczestników, wprowadzono limit miejsc – decyduje kolejność zgłoszeń. Będę również wdzięczny za rozpowszechnienie niniejszej wiadomości w gronie P.T. Współpracowników.

Łączę wyrazy szacunku

mgr Jacek Pakuła

Prezes Instytutu Prawa Szkolnictwa Wyższego i Nauki

Toruń, 9-10 września 2026 r. (1. dzień [środa]: 11.30-17.30; 2. dzień [czwartek]: 9.00-13.30)

Obrady i zakwaterowanie: Hotel Mercure Centrum, ul. Kraszewskiego 1/3, 87-100 Toruń

Program

I. Podstawy procesowe

Reżim KPA a specyfika ustawy PSWN (godz. 1-2)

- Charakter prawny relacji Uczelnia–Student:
 - » Czy to jeszcze klasyczna podległość administracyjna?
 - » Władztwo administracyjne i autonomia uczelni w rozstrzygnięciach spraw studenckich.
- Katalog form działania:
 - » Kiedy musimy wydać decyzję (skreślenie, pomoc materialna), a kiedy wystarczy „rozstrzygnięcie” (wpis na semestr, zgoda na powtarzanie)?
 - » Czy w administracji akademickiej istnieje milczące załatwienie sprawy?
- Zasady procesowe, w tym zasada czynnego udziału strony (art. 10 KPA).

Inicjowanie postępowania, braki formalne i terminy (godz. 3-4)

- Wszczęcie z urzędu vs. na wniosek:
 - » Skutki błędnej daty wszczęcia dla biegu terminów.
- Warsztat pisania wezwań (art. 64 § 2 KPA):
 - » Jak formułować rygor „pozostawienia bez rozpoznania”, by był skuteczny przed sądem.
- Pełnomocnictwa i doręczenia:
 - » Obsługa pełnomocników (np. rodziców lub prawników studenta) – najczęstsze błędy weryfikacji.
- Warsztat:
 - » „Czystka w aktach” – analiza błędnych wezwań i treści/zakresu umocowań.

Zawieszenie a umorzenie postępowania (godz. 5)

- Zawieszenie a umorzenie:
 - » Procedura przy skreśleniu w przypadku toczącego się postępowania dyscyplinarnego (art. 307 ust. 1 PSWiN).
- Warsztat:
 - » Konstruowanie postanowienia o zawieszeniu – uzasadnienie interesu społecznego i słusznego interesu jednostki/studenta.

II. Anatomia decyzji i sytuacje wyjątkowe

Estetyka i logika uzasadnienia (godz. 6-7)

- Subsumcja prawna:
 - » Jak powiązać „goły” fakt (np. brak punktów ECTS) z konkretnym postanowieniem Regulaminu Studiów. Treść uzasadnienia.
- Uznanie administracyjne:
 - » Teoria „luzu decyzyjnego” – jak uzasadnić odmowę, gdy przepis stanowi „Dziekan może”, by nie narazić się na zarzut dowolności.

- Prawidłowe pouczenie:
 - » Terminy odwoławcze, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy i skarga do WSA. Zasady zrzeczenia się prawa do odwołania i jego skutki (prawomocność vs. ostateczność).
- Warsztat:
 - » Redagowanie sentencji decyzji o skreśleniu (różne podstawy: brak postępów, niepodjęcie studiów, brak opłat) i treści pouczenia.

Sytuacje wyjątkowe (godz. 8)

- Błąd nieistotny:
 - » Jak sprostować oczywistą omyłkę w decyzji (np. błędna data wpisu), by nie wzruszać całego toku studiów. Uzupelnienie decyzji.
- Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy:
 - » Specyfika organów jednoosobowych (Rektor/Dziekan) – jak nie zostać „sędzią we własnej sprawie”.
- Warsztat:
 - » Case study – student składa wniosek o przywrócenie terminu z powodu depresji (analiza zaświadczeń lekarskich).

Kontrola instancyjna i sądowa (godz. 9-10)

- Samokontrola (art. 132 KPA):
 - » Kiedy warto przyznać się do błędu i zmienić decyzję przed wystaniem akt do Rektora/WSA.
- Standardy orzecznicze:
 - » Przegląd najnowszych wyroków dotyczących regulaminów studiów – co w regulaminach jest „nielegalne” według sądów.

Metodyka pracy (cykl 45-minutowy):

- Wiedza (15 min): skondensowany wykład z prezentacją (konkretne przepisy + tezy z wyroków).
- Praktyka (20 min): praca na wzorach dokumentów lub kazusach (uczestnicy piszą fragmenty uzasadnień).
- Weryfikacja (10 min): wspólne czytanie wypracowanych tekstów, „wytykanie” błędów językowych i procesowych przez prowadzącego prawnika.

Prelegent:

dr hab. Agnieszka Ziółkowska, prof. UŚ (ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-9933-2667>) – specjalistka w zakresie prawa administracyjnego oraz procedur administracyjnych związanych ze szkolnictwem wyższym i nauką. Członek i przewodnicząca Komisji ds. Oceny Śródkresowej w Szkole Doktorskiej UŚ (od 2022); członek Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia i Studentów od 2022 oraz Dyrektorka kierunku Prawo na WPiA UŚ w latach 2022-2024. Jej praca naukowo-badawcza koncentruje się na styku teorii prawa i praktyki stosowania przepisów w strukturach akademickich. Szczególny nacisk kładzie na problematykę trwałości rozstrzygnięć oraz ich weryfikację w trybach nadzwyczajnych oraz kontrolę sprawowaną przez sądy administracyjne. Jest współautorką pierwszej monografii pt. „Administracyjnoprawna kontrola rozstrzygnięć spraw

studenckich" (2025), która stanowi jedno z najważniejszych opracowań na rynku w obszarze procesowego ujęcia spraw studenckich. Kompleksowo analizuje mechanizmy nadzoru, kontroli wewnątrzuczelnianej i weryfikacji decyzji podejmowanych przez organy i podmioty uczelni. To obecnie najważniejszy punkt odniesienia dla osób wydających decyzje w szkołach wyższych. Publikacja ta nie tylko diagnozuje najczęstsze błędy proceduralne organów uczelni, ale przede wszystkim wyznacza bezpieczne ramy m.in. dla stosowania uznania administracyjnego w relacji Uczelnia–Student.

Opłaty:

- 1500 zł (VAT zw.; w przypadku korzystania ze zwolnienia należy złożyć oświadczenie dotyczące finansowania szkolenia ze środków publicznych – wzór dostępny jest do pobrania na stronie <https://ipswin.pl/szkolenia/>),
 - » przy zgłoszeniu trzeciej osoby – zniżka dla tej osoby wynosi 50% ceny podstawowej.
- zakwaterowanie: pok. 1 os. ze śniadaniem = 270 zł; pok. 2 os. ze śniadaniem = 330 zł.

Opłata obejmuje:

- udział w szkoleniu,
- materiał szkoleniowy,
- imienny certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu,
- możliwość przesłania pytań dotyczących tematyki szkolenia przed szkoleniem na adres mailowy (instytut@ipswin.pl), jak również zgłoszenia ich podczas szkolenia,
- możliwość konsultacji z prelegentem.

Dane do płatności:

Fundacja Instytut Prawa Szkolnictwa Wyższego i Nauki

mBank: 41 1140 2004 0000 3602 8453 5154

ul. Z. Krasińskiego 34 lok. 19, 87-100 Toruń

Numer NIP: 9562372906, Numer KRS: 0000941154, Numer REGON: 520774621

z dopiskiem Decyzje202609 + nazwisko uczestnika

Istnieje możliwość wystawienia faktury proforma.

Zasady rejestracji i uczestnictwa:

1. Aby wziąć udział w szkoleniu, należy wypełnić formularz rejestracyjny dostępny pod adresem: <https://ipswin.pl/szkolenia/decyzje/> – po jego wysłaniu uczestnik otrzyma automatyczne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
2. W ciągu 24h zostanie przesłana wiadomość zawierająca informacje o szkoleniu oraz oświadczenie VAT (do pobrania również na stronie: <https://ipswin.pl/szkolenia/>)
3. Płatność z tytułu udziału w szkoleniu może być dokonana na podstawie faktury proforma albo na podstawie faktury wystawionej po szkoleniu.
4. W ramach szkolenia uczestnicy otrzymają m.in. materiały szkoleniowe oraz wydrukowany, imienny certyfikat.